

Số: 205/KH-THPTLĐC

Long Phú, ngày 02 tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên
trường THPT Lương Định Của
năm học 2020-2021

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ các Thông tư ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên Phổ thông theo hướng dẫn của Bộ GDĐT đối với mỗi cấp học: Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

Căn cứ kế hoạch số 2347/ KH-SGDĐT ngày 29 tháng 10 năm 2020 V/v Bồi dưỡng thường xuyên (BDTX)) cho cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2020-2021 của Sở GD-ĐT Sóc Trăng; Căn cứ kế hoạch năm học 2020 - 2021 và tình hình thực tế và của đơn vị;

Trường THPT Lương Định Của xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV) năm học 2020-2021 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu của BDTX

1. Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với CBQL, giáo viên; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của CBQL, giáo viên; nâng cao mức độ đáp ứng của CBQL, giáo viên theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX CBQL, giáo viên của nhà trường.

3. Đảm bảo cho tất cả CBQL, GV đều tham gia BDTX với ý thức tự giác, trách nhiệm, đủ nội dung, thời lượng bồi dưỡng và lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm. Nội dung bồi dưỡng phải bám sát các chương trình BDTX của Bộ GDĐT, Sở GDĐT ban hành.

4. Việc triển khai BDTX phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá GV và CBQL theo chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ GV và CBQL theo từng năm học.

II. Đối tượng áp dụng

Tất cả CBQL, giáo viên đang công tác, giảng dạy tại trường THPT Lương Định Của trong năm học 2020 - 2021.

III. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng

Mỗi CBQL, giáo viên thực hiện BDTX (*03 nội dung bồi dưỡng*) theo quy định là 120 tiết/năm học.

1. Khối kiến thức bắt buộc

a) Nội dung bồi dưỡng 1: 40 tiết/năm học/CBQL/giáo viên.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và chủ trương của Đảng và Nhà nước trong thực hiện đổi mới giáo dục và xây dựng xã hội học tập

- Riêng đối với CBQL, giáo viên, đã được bồi dưỡng theo Kế hoạch số 1050/KH-SGDĐT ngày 12/6/2020 của Sở GDĐT về việc bồi dưỡng CBQL, giáo viên năm 2020 thực hiện theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 (*sau đây gọi tắt là Kế hoạch số 1050/KH-SGDĐT*) cụ thể: Chương trình bồi dưỡng mô đun 1.

Kết quả BDTX sẽ được tính theo kết quả tham gia Chương trình bồi dưỡng của Kế hoạch số 1050/KH-SGDĐT quy ra thang điểm 10 tính để làm cơ sở xét hoàn thành BDTX của nội dung bồi dưỡng 1.

b) Nội dung bồi dưỡng 2: 40 tiết/năm học/CBQL/giáo viên.

- *Nội dung bồi dưỡng dành cho CBQL:* Mã mô đun: QLPT 06-Quản trị nhân sự trong nhà trường(40 tiết)

- *Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên:* Mã mô đun: GVPT 05- Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh (40 tiết):

Với nội dung bồi dưỡng 2, CBQL, giáo viên, đã được bồi dưỡng theo Chương trình bồi dưỡng của Kế hoạch số 1050/KH-SGDĐT cụ thể:CBQL theo nội dung bồi dưỡng mô đun 2 của CBQL; giáo viên theo nội dung bồi dưỡng mô đun 2 của giáo viên.

Kết quả BDTX sẽ được tính theo kết quả tham gia Chương trình bồi dưỡng theo Kế hoạch số 1050/KH-SGDĐT quy ra thang điểm 10 tính để làm cơ sở xét hoàn thành BDTX nội dung bồi dưỡng 2.

2. Khối kiến thức tự chọn: Nội dung bồi dưỡng 3: 40 tiết/năm học/CBQL/giáo viên.

Đối với nội dung bồi dưỡng 3, căn cứ theo nhu cầu của cá nhân, mỗi CBQL và giáo viên đang công tác, giảng dạy tại trường lựa chọn các mô đun theo các Thông tư hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Kết quả BDTX thông qua bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch hoặc báo cáo cá nhân để làm cơ sở xét hoàn thành BDTX nội dung bồi dưỡng 3.

*** Tiêu chí đánh giá thông qua bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung 3) tính theo thang điểm 10:**

- Việc tổ chức đánh giá theo tình hình thực tế của đơn vị: **Đánh giá theo tổ chuyên môn**. CBQL, giáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại tổ bộ môn bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch.

- Về hình thức

+ Trình bày trên khổ giấy A4 kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 13-14; đóng cuốn, trang bìa ghi rõ họ tên, đơn vị, chức vụ/chức danh

+ Trình bày vấn đề rõ ràng, súc tích.

+ Văn phong phù hợp với văn phong khoa học; không sai sót về chính tả, dùng từ, đặt câu.

- Về nội dung:

Trong bồi dưỡng nội dung 3, người viết cần:

+ *Nêu được những kiến thức, kỹ năng* đã được bồi dưỡng và tự bồi dưỡng theo kế hoạch BDTX của cá nhân (4 điểm).

+ *Trình bày việc vận dụng* (hoặc phương hướng vận dụng) các kiến thức, kỹ năng đã học trong thực tiễn công tác (6 điểm).

+ Cuối mỗi nội dung phải có phần tự nhận xét và đánh giá.

- Thang điểm

Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung 3.

*** Lưu ý:** Tổ chuyên môn tổ chức để CBQL, giáo viên trình bày bài thu hoạch trước tổ. Các thành viên trong tổ góp ý, nhận xét, đánh giá kết quả BDTX của cá nhân; CBQL thuộc tổ chuyên môn nào thì được tham gia đánh giá kết quả BDTX tại tổ chuyên môn đó; ở từng nội dung bồi dưỡng CBQL, giáo viên chỉ đạt **điểm tối đa** khi **đáp ứng được yêu cầu về nội dung và hình thức**.

IV. Phương pháp và loại hình tổ chức BDTX

1. Phương pháp BDTX

CBQL, giáo viên thực hiện BDTX bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của CBQL, giáo viên; tăng cường thực hành tại đơn vị; thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với CBQL, giáo viên, giữa giáo viên với giáo viên và giữa CBQL với nhau.

2. Loại hình tổ chức BDTX

a) *Thứ nhất, bồi dưỡng tập trung:* Thực hiện bồi dưỡng tập trung; hướng dẫn CBQL, GV tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX đáp ứng nhu cầu của CBQL, GV trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho CBQL, giáo viên có cơ hội được trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn, nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành.

Thời lượng, số lượng CBQL, giáo viên tham gia học tập bồi dưỡng tập trung được thực hiện theo phân cấp quản lý nhưng phải bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX và các quy định của Quy chế BDTX.

b) *Thứ hai, bồi dưỡng từ xa*: Thực hiện bồi dưỡng từ xa, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng Internet cho CBQL, GV bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX và các quy định của Quy chế BDTX;

c) *Thứ ba, bồi dưỡng bán tập trung*: Kết hợp loại hình tổ chức bồi dưỡng tập trung và từ xa đảm bảo hiệu quả và yêu cầu BDTX CBQL, giáo viên.

V. Tài liệu BDTX

1. Đối với nội dung bồi dưỡng 1 và 2, tài liệu bồi dưỡng là tài liệu của các lớp tập huấn, bồi dưỡng của Sở GDĐT, Bộ GDĐT hoặc tài liệu từ mạng internet.

2. Đối với nội dung bồi dưỡng 3, CBQL, giáo viên sử dụng tài liệu bồi dưỡng do Bộ GDĐT, Sở GDĐT và các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng biên soạn hoặc có thể tự khai thác, sử dụng các tài liệu phù hợp khác.

VI. Đánh giá và công nhận kết quả BDTX

1. Đánh giá, xếp loại kết quả BDTX

- Việc đánh giá kết quả BDTX dựa vào kết quả hoàn thành của cả 3 nội dung: nội dung 1, nội dung 2 và nội dung 3.

-Xếp loại kết quả:

+ Hoàn thành kế hoạch BDTX: CBQL, giáo viên được **xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX** khi kết quả cả 3 nội dung BDTX đều đạt yêu cầu (*mỗi nội dung đạt điểm từ 05 điểm trở lên*)

+ Không hoàn thành kế hoạch BDTX: CBQL, giáo viên khi kết quả của 1 trong 3 nội dung BDTX chưa đạt yêu cầu thì xếp loại **Không hoàn thành kế hoạch BDTX**

- Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng CBQL, giáo viên.

2. Công nhận kết quả BDTX

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về kết quả BDTX, tổng hợp, báo cáo kết quả BDTX của CBQL, giáo viên dựa trên kết quả đánh giá, kết quả học tập các nội dung BDTX của CBQL, giáo viên và gửi về Sở GDĐT.

- Sở GDĐT công nhận kết quả BDTX đối với CBQL và giáo viên các đơn vị trực thuộc Sở.

3. Hồ sơ lưu BDTX

- Đối với cá nhân: Sổ bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; kế hoạch BDTX; bài thu hoạch; bài tập nghiên cứu; các báo cáo theo từng mô đun...

- Đối với tổ chuyên môn: Kế hoạch BDTX của tổ; sổ theo dõi công tác BDTX; biên bản nhận xét, đánh giá BDTX của CBQL, GV; bảng tổng hợp kết quả BDTX của CBQL, GV trong tổ.

- Đối với trường: Kế hoạch BDTX trường; sổ theo dõi công tác BDTX; biên bản nhận xét, đánh giá BDTX của CBQL, GV; bảng tổng hợp kết quả BDTX của CBQL, GV trong đơn vị.

VIII. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; xây dựng Kế hoạch BDTX cán bộ quản lý, giáo viên của đơn vị và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX.

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của CBQL, giáo viên gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo sau 10 ngày làm việc khi năm học kết thúc (*theo mẫu số 02 đính kèm*) theo phân cấp quản lý và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với CBQL, giáo viên tham gia BDTX theo quy định.

2. Trách nhiệm của tổ chuyên môn:

- Tổ chuyên môn có trách nhiệm xây dựng kế hoạch BDTX GV của tổ, báo cáo về hiệu trưởng **trước ngày 12/11/2020**;

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân; Phê duyệt kế hoạch BDTX của GV, tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả BDTX của GV; đặc biệt tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra đối với các GV trong tổ;

Lưu ý: Kế hoạch của tổ phải tổng hợp các mô đun giáo viên đăng ký tự bồi dưỡng.

- Tổ chức triển khai, đánh giá BDTX của GV, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện với lãnh đạo nhà trường sau 7 ngày làm việc khi năm học kết thúc (*theo mẫu số 02 đính kèm*).

3. Trách nhiệm, quyền lợi của CBQL, giáo viên

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân; nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Quy chế của Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT.

- Báo cáo (bằng văn bản) tổ bộ môn, lãnh đạo trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng kiến thức, kỹ năng đã được BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ (thông qua báo cáo chuyên đề hoặc bài thu hoạch).

- Được hưởng nguyên lương, các khoản phụ cấp, trợ cấp (nếu có) và các chế độ, chính sách khác theo quy định trong thời gian thực hiện kế hoạch BDTX.

Trên đây là kế hoạch BDTX cho CBQL, GV năm học 2020-2021 của trường THPT Lương Định Của. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu PHT, tổ trưởng chuyên môn, GV nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch này và báo cáo về Hiệu trưởng nhà trường theo đúng kế hoạch. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, liên hệ hiệu trưởng để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng TCCB-Sở GDĐT (báo cáo);
- BGH;
- TTCM ,GV;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Hoàng