

Số: 232/PGDĐT-TCCB

Vị Thanh, ngày 31 tháng 03 năm 2020

V/v hướng dẫn tuyển chuyên  
hè năm học 2019-2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trực thuộc.

Nhằm giải quyết cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tuyển chuyên công tác theo nguyện vọng, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Vị Thanh thông báo đến Ban giám hiệu các trường những quy định, thủ tục, thời gian giải quyết tuyển chuyên hè năm học 2019-2020 như sau:

### **1. Đối tượng, tiêu chuẩn**

Là cán bộ, giáo viên, nhân viên trong biên chế, nhân viên hợp đồng hưởng lương từ ngân sách Nhà nước đang công tác tại các đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Vị Thanh.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên được xét tuyển chuyên phải có thời gian công tác từ 3 năm trở lên, kể cả thời gian tập sự, thử việc; hoàn thành nhiệm vụ do đơn vị phân công, có lý do tuyển chuyên phù hợp với hoàn cảnh gia đình, điều kiện thực tế và đơn vị công tác.

### **2. Thủ tục hồ sơ**

**a) Hồ sơ chuyên đi ngoài thành phố:** (3 bộ). Có thể mua hồ sơ tại Phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo Hậu Giang.

- Đơn xin tuyển chuyên (có lý do cụ thể và xác nhận của thủ trưởng đơn vị).
- Bản tự kiểm cá nhân (có nhận xét của thủ trưởng đơn vị).
- Phiếu đánh giá công chức, viên chức 2 năm liền kề 2018-2019 và năm học 2019 -2020, có ý kiến nhận xét và phân loại của thủ trưởng đơn vị.
- Hồ sơ nhận xét đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp thời gian gần nhất có ý kiến nhận xét, xếp loại của thủ trưởng đơn vị.
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh đóng giáp lai và xác nhận của Thủ trưởng đơn vị (theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 6 tháng 10 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ).
- Bản sao văn bằng chuyên môn và các văn bằng có liên quan (có chứng thực).
- Bản sao Quyết định tuyển dụng, Quyết định bổ nhiệm ngạch (hết tập sự) và Quyết định lương đang hưởng.
- Bản sao giấy đăng ký kết hôn (nếu có).
- Giấy chứng nhận khám sức khỏe (thời gian không quá 6 tháng kể từ ngày nộp hồ sơ).

**b) Hồ sơ chuyển từ nơi khác chuyển đến:** (2 bộ)

- Thủ tục hồ sơ giống như hồ sơ chuyển đi ngoài thành phố.

- Người có nhu cầu chuyển phải đáp ứng các tiêu chuẩn sau: Trình độ chuyên môn từ đạt chuẩn trở lên, có đầy đủ chứng chỉ anh văn, tin học, có đầy đủ sức khỏe để tham gia công tác.

- Văn bản thống nhất cho đi của Thủ trưởng đơn vị trực tiếp quản lý; Phòng GD&ĐT và Ủy ban nhân dân nơi đang công tác.

**c) Hồ sơ chuyển trong địa bàn thành phố:**

Đơn xin chuyển (có lý do cụ thể và xác nhận của thủ trưởng đơn vị).

**3. Quy trình và thời gian thực hiện**

**3.1. Đối với chuyển trong địa bàn thành phố.**

Hồ sơ nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua bộ phận Tổ chức cán bộ tổng hợp kiểm duyệt hồ sơ. Căn cứ tình hình biên chế thực tế của đơn vị trực thuộc, Phòng Giáo dục tổ chức họp xét duyệt và trình cấp có thẩm quyền quyết định.

**3.2. Đối với chuyển ra ngoài địa bàn thành phố.**

Hồ sơ nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua bộ phận Tổ chức cán bộ, để tổng hợp kiểm duyệt hồ sơ và trình cấp có thẩm quyền giải quyết theo quy trình thủ tục.

**3.3. Thời gian thực hiện**

Để đảm bảo tình hình biên chế đầu năm học 2020-2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo nhận hồ sơ chuyển đi và đến từ 01/5/2020 đến hết ngày 29/5/2020 tất cả các loại hồ sơ thực hiện theo quy định, ghi đầy đủ các cột mục, nếu là bản sao phải có chứng thực sao y.

**Ghi chú:** Sau thời gian trên không gửi hồ sơ xem như không có nguyện vọng xin chuyển, Phòng Giáo dục và Đào tạo không có trách nhiệm giải quyết.

Để đáp ứng yêu cầu và nguyện vọng của cán bộ, giáo viên, nhân viên. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc triển khai, thực hiện theo đúng tinh thần Công văn trên. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc xin liên hệ Tổ chức cán bộ Phòng giáo dục và Đào tạo thành phố Vị Thanh./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, TCCB.