

Số: 71/GDDĐT-HC

Nha Trang, ngày 20 tháng 01 năm 2022

V/v nghỉ Tết Nguyên đán
Nhâm Dần 2022

Kính gửi: Các trường trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 122/SGDDĐT-VP ngày 20/01/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Khánh Hòa về việc nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường trực thuộc thực hiện tốt một số nội dung sau đây:

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 06/01/2022 của UBND tỉnh về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả chỉ đạo của các cấp và của Phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác phòng, chống dịch Covid-19, đảm bảo an toàn trường học, đặc biệt là trong dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022. Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong đơn vị, cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo khuyến cáo 5K của Bộ Y tế.

3. Tổ chức tuyên truyền, giáo dục học sinh giữ gìn an ninh, trật tự ở trong nhà trường và ngoài xã hội, thực hiện nếp sống văn minh; tăng cường giáo dục học sinh chấp hành Luật Giao thông, không tham gia đua xe, đánh võng, lạng lách; bảo vệ môi trường, không bẻ cây lấy lộc đầu năm; không đốt pháo các loại; không tham gia các tệ nạn xã hội khác để góp phần ổn định tình hình an toàn trật tự xã hội trên địa bàn thành phố.

4. Thực hiện nghỉ Tết đúng thời gian quy định, cụ thể như sau:

- Đối với học sinh các cấp học, nghỉ học từ ngày 27/01/2022 đến hết ngày 06/02/2022 (tức từ ngày 25 tháng Chạp năm Tân Sửu đến hết ngày 06 tháng Giêng năm Nhâm Dần).

- Đối với công chức, viên chức và người lao động nghỉ từ ngày 29/01/2022 đến hết ngày 06/02/2022 (tức từ ngày 27 tháng Chạp năm Tân Sửu đến hết ngày 06 tháng Giêng năm Nhâm Dần).

Trước và sau thời gian nghỉ Tết, các trường phải duy trì chế độ công tác cũng như nề nếp dạy - học đảm bảo theo đúng chương trình của Bộ, Kế hoạch thời gian năm học 2021 - 2022 của UBND tỉnh và Kế hoạch dạy học của đơn vị, không được nghỉ Tết sai quy định.

5. Tổ chức vệ sinh, trang trí cơ quan kể từ ngày 27/01/2022. Trước khi nghỉ Tết phải kiểm tra, niêm phong các phòng làm việc, phòng học, nhất là các phòng thiết bị, thư viện, phòng chứa hồ sơ, tài liệu quan trọng; có phương án phòng

cháy, chữa cháy và bố trí người trực 24/24 giờ; gửi danh sách người trực Tết và số điện thoại trực Tết về Phòng GDĐT (qua địa chỉ email: nnguyen.nt@khanhhoa.edu.vn) và chính quyền địa phương để liên hệ khi cần thiết.

6. Tổ chức đón Tết tiết kiệm, vui tươi ở trụ sở cơ quan; không tổ chức thăm, chúc Tết cấp trên và lãnh đạo các cấp; không tham gia các hoạt động mê tín dị đoan; không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định vào các hoạt động lễ hội, vui chơi...

7. Thực hiện chế độ báo cáo nhanh tình hình Tết ở đơn vị về Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước 15h00 ngày 03/02/2022 (Mùng 3 Tết)** qua địa chỉ email: nnguyen.nt@khanhhoa.edu.vn.

Khi có những việc đột xuất, bất thường báo cáo ngay về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo số điện thoại thường trực 24/24 của cơ quan phòng GDĐT: 0258.3822104 và các số điện thoại di động: 0905.208.642 (Đ/c Lập - Trưởng phòng), 0982.707.714 (Đ/c Nguyễn – tổ Hành chính).

Phòng Giáo dục và Đào tạo nghị Hiệu trưởng các trường chỉ đạo, thực hiện tốt các nội dung trên./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như trên;
- UBND thành phố (báo cáo);
- Ban Tuyên giáo Thành ủy (báo cáo);
- Lưu: VT, Nguyễn.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Nguyên Lập

