

Số: 903 /GDĐT-HC

Nha Trang, ngày 29 tháng 7 năm 2019

V/v phòng ngừa tiêu cực,
tham nhũng trong ngành giáo dục

Kính gửi: Các trường mầm non, tiểu học, THCS.

Thực hiện Công văn số 1402/SGDDĐT-TTS ngày 12/7/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Khánh Hòa về việc phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong ngành giáo dục, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Nha Trang đề nghị các đơn vị trực thuộc thực hiện các yêu cầu sau:

1. Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức những nội dung của chính sách, pháp luật về PCTN

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách pháp luật về PCTN, nhất là tập trung thực hiện: Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Luật Tố cáo năm 2018; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phàn ánh, kiến nghị của dân; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong hoạt động công vụ; Quy định số 11-QĐi/TU ngày 07/6/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Khánh Hòa về việc tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị gửi đến Tỉnh ủy.

- Các đơn vị trường học kiện toàn Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng; tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện Kế hoạch số 371/KH-GDĐT ngày 02/4/2019 của Phòng GDĐT Nha Trang về công tác PCTN năm 2019.

- Đẩy mạnh thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy; xây dựng kế hoạch, chương trình giảng dạy cụ thể cho năm học 2019-2020.

2. Triển khai thực hiện các giải pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng

a) Xây dựng và hoàn thiện các văn bản liên quan đến công tác PCTN:

- Xây dựng, hoàn thiện và ban hành các quy chế của đơn vị như: Quy chế dân chủ cơ sở, Quy chế phối hợp giữa nhà trường và Ban Chấp hành Công đoàn, Quy tắc ứng xử trong trường học, Quy chế quản lý tài chính, tài sản công, Quy

chế chi tiêu nội bộ, ... phù hợp với chế độ, chính sách của Nhà nước và tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị; đảm bảo quản lý chặt chẽ và sử dụng có hiệu quả tài sản công, xây dựng quy trình giải quyết công việc đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ; thanh lý kịp thời, đúng quy trình tài sản hư hỏng; đảm bảo tính hiệu quả, thiết thực trong việc mua sắm tài sản mới; phát huy hiệu quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

b) Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong công tác PCTN:

- Người đứng đầu các cơ quan đơn vị phải đề cao trách nhiệm nêu gương, gương mẫu thực hiện và tăng cường trách nhiệm trong công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức vững vàng về chính trị, tư tưởng, trong sáng về đạo đức, lối sống, thành thạo về chuyên môn, nghiệp vụ trong quá trình giải quyết công việc.

- Thực hiện đúng quy định việc tiếp công dân, tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân theo đúng quy định.

- Chân chính công tác quản lý của đơn vị; siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính, tăng cường kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức, viên chức đối với nhiệm vụ được giao, giải quyết công việc liên quan đến phụ huynh, học sinh; đảm bảo giải quyết dứt điểm, kịp thời các kiến nghị, phản ánh, tố cáo của phụ huynh.

c) Thực hiện công khai, minh bạch trong các hoạt động PCTN:

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 về quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, đặc biệt thực hiện tốt 3 công khai: công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; công khai thu, chi tài chính.

- Công khai Quy chế chi tiêu nội bộ, minh bạch trong các hoạt động mua sắm tài sản tài, quy hoạch cán bộ, thi đua khen thưởng, đào tạo, bồi dưỡng; việc sắp xếp đội ngũ, phân công nhiệm vụ phải đảm bảo đúng quy trình, đúng năng lực và sở trường công tác của từng cá nhân.

d) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc xử lý các hoạt động tại đơn vị; giải quyết nhanh chóng, kịp thời khi người dân đến liên hệ công tác; triển khai rộng rãi hệ thống ghi âm, ghi hình, giám sát nơi tiếp công dân; công bố rộng rãi số điện thoại của đơn vị để tiếp nhận thông tin, ý kiến phản ánh của người dân và học sinh về hành vi vi phạm pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức để có biện pháp ngăn chặn, xử lý kịp thời vi phạm.

e) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện phòng, chống tiêu cực, tham nhũng:

- Phát huy vai trò giám sát của các tổ chức, đoàn thể, ban thanh tra nhân dân tại đơn vị trong việc phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng; kịp thời phát hiện các hành vi tiêu cực, tham nhũng để đề xuất các biện pháp cần thiết để ngăn chặn, phòng ngừa và khắc phục hậu quả.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ, nội dung kiểm tra bao gồm kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, việc quản lý, sử dụng ngân sách, kinh phí, tài sản cơ quan, kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

- Kịp thời giải quyết đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật; tập trung giải quyết nhanh, kịp thời và dứt điểm những đơn thư liên quan đến hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí theo thẩm quyền quy định.

Phòng GDĐT Nha Trang đề nghị các Hiệu trưởng các trường trực thuộc khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND TP Nha Trang (báo cáo);
- Thanh tra thành phố (báo cáo);
- Phòng Nội vụ (báo cáo);
- Lưu: VT, Nguyễn.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Nguyên Lập