

Số: /KH-PGDĐT

Châu Thành A, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Về việc kiểm tra, thẩm định kết quả thực hiện Phong trào thi đua “Thực hiện trường học thân thiện, học sinh tích cực”; Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích; Trường học “Sáng - xanh - sạch - đẹp”; Trường học có đời sống văn hóa tốt và các chuyên đề ở trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, Trung học cơ sở năm học 2020-2021

Căn cứ thang điểm thi đua năm học 2020-2021 do Sở GDĐT tỉnh Hậu Giang ban hành;

Căn cứ phương hướng nhiệm vụ năm học 2020-2021 của Phòng GD&ĐT huyện Châu Thành A.

Phòng GD&ĐT xây dựng Kế hoạch kiểm tra, thẩm định kết quả thực hiện Phong trào thi đua “Thực hiện trường học thân thiện, học sinh tích cực”; Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích; Trường học “Sáng - xanh - sạch - đẹp”; Trường học có đời sống văn hóa tốt ở trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, Trung học cơ sở năm học 2020-2021 theo các nội dung như sau:

A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Nhằm kịp thời nắm bắt tình hình thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua “Thực hiện trường học thân thiện, học sinh tích cực”; Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích; Trường học “Sáng - xanh - sạch - đẹp”; Trường học có đời sống văn hóa tốt ở trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, Trung học cơ sở trong năm học 2020-2021 và định hướng cho năm học 2021-2022.

- Việc thực hiện các nội dung trên đến thời điểm kiểm tra có những thuận lợi, khó khăn gì để có hướng chỉ đạo kịp thời.

- Qua kiểm tra, để nhân rộng các mô hình mới, những cách làm hay, sáng tạo của các đơn vị về các nội dung trên.

- Sau kiểm tra, tổng hợp báo cáo, trình Trưởng Phòng GD&ĐT huyện ra Quyết định công nhận và trình Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành A khen thưởng về thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua năm học 2020-2021 cho các đơn vị có thành tích tiêu biểu.

B. NỘI DUNG, HÌNH THỨC KIỂM TRA

I. VỀ PHONG TRÀO “THỰC HIỆN TRƯỜNG HỌC THÂN THIỆN, HỌC SINH TÍCH CỰC”, TRƯỜNG HỌC “SÁNG - XANH - SẠCH - ĐẸP”

1. Nội dung kiểm tra

- Thực hiện các nội dung theo Kế hoạch số 587/KH-PGDĐT ngày 07 tháng 9 năm 2016 của Phòng GD&ĐT huyện Châu Thành A về việc Thực hiện phong trào thi đua “Thực hiện trường học thân thiện, học sinh tích cực” năm học 2016-2017 và những năm tiếp theo và Hướng dẫn số 576/HD-PGD&ĐT ngày 17 tháng 9 năm 2015 về việc thực hiện Phong trào trường học “Xanh - sạch - đẹp - an toàn” từ năm học 2015 – 2016.

2. Hình thức kiểm tra

2.1. Hiệu trưởng xây dựng báo cáo kết quả thực hiện phong trào thi đua “Thực hiện trường học thân thiện, học sinh tích cực” năm học 2020-2021 bằng văn bản theo Kế hoạch số 587/KH-PGDĐT ngày 07 tháng 9 năm 2016 của Phòng GD&ĐT huyện Châu Thành A.

- Báo cáo cần nêu rõ những mặt mạnh, hạn chế trong quá trình thực hiện, số liệu cụ thể (có thể làm phụ bảng kèm theo), những đề xuất kiến nghị, những điểm mới trong thực hiện phong trào trong năm học, những sáng kiến kinh nghiệm, những sáng tạo trong chỉ đạo thực hiện.

- Thực hiện các bước đánh giá theo Hướng dẫn số 65/HD-PGD&ĐT ngày 13 tháng 04 năm 2009 về hướng dẫn đánh giá kết quả phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” năm học 2008-2009 và những năm tiếp theo; (Các mẫu đánh giá cho điểm thực hiện theo từng cấp học đã triển khai đến trường học).

*** Hồ sơ bắt buộc gồm có:**

- Kế hoạch thực hiện Phong trào năm học 2020-2021.
- Kế hoạch thực hiện Tháng Khuyến học năm học 2020-2021.
- Kế hoạch thực hiện “3 đủ” năm học 2020-2021.
- Chương trình phối hợp thực hiện phong trào thi đua “Thực hiện trường học thân thiện, học sinh tích cực” Năm học 2020-2021.

- Báo cáo sơ kết Phong trào năm học 2020-2021 và Phương hướng thực hiện Phong trào năm học 2021-2022 của trường.

- Thực hiện bảng tự đánh giá theo Hướng dẫn số 65/HD-PGD&ĐT ngày 13/04/2009 về hướng dẫn đánh giá kết quả phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” năm học 2008-2009 và những năm tiếp theo; (Các mẫu đánh giá cho điểm thực hiện theo từng cấp học đã triển khai đến trường học).

2.2. Xây dựng văn bản báo cáo thực hiện Trường học “Xanh - sạch - đẹp - an toàn”

- Báo cáo cần nêu rõ những mặt mạnh, hạn chế trong quá trình thực hiện, số liệu cụ thể, những đề xuất kiến nghị, những điểm mới trong thực hiện phong trào trong năm học, những sáng kiến kinh nghiệm, những sáng tạo trong chỉ đạo thực hiện.

- Thực hiện đánh giá 10 tiêu chí về trường học “Sáng - xanh - sạch - đẹp” (mẫu kèm theo Công văn số 05/BCĐ của Ban chỉ đạo Huyện về việc tiếp tục đẩy mạnh phong trào Thi đua xây dựng “trường học thân thiện học sinh tích cực làm nổi bật việc “học sinh tích cực”).

*** Hồ sơ bắt buộc gồm có:**

- Kế hoạch thực hiện Trường học “Xanh - sạch - đẹp - an toàn” năm học 2020-2021.

- Báo cáo thực hiện Trường học “Xanh - sạch - đẹp - an toàn” năm học 2020-2021 (dựa theo các tiêu chí trong Công văn số 576/HD-PGD&ĐT ngày 17 tháng 9 năm 2015).

- Thực hiện đánh giá 10 tiêu chí về trường học “Sáng - xanh - sạch - đẹp” theo mẫu.

- Chấm điểm theo mẫu đánh giá chung 3 cấp học.

*** Kiểm tra thực tế về cảnh quan, vệ sinh, điều kiện CSVC,... (qua hình ảnh minh họa, tài liệu... của trường chuẩn bị để cung cấp khi kiểm tra). Đồng thời, Phòng GD&ĐT sẽ cử người kiểm tra thực tế tại các xã, thị trấn trong ngày kiểm tra, thẩm định.**

(Chú ý đến những điểm mới, điểm sáng tạo, mô hình... của trường).

II- VỀ XÂY DỰNG TRƯỜNG HỌC AN TOÀN, PHÒNG CHỐNG TAI NẠN THƯƠNG TÍCH TRONG TRƯỜNG MẦM NON VÀ PHỔ THÔNG

1. Nội dung kiểm tra

- Các trường MN, MG thực hiện theo Thông tư số 13/[2010/TT](#)- BGDĐT ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non.

- Các trường TH, THCS thực hiện theo Quyết định số 4458/[QĐ](#)- BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích trong trường phổ thông; Công văn về việc thực hiện Quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích và giảng dạy giáo dục an toàn giao thông trong trường phổ thông hiện hành.

2. Hình thức kiểm tra

*** Hồ sơ bắt buộc gồm có:**

- Kế hoạch về việc thực hiện việc xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích và giảng dạy giáo dục an toàn giao thông trong trường phổ thông năm học 2020-2021.

- Chấm điểm theo mẫu đánh giá của 3 cấp học.

- Báo cáo bằng văn bản kết quả thực hiện Xây dựng trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích trong nhà trường năm học 2020-2021: cấp Mầm non theo Thông tư số 13/[2010/TT](#)-BGDDT ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Bộ GD&ĐT (Điều 4, 5); cấp TH, THCS theo 5 nội dung ở Mục B - Kế hoạch số 11/KH-PGD&ĐT ngày 15 tháng 6 năm 2009 của Phòng GD&ĐT. Cụ thể tập trung vào các nội dung như sau:

- Việc thành lập Ban chỉ đạo công tác y tế trường học.

- Việc xây dựng kế hoạch hoạt động phòng chống tai nạn, thương tích (PCTNTT) của nhà trường.

- Các biện pháp PCTNTT như tuyên truyền, giáo dục, can thiệp, khắc phục, giảm thiểu nguy cơ gây tai nạn, thương tích; huy động các thành viên trong nhà trường tham gia thực hiện các hoạt động cụ thể như:

+ Tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức về xây dựng trường học an toàn, PCTNTT bằng những hình thức như tờ rơi, băng gol-, áp phích, khẩu hiệu, tổ chức các hoạt động ngoại khóa...

+ Tổ chức các hoạt động can thiệp giảm thiểu nguy cơ gây tai nạn, thương tích trong trường học.

+ Cải tạo môi trường học tập và sinh hoạt an toàn PCTNTT.

+ Khắc phục nguy cơ thương tích trong trường học, tập trung ưu tiên các loại thương tích thường gặp như: Tai nạn giao thông; ngã; đuối nước; bỏng, điện giật, cháy nổ; ngộ độc; vật sắc nhọn đâm, cắt; đánh nhau, bạo lực.

+ Huy động sự tham gia của các thành viên trong nhà trường, phụ huynh học sinh và cộng đồng phát hiện và báo cáo kịp thời các nguy cơ gây TNTT, để có các biện pháp PCTNTT tại trường học.

+ Nâng cao năng lực của các cấp lãnh đạo, cán bộ, giáo viên của ngành giáo dục về các nội dung PCTNTT.

+ Có tủ thuốc và các dụng cụ sơ cấp cứu theo quy định.

+ Có quy định về phát hiện và xử lý TNTT ở trường học; có phương án khắc phục các yếu tố nguy cơ tai nạn (nếu có) và phương án dự phòng xử lý tai nạn, thương tích.

- Thiết lập hệ thống ghi chép, theo dõi, giám sát và báo cáo xây dựng trường học an toàn, PCTNTT.

- Thực hiện đánh giá quá trình triển khai và kết quả các hoạt động xây dựng trường học an toàn, PCTNTT, đề nghị, công nhận trường học an toàn, PCTNTT vào cuối năm học:

+ Công văn đề nghị của trường về UBND xã, thị trấn kèm bảng tự đánh giá (phụ lục 1 ở Tiểu học và 2 ở THCS theo Quyết định số 4458/[QĐ](#)-BGDDT; phụ lục 1 Mầm non theo Thông tư số 13/[2010/TT](#)-BGDDT).

+ Công văn của UBND xã, thị trấn gửi UBND huyện đề nghị công nhận trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích (***Gửi cho Đoàn kiểm tra***).

+ Bảng tự đánh giá theo nội dung quy định kèm theo Quyết định số 4458/QĐ-BGD&ĐT và Thông tư số 13/2010/TT-BGDĐT về việc Ban hành Quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích.

*** Kiểm tra thực tế qua hình ảnh minh họa, tài liệu... của trường chuẩn bị để cung cấp khi kiểm tra. Đồng thời, Phòng GD&ĐT sẽ cử người kiểm tra thực tế tại các xã, thị trấn trong ngày kiểm tra, thẩm định.**

(Chú ý đến những điểm mới, điểm sáng tạo, mô hình... của trường).

III. VỀ TRƯỜNG HỌC CÓ ĐỜI SỐNG VĂN HÓA TỐT

Thực hiện đánh giá theo các tiêu chí về Trường học có đời sống văn hóa tốt, hồ sơ gồm có:

- Bảng chấm điểm cơ quan có đời sống văn hóa tốt (có xác nhận của UBND xã, thị trấn).

- Kiểm tra, đối chiếu các loại hồ sơ có liên quan, phỏng vấn giáo viên (***trường chuẩn bị để cung cấp khi kiểm tra: hình ảnh minh họa, tài liệu...***).

C. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN VÀ CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC

1. Thời gian: Ngày 19/5/2021 (bắt đầu làm việc lúc 13 giờ 30).

2. Địa điểm: Tập trung tại Hội trường Phòng GD&ĐT Châu Thành A.

3. Thành phần làm việc

- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GD&ĐT;

- Trường học: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, Tổng phụ trách Đội, và những người phụ trách các nội dung trên.

(Mỗi trường cử đủ các thành viên để tiếp người kiểm tra các nội dung cùng một lúc và cử người kiểm tra các nội dung của các đơn vị khác).

4. Chương trình làm việc

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

- Thông qua Kế hoạch làm việc;

- Các đ/c phụ trách cấp học tiến hành phân công các đơn vị để kiểm tra chéo các nội dung (Hình thức bốc thăm);

- Tiến hành kiểm tra, thẩm định kết quả theo phân công;

- Tổng kết, đánh giá, kết luận Lãnh đạo Phòng GD&ĐT.

D. MỘT SỐ LƯU Ý KHI KIỂM TRA, CHẤM ĐIỂM

1. Sau khi kiểm tra, mỗi nội dung kiểm tra, các thành viên kiểm tra nộp cho đ/c Hiệu trưởng của đơn vị mình các loại hồ sơ sau (mỗi loại 1 bản):

- + Bảng tự chấm điểm của trường được kiểm tra.
- + Báo cáo của trường được kiểm tra.
- + Bảng chấm điểm của người kiểm tra.
- + Biên bản kiểm tra.

2. Các cuộc vận động và phong trào thi đua khi chấm điểm phải dựa vào các tiêu chí, hướng dẫn chấm, thang điểm chấm của từng phong trào.

3. Chấm chính xác theo thực tế trường đạt được. Tùy theo mức độ đạt được như đầy đủ, chưa đầy đủ, không có minh chứng,... mà chấm điểm phù hợp. Cần kiểm tra, đánh giá kết quả từng cuộc vận động và phong trào thi đua một cách trung thực, khác quan khi được phân công kiểm tra chéo giữa các đơn vị.

4. Chấm điểm phải dựa vào các minh chứng. Nếu không có minh chứng thì tùy theo mức độ đạt được như đầy đủ, chưa đầy đủ, không có minh chứng,... mà chấm điểm phù hợp.

4.1. KIỂM TRA TRƯỜNG HỌC AN TOÀN

***Trường THCS:** Mục I. 1 - Có Ban chỉ đạo công tác y tế trường học: Kiểm tra xem có quyết định thành lập Ban chỉ đạo công tác y tế trường học hay không.

***Trường THCS:** Mục I. 3 - Có tủ thuốc và các dụng cụ sơ cấp cứu ban đầu: Kiểm tra xem có tủ thuốc trong đó có thuốc và các dụng cụ sơ cấp cứu ban đầu hay không (ảnh chụp)?

***Trường TH:** Mục I. 1 - Có Ban chỉ đạo công tác y tế trường học: Kiểm tra xem có quyết định thành lập Ban chỉ đạo công tác y tế trường học hay không.

***Trường TH:** Mục I. 3 - Có tủ thuốc và các dụng cụ sơ cấp cứu ban đầu: Kiểm tra xem có tủ thuốc trong đó có thuốc và các dụng cụ sơ cấp cứu ban đầu hay không (ảnh chụp)?

4.2. KIỂM TRA THPT-HSTC

***Trường TH:** Nội dung 1- Mục 1.2- Tổ chức cho học sinh các lớp chăm sóc cây trồng (vườn hoa, cây cảnh) thường xuyên theo lịch được phân công cụ thể: Kiểm tra xem trường có trồng cây, trồng hoa không? Có bảng phân công chăm sóc, lịch chăm sóc hay không?

***Trường MG:** Nội dung 4- Mục 4.2- Nhà trường tổ chức mỗi năm 1 lần cho trẻ tham quan địa danh, di tích lịch sử, văn hoá địa phương hoặc mời nghệ nhân ở địa phương nói chuyện, hướng dẫn trẻ làm đồ chơi dân gian: Kiểm tra xem trường có kế hoạch tổ chức, có biên bản ghi nhận lại hay không?

***Trường THCS:** Mục I. 3 - Có đưa vào văn bản nội quy về an toàn trên đường đi học, khi tham gia giao thông và an toàn về điện, phòng chống cháy nổ, thiên tai (bão lụt, sấm sét, lở đất, động đất, sóng thần...), dịch bệnh: Kiểm tra

xem có các bản nội quy về an toàn trên đường đi học, khi tham gia giao thông và an toàn về điện, phòng chống cháy nổ, thiên tai hay không?

4.3. KIỂM TRA TRƯỜNG HỌC SÁNG XANH SẠCH ĐẸP

-Nội dung I- Tiêu chí 1.2-Trồng các thảm hoa, cây cảnh làm tăng vẻ đẹp của trường. Có thể trồng trên nền đất hoặc trên chậu hoa, cây cảnh: Kiểm tra xem có trồng cây, trồng hoa hay không (ảnh chụp)?

-Nội dung I- Tiêu chí 1.2-Trồng các thảm hoa, cây cảnh làm tăng vẻ đẹp của trường. Có thể trồng trên nền đất hoặc trên chậu hoa, cây cảnh: Kiểm tra xem có trồng cây, trồng hoa hay không (ảnh chụp)?

-Nội dung II- Tiêu chí 2.2- Ghi tên và công dụng của loại cây đã trồng: Kiểm tra xem có ghi tên, công dụng các loài cây hay không (ảnh chụp)?

5. Các tiêu chí, nội dung cần phải kiểm tra thực tế thì phải có hình ảnh để kiểm tra. Ví dụ: Chấm điểm trang trí lớp, chấm điểm trồng cây thì phải có ảnh chụp để minh họa.

6. Các thành viên kiểm tra phong trào nào, cần thực hiện đầy đủ các biểu mẫu, đề nghị nhà trường ký tên, đóng dấu.

4.4. KIỂM TRA TRƯỜNG MN, MG CÁC CHUYÊN ĐỀ MÀM NON (Hồ sơ theo chỉ đạo chuyên môn của SGDĐT, PGDĐT)

E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng các trường cần triển khai, quán triệt đầy đủ các nội dung được quy định trong kế hoạch này đến CB, GV, CNV của đơn vị mình, nhất là các thành viên được hiệu trưởng phân công tiếp người kiểm tra cũng như được phân công kiểm tra các đơn vị bạn, cần phải nghiên cứu kỹ các văn bản chỉ đạo, các nội dung, báo cáo, bảng chấm điểm... về nội dung được phân công tiếp người kiểm tra hoặc kiểm tra đơn vị bạn.

2. Các trường mang tất cả hồ sơ có liên quan đến các nội dung kiểm tra đến Hội trường Phòng GD&ĐT để kiểm tra.

- Các trường cần chuẩn bị tốt các báo cáo, hồ sơ có liên quan phục vụ cho công tác kiểm tra, sổ nghị quyết của nhà trường, minh chứng kèm theo, ở từng nội dung chuyên đề, trường nào không đủ hồ sơ như kế hoạch, báo cáo, bảng tự đánh giá,... sẽ không kiểm tra đơn vị đó.

- Đối với những nội dung cần kiểm tra thực tế về cảnh quan, vệ sinh, điều kiện CSVC,... (sẽ kiểm tra minh chứng qua hình ảnh minh họa, tài liệu... của trường chuẩn bị để cung cấp khi kiểm tra). Đồng thời, Phòng GD&ĐT sẽ cử người kiểm tra thực tế tại các xã, thị trấn trong ngày kiểm tra, thẩm định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, thẩm định kết quả thực hiện Phong trào thi đua “Thực hiện trường học thân thiện, học sinh tích cực”; Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích; Trường học “Sáng - xanh - sạch - đẹp”;

Trường học có đời sống văn hóa ở trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, Trung học cơ sở năm học 2020-2021 của Phòng GD&ĐT huyện Châu Thành A./.

Nơi nhận :

- Các trường MN, MG, TH, THCS trong huyện;
- Lưu: VT, NV.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Hoàng Nam