

Số: /KH-PGDĐT

Châu Thành A, ngày tháng 4 năm 2021

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2021

Căn cứ Kế hoạch số 465/KH-SGDĐT ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hậu Giang về kiểm soát Thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; công nghệ thông tin và xây dựng Chính phủ điện tử năm 2021 của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hậu Giang;

Căn cứ Kế hoạch số 1652/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành A về thực hiện công tác cải cách hành chính và nâng cao chất lượng các chỉ số: PAR INDEX, SIPAS, PAPI và PCI (DDCI) năm 2021.

Phòng GD&ĐT xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát huy hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính của ngành Giáo dục và Đào tạo; xây dựng nền hành chính phục vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, minh bạch và hiệu quả, đảm bảo liên thông, đồng bộ; xây dựng Chính phủ điện tử năm 2021, nhất là hoạt động tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị trong chỉ đạo, điều hành, phối hợp triển khai thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát hành chính.

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính thuộc thẩm quyền.

- Góp phần nâng cao chỉ số PAR INDEX, PAPI, PCI của huyện.

2. Yêu cầu

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, xem đây là nhiệm vụ trọng tâm trong chỉ đạo, điều hành tại đơn vị.

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo đúng trình tự và thời gian quy định. Gắn công tác này với việc thi đua khen thưởng; xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực, những nhiễu trong quá trình thực hiện, giải quyết thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG

1. Thực hiện tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính

- Đa dạng hóa cách thức thực hiện thủ tục hành chính để tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp như: tham gia cung cấp dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 (lĩnh vực giáo dục và đào tạo); tiếp tục triển khai tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền việc cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 của ngành Giáo dục và Đào tạo đến cán bộ, giáo viên và phụ huynh học sinh bằng nhiều hình thức như: sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt chủ nhiệm.

- Đặc biệt đẩy mạnh tuyên truyền rộng rãi việc nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Hậu Giang: Địa Chỉ: <https://dichvucong.haugiang.gov.vn>. Đặc biệt, đẩy mạnh công tác tuyên truyền trong cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh tham gia nộp hồ sơ trực tuyến đối với các dịch vụ đã được cung cấp tại Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Hậu Giang khi có nhu cầu.

2. Niêm yết, công khai thủ tục hành chính

- Phòng GD&ĐT thực hiện niêm yết danh mục TTHC tại bảng niêm yết cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo và Bộ phận một cửa của huyện Châu Thành A; đăng trên Website của UBND huyện và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tại các đơn vị trường học, niêm yết danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý tại bảng thông báo hoặc sảnh nhà trường và niêm yết trên trang thông tin điện tử của trường. Nơi đặt bảng niêm yết phải phù hợp, không quá cao hoặc quá thấp để cá nhân dễ đọc, dễ tiếp cận, phải có khoảng trống đủ rộng để người đọc có thể tìm hiểu, trao đổi, ghi chép; không sử dụng kính, màng nhựa, lưới thép hoặc cửa có khóa để che chắn bảng niêm yết thủ tục hành chính.

- Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo đã được công bố tại các Quyết định như sau:

- Quyết định số 572/QĐ-UBND ngày 07 tháng 4 năm 2020 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở GD&ĐT tỉnh Hậu Giang.

- Quyết định số 1907/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở GD&ĐT Hậu Giang).

3. Về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức

Công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị. Cung cấp số điện thoại, đường dây nóng để tổ chức, cá nhân phản ánh khi có yêu cầu, đặc biệt là phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng GD&ĐT

- Chịu trách nhiệm thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính theo hướng dẫn của Ủy ban nhân dân huyện.

- Xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của ngành Giáo dục và Đào tạo và triển khai đến các trường trực thuộc.

2. Các trường trực thuộc

Các đơn vị trường học trực thuộc thực hiện tốt việc niêm yết công khai các thủ tục hành chính của ngành Giáo dục và Đào tạo tại bảng thông báo hoặc sảnh nhà trường. Đặc biệt quan tâm tuyên truyền việc cung ứng và sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 của ngành Giáo dục và Đào tạo trong phạm vi nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Châu Thành A. Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị liên hệ với Phòng Giáo dục và Đào tạo (gặp đồng chí Lương Hoàng Long) để phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các trường trực thuộc;
- Lưu: VT, TKTH.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Lê Trần Bảo Ngọc