

Số: 112/PGDDĐT

Châu Thành A, ngày 12 tháng 06 năm 2020

V/v hướng dẫn kiểm tra, đánh giá
cuối năm học 2019-2020 cấp tiểu học

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học trong huyện.

Căn cứ Công văn số 972/SGDDĐT-GDTH ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Sở GD&ĐT Hậu Giang về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối năm học 2019-2020 cấp tiểu học,

Phòng GD&ĐT Châu Thành A hướng dẫn các trường tiểu học trong huyện thực hiện kiểm tra, đánh giá cuối năm học 2019-2020 cụ thể như sau:

1. Yêu cầu

- Tiếp tục thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện về giáo dục và đào tạo, nâng cao hiệu quả và chất lượng giáo dục, đào tạo.

- Thực hiện Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GD&ĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Sau đây gọi là Thông tư số 22).

- Đánh giá chất lượng dạy học theo theo Mô hình Trường học Mới Việt Nam (VNEN); Chương trình Tiếng Việt 1- Công nghệ giáo dục (TV1-CGD).

- Sử dụng kết quả kiểm tra cuối năm để xét học sinh lên lớp, hoàn thành chương trình tiểu học và xây dựng kế hoạch giúp đỡ học sinh chưa hoàn thành, đánh giá bổ sung trong hè.

-Thực hiện hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II năm học 2019-2020 theo Công văn số 620/SGDDĐT-GDTH ngày 06/4/2020 của Sở GDĐT.

2. Thời điểm kiểm tra

- Thời điểm kiểm tra các môn ở từng khối lớp theo các văn bản Hướng dẫn phân phối chương trình các môn học của Bộ GDĐT. Không kiểm tra hai môn Toán và Tiếng Việt trong cùng một buổi (hoặc một ngày).

- Đối với học sinh vùng khó khăn và vùng dân tộc, có thể kéo dài thời gian làm bài của học sinh cho phù hợp với thực tế của địa phương.

- Các trường cần nghiêm túc thực hiện việc ra đề và tổ chức kiểm tra theo các nội dung như sau:

a) Tổ chức ra đề

- Phòng GDĐT giao cho Hiệu trưởng các trường tiểu học trong huyện chỉ đạo, tổ chức ra đề kiểm tra và tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm học 2019-2020 các môn học theo quy định tại Thông tư số 22, đảm bảo kết thúc học kỳ II, kết thúc

năm học theo quyết định tại Quyết định số 736/QĐ-BGDĐT ngày 13 tháng 3 năm 2020 của Bộ GD&ĐT. Cụ thể như sau:

+ Lớp 1: Toán, Tiếng Việt (Phần Đọc thầm, Đọc thành tiếng và Phần Viết), Tiếng Anh.

+ Lớp 2, 3: Toán, Tiếng Việt (Đọc thầm, Đọc thành tiếng, Chính tả, Tập làm văn), Tiếng Anh và Tin học (lớp 3).

+ Lớp 4, 5: Toán, Tiếng Việt (Đọc thầm, Đọc thành tiếng, Chính tả, Tập làm văn), Khoa học, Lịch sử và Địa lý, Tiếng Anh và Tin học.

- Đối với các trường thực hiện Mô hình VNEN, gồm: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử và Địa lý, Tiếng Anh và Tin học, trường ra đề phù hợp với thực tế của trường.

- Riêng phần kiểm tra Tiếng Việt 1 - Công nghệ giáo dục: Phòng GD&ĐT giao Hiệu trưởng các trường ra đề phù hợp với thực tế từng trường (hướng dẫn và đề tham khảo kèm theo Công văn số 768/PGD&ĐT ngày 3 tháng 12 năm 2015 của Phòng GD&ĐT Châu Thành A về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá, báo cáo cuối kỳ I cấp tiểu học năm học 2015-2016 và tham khảo tài liệu tập huấn nâng cao năng lực ra đề kiểm tra định kỳ theo Thông tư 22.

- Nội dung đề kiểm tra định kì cuối năm thực hiện theo Thông tư số 22; chuẩn kiến thức, kĩ năng các môn học quy định tại Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006 của Bộ GD&ĐT ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông; bộ tài liệu Hướng dẫn thực hiện chuẩn kiến thức, kĩ năng các môn học ở tiểu học (Nhà xuất bản Giáo dục, năm 2009); tài liệu tập huấn ra đề kiểm tra định kỳ... Căn cứ Công văn số 1125/BGDĐT-GDTH ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II năm học 2019-2020;

- Tiếp tục thực hiện các nội dung hướng dẫn ra đề kiểm tra định kỳ theo Công văn số 913/PGDĐT ngày 01 tháng 12 năm 2017 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối kì I, năm học 2017-2018.

- Thực hiện nghiêm túc việc tổ chức chia phòng thi, cắt phách, phân công chấm... đúng quy chế nhưng đảm bảo nhẹ nhàng, nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng. Phân công đảm bảo 2 giáo viên coi kiểm tra ở mỗi lớp; về chấm bài kiểm tra, mỗi bài kiểm tra phải được 2 giáo viên chấm độc lập.

b) Lịch kiểm tra

Các trường tổ chức kiểm tra theo lịch của Phòng GDĐT, cụ thể như sau:

Khối	Buổi/ngày	Thời gian	Môn	Mở đề lúc	Ghi chú
1, 2, 3	24-25/6/2020 (Sáng, Chiều)	S: 7 giờ 30 phút; C: 13 giờ 30 phút;	Tiếng Anh	S: 7 giờ 15 phút; C: 13 giờ 15 phút	Các phần thi tổ chức KT dứt điểm trong 2 ngày
3, 4, 5	26/6/2020 (Sáng,	S: 7 giờ 30 phút; C: 13 giờ 30 phút	Tin học	S: 7 giờ 15 phút; C: 13 giờ 15 phút	Phần lý thuyết và

	Chiều)				thực hành tổ chức KT dứt điểm trong 1 ngày
4, 5	Sáng 29/6/2020	S: 7 giờ 30 phút; C: 13 giờ 30 phút;	Tiếng Anh	S: 7 giờ 15 phút; C: 13 giờ 15 phút	Các phân thi tổ chức KT dứt điểm trong 1 ngày
1, 2, 3	Sáng 30/6/2020	7 giờ 30 phút	Đọc thầm	7 giờ 15 phút	
		8 giờ 30 phút	Chính tả	8 giờ 15 phút	
		9 giờ 30 phút	Tập làm văn	9 giờ 15 phút	
4, 5	Chiều 30/6/2020	13 giờ 30 phút	Đọc thầm	13 giờ 15 phút	
		14 giờ 30 phút	Chính tả	14 giờ 15 phút	
		15 giờ 30 phút	Tập làm văn	15 giờ 15 phút	
1, 2, 3	Sáng 01/7/2020	7 giờ 30 phút	Toán	7 giờ 15 phút	
		8 giờ 30 phút	Đọc thành tiếng	8 giờ 15 phút	
4, 5	Chiều 01/7/2020	13 giờ 30 phút	Toán	13 giờ 15 phút	
		14 giờ 30 phút	Đọc thành tiếng	14 giờ 15 phút	
4, 5	Sáng 02/7/2020	7 giờ 30 phút	Khoa học	7 giờ 15 phút	
		8 giờ 30 phút	Lịch sử & Địa lý	8 giờ 15 phút	

*** Lưu ý:**

- Riêng trường TH Thị trấn Cái Tắc thời gian mở đề và tổ chức kiểm tra sau các đơn vị khác 15 phút so với thời gian quy định của buổi sáng (Do đặc thù trường vào học buổi sáng lúc 7 giờ 30 phút).

- Kiểm tra môn Tiếng Anh (Kiểm tra 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết) và Tin học (Lý thuyết, thực hành), các đơn vị bố trí, sắp xếp lịch cụ thể để tổ chức kiểm tra cho phù hợp theo thời gian như trên.

3. Tổ chức thực hiện

a) Đối với Phòng GD&ĐT

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra cuối năm và báo cáo về Phòng GD&ĐT để theo dõi, kiểm tra các hoạt động này (trước ngày 10/6/2020).

- Phòng GD&ĐT chỉ đạo các trường tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn phối hợp nghiệm thu, nhận bàn giao chất lượng học sinh hết lớp, hết cấp phù hợp với điều kiện của nhà trường và địa phương theo quy định tại Thông tư số 22.

- Chỉ đạo các trường tổ chức Ngày hội Chắp cánh ước mơ cho học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học (có thể tổ chức chung với Lễ Tổng kết năm học hoặc riêng, Phòng GD&ĐT sẽ có công văn hướng dẫn riêng) phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, tạo ấn tượng tốt đẹp cho các em chuẩn bị vào học lớp 6.

- Tổ chức kiểm tra đột xuất và định kỳ các đơn vị trường học trong công tác ra đề kiểm tra và tổ chức kiểm tra định kỳ theo Thông tư 22.

b) Đối với trường tiểu học

- Tổ chức ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh theo chuẩn kiến thức kỹ năng của từng khối lớp, đảm bảo học sinh đạt chuẩn kiến thức kỹ năng khi học sinh lên lớp tiếp theo. Đảm bảo kết thúc học kì II, kết thúc năm học theo quy định tại Công văn số 439/UBND-NCTH ngày 12 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Hậu Giang về việc điều chỉnh khung kế hoạch thời gian năm học 2019-2020 của cấp học mầm non và các cấp học phổ thông.

- Bố trí, sắp xếp lịch cụ thể về coi, chấm bài kiểm tra theo thời gian quy định; phân công giáo viên coi, chấm và lập hồ sơ học sinh cuối năm (học bạ, phiếu tổng hợp chất lượng dạy,...).

- Về sử dụng học bạ, đối với lớp 1 đến lớp 4 thực hiện học bạ mới; đối với lớp 5, tiếp tục sử dụng học bạ cũ và điều chỉnh phù hợp theo Thông tư số 22.

- Các trường tổ chức tổng hợp đánh giá, lập hồ sơ học sinh, xét hoàn thành Chương trình lớp học, hoàn thành Chương trình tiểu học theo Thông tư số 22 của Bộ GD&ĐT.

- Trường hợp học sinh chưa hoàn thành Chương trình lớp học, Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch hướng dẫn, giúp đỡ học sinh, đánh giá bổ sung để xem xét hoàn thành Chương trình lớp học trước đầu năm học mới. Các trường hợp đánh giá bổ sung phải có biên bản, bài kiểm tra, lưu giữ hồ sơ minh chứng đầy đủ tại trường.

- Đối với học sinh lớp 1 ở các trường thực hiện Chương trình VNEN, Tiếng Việt 1-CGD nếu cuối năm học các kỹ năng đọc, nói, viết Tiếng Việt còn yếu cần được nhà trường tổ chức phụ đạo trong hè; bảo đảm các em học tốt lớp 2 ở năm học sau.

- Về khen thưởng học sinh cuối năm, thực hiện theo Thông tư số 22 của Bộ GD&ĐT.

- Các trường tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn phối hợp nghiệm thu, nhận bàn giao chất lượng học sinh hết lớp, hết cấp phù hợp với điều kiện của nhà trường và địa phương theo quy định tại Thông tư số 22.

4. Thống kê, báo cáo cuối năm học 2019-2020

a) Các trường nhập liệu thống kê chất lượng học sinh cuối kì II và cuối năm bằng phần mềm EQMS của Bộ GD&ĐT đến hết ngày **12/7/2020**; Hoàn thành nhập dữ liệu vào phần mềm Quản lý giáo dục tỉnh đến hết ngày **15/7/2020**.

- Sau khi kiểm tra xong, các trường tổ chức chấm bài ngay để kịp thời tổng hợp báo cáo.

- Các báo cáo, thống kê phải đầy đủ, số liệu chính xác (thống nhất với số liệu CSDL và EQMS, trên cơ sở số liệu đầu năm) gửi về Phòng GD&ĐT trong ngày nhập liệu theo lịch sau đây, Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng khi đi nhập liệu phải mang theo đầy đủ các biểu mẫu và các số liệu cần thiết có liên quan.

b) Các trường nộp các báo cáo và thống kê trong ngày đi nhập liệu:

- Báo cáo tổng kết năm học 2019-2020 bằng văn bản (có số liệu cụ thể từng nội dung, hoạt động chuyên đề, hội thảo,...).

- Báo cáo đánh giá việc thực hiện Thông tư số 22, việc dạy học Tiếng Việt 1-CGD (nếu có), dạy học Mỹ thuật theo phương pháp Đan Mạch, dạy học theo Phương pháp “Bàn tay nặn bột”, dạy học VNEN (nếu có), công tác phổ cập bơi (theo các mẫu qui định).

- Các mẫu thống kê số liệu trường, lớp, học sinh, chất lượng ... của cấp tiểu học (theo mẫu đính kèm, **số liệu phải khớp với số liệu nhập trên phần mềm EQMS và phần mềm quản lý giáo dục**).

*** Lịch nhập liệu các biểu mẫu thống kê trên như sau:**

Buổi	Ngày tháng	Đơn vị
Sáng	07/7/2020	Các trường thuộc xã Trường Long Tây
Chiều	08/7/2020	Các trường thuộc xã Trường Long A
Sáng	09/7/2020	Xã Nhơn Nghĩa A và Thị trấn Rạch Gòn
Chiều	10/7/2020	Thị trấn Một Ngàn và thị trấn Bảy Ngàn
Sáng	13/7/2020	Xã Tân Phú Thạnh, Thị trấn Cái tá
Chiều	14/7/2020	xã Thạnh Xuân và xã Tân Hòa

*** Lưu ý:**

- Việc tổ chức ra đề kiểm tra, sao in đề kiểm tra, tổ chức, coi chấm kiểm tra thực hiện theo phụ lục số 1 (kèm theo công văn này).

- Khi tổng hợp số liệu, cần đối chiếu, rà soát, kiểm tra thật chính xác; Số liệu thống nhất giữa các biểu mẫu cũng như với phần mềm.

- Đối với các biểu mẫu có yêu cầu báo số liệu đầu năm: Đơn vị lấy số liệu EQMS đầu năm để báo.

- Sử dụng các biểu mẫu đính kèm, kể cả phần mềm cuối năm EQMS; Không chỉnh sửa, thay đổi các biểu mẫu. Báo cáo đầy đủ các thông tin trong biểu mẫu.

- Số liệu thống nhất khi báo cáo cho các bộ phận của Phòng GD&ĐT.

Trên đây là hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối năm học 2019-2020 cấp Tiểu học. Nhận được Công văn này, đề nghị Hiệu trưởng các trường Tiểu học trong huyện triển khai đến tận giáo viên và thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu còn vướng mắc cần phản ánh kịp thời về Phòng GD&ĐT) để được hướng dẫn thêm./.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

*** Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT;
- Như kính gửi;
- Lưu: VT, NV.