

KẾ HOẠCH

Ứng phó phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong các cơ sở giáo dục khi học sinh đi học trên địa bàn thành phố Nha Trang

Thực hiện Thông báo số 431/TB-UBND ngày 15/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Kết luận của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đinh Văn Thiệu đối với công tác chuẩn bị cho các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông trên địa bàn tỉnh tổ chức dạy và học trực tiếp;

Căn cứ Công văn số 2753/SGDDĐT-VP ngày 15/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Khánh Hòa về việc các trường học trở lại dạy học trực tiếp phù hợp với diễn biến dịch bệnh Covid-19.

Ủy ban nhân dân thành phố Nha Trang xây dựng Kế hoạch ứng phó phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong các cơ sở giáo dục khi học sinh học trực tiếp trên địa bàn thành phố Nha Trang như sau:

I. TRƯỚC KHI TRẺ/HỌC SINH ĐI HỌC TRỞ LẠI

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) phối hợp với cơ quan y tế tổ chức và hoàn thành việc xét nghiệm tầm soát cộng đồng, kiểm soát nguồn lây để phòng, chống dịch Covid-19 cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh trước khi tổ chức dạy học trực tiếp (*Cấp THCS: thực hiện trong 02 ngày: 23 và 24 tháng 10 năm 2021; cấp mầm non, tiểu học: thực hiện trong 02 ngày: 30 và 31 tháng 10 năm 2021*) theo hướng dẫn tại Công văn số 7515/UBND-YT ngày 19/10/2021 của UBND thành phố Nha Trang.

2. Các cơ sở giáo dục tổ chức tự đánh giá theo các tiêu chí quy định tại Quyết định số 3211/QĐ-BCĐ ngày 01/10/2021 của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 tỉnh và hướng dẫn của Sở GDĐT; kịp thời khắc phục các hạn chế ở các tiêu chí không đạt để đủ tiêu chuẩn và được công nhận mức “Thực hiện tốt” hoặc “Thực hiện khá”; Giao Phòng GDĐT kiểm tra, thẩm định, công nhận kết quả. Trong quá trình tổ chức tự đánh giá, cần lưu ý một số nội dung sau:

- Đối với cơ sở giáo dục mầm non:

+ Có tổ chức bán trú: *lưu ý đến các tiêu chí 4, 5, 7, 10, 11,13, 14*

+ Không tổ chức bán trú: *lưu ý đến các tiêu chí 4, 5, 7, 10, 11,13*

- Đối với cơ sở giáo dục tiểu học:

+ Có tổ chức bán trú: *lưu ý đến các tiêu chí 4, 5, 7, 10, 11,13, 14, 16, 18*

+ Không tổ chức bán trú: *lưu ý đến các tiêu chí 4, 5, 7, 10, 11, 13, 16, 18;*

- Đối với cơ sở giáo dục trung học cơ sở:

Lưu ý đến các tiêu chí: 4, 5, 7, 9, 10, 12, 16.

Lưu ý: Đối với các cơ sở giáo dục chưa đáp ứng theo Bộ tiêu chí đánh giá thì không tổ chức cho học sinh học trực tiếp tại trường.

3. Các cơ sở giáo dục điều chỉnh Kế hoạch giáo dục nhà trường, Kế hoạch tổ chuyên môn, Kế hoạch cá nhân giáo viên trên cơ sở Kế hoạch đã xây dựng từ đầu năm học theo các văn bản đã hướng dẫn trong quá trình tổ chức dạy học ứng phó với dịch Covid-19 của Sở GDĐT, Phòng GDĐT.

4. Thông báo rộng rãi kế hoạch đi học trở lại.

5. Công tác chuẩn bị trước khi đón học sinh trở lại trường

5.1. Đối với các cơ sở giáo dục

- Chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường tổng dọn vệ sinh khuôn viên trường học; tổ chức lau chùi, sát khuẩn các phòng học, các phòng chức năng, bếp ăn, tẩy rửa đồ dùng, đồ chơi... trước thời gian học sinh đi học lại 01 ngày.

- Mỗi học sinh cần có một ly uống nước riêng được vệ sinh sạch sẽ; một khăn riêng và giặt sạch khăn với xà phòng sau khi sử dụng.

- Tại các bồn rửa tay bố trí đầy đủ nước sạch, xà phòng, dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh trường học.

- Tùy đặc thù của mỗi trường mà bố trí các vị trí lắp đặt hệ thống vòi nước rửa tay phù hợp để tập trung học sinh rửa tay với xà phòng diệt khuẩn trước khi vào lớp, cụ thể:

+ Yêu cầu bố trí tối thiểu 01 vòi nước (hoặc 01 bình dung dịch rửa tay khô)/01 lớp học (*tối thiểu phải bố trí 01 vòi nước rửa tay/01 lớp học, vòi nước ngay vị trí trước lớp học để học sinh rửa tay thuận tiện nhất*); Đảm bảo 100% học sinh được rửa tay với xà phòng diệt khuẩn hoặc rửa tay khô với dung dịch diệt khuẩn trước khi vào lớp học.

+ Đối với các trường mầm non, cán bộ quản lý phân công 01 giáo viên/lớp đón cháu tại cổng trường hướng dẫn, rửa tay với xà phòng diệt khuẩn cho các cháu, 01 giáo viên còn lại đón cháu vào lớp.

+ Đối với các trường phổ thông, cán bộ quản lý phân công giáo viên, nhân viên hướng dẫn học sinh rửa tay với xà phòng diệt khuẩn trước khi vào lớp.

- Tạo môi trường thông thoáng tại lớp học bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ; sử dụng quạt, không sử dụng điều hòa.

- Tập huấn cho giáo viên, nhân viên của nhà trường công tác phòng, chống dịch, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường trong trường học, cách phát hiện các triệu chứng của bệnh Covid-19 như sốt, ho, khó thở.

- Đảm bảo công tác vệ sinh môi trường, giám sát chặt chẽ sức khỏe học sinh, học sinh phải đeo khẩu trang đúng cách trong trường học.

- Chuẩn bị phòng cách ly cho học sinh (*trong trường hợp học sinh có biểu hiện ho, sốt bất thường trong ngày để cách ly học sinh*), báo ngay cho Trạm Y tế xã, phường để có hướng giải quyết và thông báo cho cha mẹ học sinh phối hợp chăm sóc học sinh. Trang bị bổ sung cơ sở thuốc, y cụ phòng y tế đầy đủ; trang bị thêm khẩu trang, dung dịch sát khuẩn thông thường, nước rửa tay, nhiệt kế đo thân nhiệt. Ở những nơi có điều kiện cần trang bị thêm máy đo thân nhiệt để kiểm tra thân nhiệt nhanh khi đón học sinh vào lớp.

- Đảm bảo 100% giáo viên, nhân viên trực tiếp tiếp xúc với học sinh hằng ngày phải được tiêm đủ 02 mũi vắc xin sau 14 ngày (trường hợp chỉ tiêm 01 mũi thì phải có giấy xét nghiệm âm tính còn hiệu lực) và đeo khẩu trang trong khi làm việc (*đặc biệt khi làm nhiệm vụ chăm sóc học sinh*).

5.2. Công tác phối hợp, liên hệ với cha mẹ học sinh

Trước khi học sinh đi học trở lại, thông qua số liên lạc điện tử hoặc hệ thống thông tin liên lạc khác (*nếu có*), nhà trường cần tuyên truyền, hướng dẫn cho học sinh, cha mẹ học sinh về các nội dung sau:

- Tại nhà, cha mẹ học sinh hướng dẫn cho các em thường xuyên súc miệng, họng bằng nước muối hoặc nước súc miệng; giữ ấm cơ thể, ăn chín, uống chín, đảm bảo chế độ ăn đầy đủ dinh dưỡng; hạn chế tiếp xúc với vật nuôi, động vật hoang dã...

- Cha mẹ học sinh cần kiểm tra thân nhiệt, theo dõi sức khỏe cho con em mình tại nhà trước khi đến trường, nếu có biểu hiện sốt, ho, khó thở phải cho học sinh nghỉ học, theo dõi và đến ngay cơ sở y tế khám, điều trị.

- Cung cấp địa điểm, khu vui chơi mà học sinh và gia đình đã đến trong thời gian học sinh nghỉ học để nhà trường nắm bắt nhằm kịp thời xử lý khi có trường hợp nghi nhiễm ở những nơi học sinh đã đến.

- Cung cấp số điện thoại của bố, mẹ hoặc người nuôi dưỡng cho giáo viên chủ nhiệm để tiện liên lạc phối hợp với PHHS khi có sự việc xảy ra đối với con em mình tại trường.

- Khuyến cáo cha mẹ học sinh cho các em ăn sáng tại nhà, không ăn sáng tại các quán, hàng rong ngoài đường, trước cổng trường.

- Phát mẫu để cha mẹ học sinh cam kết thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch khi đưa con em đến trường.

5.3. Công tác phối hợp với chính quyền địa phương

- Tham mưu, phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp đặc biệt là hướng dẫn của ngành y tế về việc phòng chống dịch trên địa bàn.

- Đảm bảo an ninh, an toàn trước cổng trường, khu vực xung quanh trường. Kiên quyết xử lý nghiêm việc bán hàng rong và tập trung đông người trước cổng trường.

- Cung cấp cho chính quyền địa phương, Trạm Y tế và Phòng GDĐT những thông tin của đơn vị khi có cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB, GV, NV) hoặc học sinh của đơn vị có biểu hiện mắc bệnh hoặc nghi ngờ liên quan đến dịch tễ.

5.4. Phối hợp với cơ quan y tế trên địa bàn

Liên hệ với trạm y tế trên địa bàn để được hướng dẫn phối hợp xây dựng kế hoạch và hỗ trợ khi học sinh trở lại trường học. Cung cấp cho cơ quan y tế các số điện thoại, hộp thư email của nhà trường để cùng trao đổi kịp thời các thông tin của 2 ngành khi có dịch xảy ra.

II. KHI TRẺ/HỌC SINH ĐI HỌC TRỞ LẠI

1. Khi học sinh đến trường học trực tiếp

- Mầm non: Ngày đi học: 01/11/2021. Các cơ sở giáo dục mầm non tổ chức chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình và hoạt động bán trú bình thường.

- Tiểu học: Ngày đi học: 01/11/2021. Trong 2 tuần đầu chỉ tổ chức dạy học 1 buổi/ngày. Sau 2 tuần học, nếu mọi việc bình thường thì mới tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và bán trú.

- Trung học cơ sở: Ngày đi học: 25/10/2021. Trong 2 tuần đầu chỉ tổ chức dạy học theo chương trình, không tổ chức dạy phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi, dạy bù Sau 2 tuần học, nếu mọi việc bình thường thì mới tổ chức các hoạt động dạy học.

**** Các công việc cụ thể phải thực hiện khi học sinh học trực tiếp:***

1.1. Tổ chức đón học sinh trong ngày đầu đi học trực tiếp

- Đối với các trường phổ thông:

+ Phân thời gian đến trường của học sinh theo từng khung giờ để đảm bảo thực hiện giãn cách, tránh tập trung đông người (có thể lấy tiết sinh hoạt đầu tuần để thực hiện việc đón học sinh)

+ Bố trí giáo viên chủ nhiệm và các giáo viên khác để đón học sinh.

+ Đối với học sinh đầu cấp: Nhà trường chuẩn bị Phiếu vào lớp để gửi cho PHHS (hoặc có thể thông báo với PHHS chuẩn bị) gồm các thông tin: Họ và tên học sinh – Lớp – Họ tên giáo viên chủ nhiệm.

- Đối với các cơ sở giáo dục mầm non:

Thực hiện việc phân luồng, phân thời gian theo từng khung giờ khi đón và trả trẻ phù hợp với điều kiện cụ thể của đơn vị, nhưng phải đảm bảo thực hiện giãn cách, tránh tập trung đông người.

1.2. Duy trì thực hiện đảm bảo các tiêu chí theo quy định.

1.3. Tổ chức tiếp nhận thông tin và xử lý thông tin về khai báo sức khỏe, đo thân nhiệt ở nhà trước khi đến trường.

1.4. Thực hiện kế hoạch test nhanh kháng nguyên cho 20% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động và 10% học sinh theo hướng dẫn tại Công văn số 8692/BCĐ ngày 07/9/2021 của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tỉnh Khánh Hòa. Trong đó, lưu ý ưu tiên test nhanh đối với CB, GV và HS đến từ vùng có nguy cơ cao và rất cao (màu cam, màu đỏ).

1.5. Thường xuyên cập nhật Quyết định công bố cấp độ dịch Covid-19 của cấp có thẩm quyền.

1.6. Tuyệt đối không cho phụ huynh, người lạ vào trong trường, mọi liên hệ công việc chỉ thực hiện thông qua phòng bảo vệ của nhà trường. Trong trường hợp đặc biệt, có lý do chính đáng phải vào trường để liên hệ công tác, nhà trường yêu cầu đo thân nhiệt, khai báo y tế, quét mã QR và các biện pháp phòng dịch theo quy định.

1.7. Đảm bảo giãn cách trong và ngoài phòng học, lớp học, phòng làm việc, phòng chức năng, phòng sinh hoạt tại trường, trước cổng trường theo đúng quy định. Cụ thể:

- Đối với các lớp có sĩ số trên 30 học sinh, đơn vị có thể chia lớp lại, đảm bảo mỗi lớp học không quá 30 học sinh và giữ khoảng cách tiếp xúc tối thiểu 01 mét.

- Tùy điều kiện phòng học, đội ngũ giáo viên..., các trường quyết định tổ chức theo hướng: Dạy học từ thứ Hai đến thứ Bảy; dạy học trực tiếp kết hợp trực tuyến; có thể tổ chức một buổi học trực tiếp xen kẽ với một buổi học trực tuyến cho từng lớp, từng môn học; có thể chia nhóm học buổi sáng, nhóm học buổi chiều hoặc nhóm học ngày thứ 2,4,6 và nhóm học ngày thứ 3,5,7; sau một tuần sẽ đổi ngược lại (Đối với các trường tiểu học thực hiện chia nhóm học buổi sáng, nhóm học buổi chiều từ thứ 2 đến thứ 6); trong đó:

- + Tiết học trực tuyến được bố trí thời lượng, thời gian hợp lý, khả thi, tập trung vào nội dung có thể truyền đạt trực tuyến (lý thuyết, thí nghiệm ảo..., giao nhiệm vụ, bài tập cho học sinh chuẩn bị...).

- + Tiết học trực tiếp tập trung vào nội dung không thể truyền đạt qua trực tuyến, củng cố nội dung được dạy trực tuyến;

- * Phương án chia 50/50 kết hợp vừa dạy học trực tuyến vừa dạy học trực tiếp, cụ thể như sau:

- + Học sinh đi học với phương thức: lớp học chia làm 2: nửa lớp học trực tiếp, nửa lớp còn lại học trực tuyến theo TKB 2,4,6 và 3,5,7 thì đổi lại để đảm bảo học sinh trong cùng 1 lớp đều được tham gia 2 hình thức dạy học. (Những học sinh trong vùng bị cách ly thì được sắp xếp học trực tuyến).

- + Tiết học vẫn diễn ra bình thường theo TKB với số lượng học sinh 50% học trực tiếp và 50% học trực tuyến tại nhà cùng song song diễn ra.

- + GV dạy vẫn dùng laptop kết nối thông qua phần mềm Zalo, Google Meet... để đảm bảo 50% học sinh học trực tuyến vẫn theo dõi được tiết dạy. GV

có thể vừa đối thoại trực tiếp với học sinh trên lớp, vừa có thể đối thoại với hs học trực tuyến thông qua phần mềm trực tuyến.

+ Nếu các trường có đủ điều kiện, có thể bố trí camera góc rộng kết nối với laptop để bao quát được lớp học, một phần lớp học hoặc kết nối với màn hình tivi để dễ bao quát hơn.

- Khi chuyển tiết hoặc giờ ra chơi, học sinh nên nghỉ tại chỗ, hạn chế ra ngoài sân. Không tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động ngoài giờ lên lớp; tổ chức sinh hoạt chào cờ đầu tuần tại lớp học.

1.8. Thực hiện đầy đủ theo quy định việc lau khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt tiếp xúc (cánh cửa, tay vịn cầu thang, bàn ghế...), khu vực rửa tay, đeo khẩu trang đúng cách trong thời gian ở trường. Thực hiện đầy đủ việc kiểm tra, rà soát và bổ sung kịp thời xà phòng, dung dịch sát khuẩn và các vật dụng cần thiết khác phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh để chuẩn bị cho buổi/ngày học tiếp theo.

2. Việc tổ chức cho học sinh học 2 buổi/ngày và có tổ chức bán trú

2.1. Công tác tổ chức dạy học

a) Đối với nhà trường

- Không tổ chức các hoạt động tập trung đông người, tham quan thực tế, dã ngoại, dạy thêm học thêm. Từng lớp tổ chức chào cờ tại lớp học. Bố trí giờ vào lớp, giải lao, tan học xen kẽ giữa các khối lớp; học sinh ra về theo từng lớp, bố trí công chính, công phụ phù hợp; thông báo bằng các bảng hướng dẫn cho cha mẹ học sinh biết vị trí đón lớp con mình.

- Nhà trường quy định, hướng dẫn học sinh thực hiện các nội dung sau:

+ Yêu cầu học sinh xếp hàng rửa tay thứ tự theo bảng chỉ dẫn: Các nhà trường làm bảng chỉ dẫn có thể bằng nhựa mi ca, bìa giấy để vừa tầm mắt quan sát của học sinh... ghi rõ: **Yêu cầu học sinh rửa tay trước khi vào lớp**; đánh mũi tên hướng về phía khu vực rửa tay; trên mỗi vòi nước rửa tay phải kèm xà phòng diệt khuẩn và bảng hướng dẫn rửa tay đúng quy cách của Bộ Y tế. Nhà trường bố trí giáo viên, nhân viên túc trực trước cổng trường hướng dẫn học sinh thực hiện rửa tay; kiểm tra giám sát sau khi học sinh đã rửa tay xong hướng dẫn các em vào lớp. Đặt vị trí treo khăn lau tay cho học sinh sau khi rửa tay phù hợp vừa tầm với của học sinh. Nhà trường có thể dùng dung dịch rửa tay khô cho học sinh rửa thay cho rửa tay bằng nước và xà phòng diệt khuẩn.

+ Các thời điểm rửa tay như sau: Trước khi vào lớp học; trước và sau khi ăn; sau mỗi giờ ra chơi và nghỉ giữa giờ; sau khi đi vệ sinh; khi thấy tay bẩn.

+ Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi. Tốt nhất bằng giấy lau sạch, khăn vải hoặc khăn tay, hoặc ống tay áo để làm giảm phát tán dịch tiết đường hô hấp. Vứt bỏ khăn, giấy che mũi, miệng vào thùng rác và rửa sạch tay. Bỏ rác đúng nơi quy định.

+ Không đưa tay lên mắt, mũi, miệng để tránh lây nhiễm bệnh.

+ Không dùng chung các đồ dùng cá nhân như cốc, chai nước, khăn tay, gối, chăn...

+ Nghiêm cấm học sinh khạc nhổ bừa bãi.

- Hàng ngày, trước khi vào giờ học, giáo viên chủ nhiệm điểm danh và hỏi học sinh xem có cảm thấy sốt, ho, khó thở, mệt mỏi không (đối với trẻ mầm non thì hỏi cha mẹ khi giáo viên nhận trẻ). Nếu có, giáo viên đưa ngay học sinh đến phòng y tế để kiểm tra, theo dõi và xử trí kịp thời.

- Trong thời gian tổ chức dạy học:

+ Tổ chức các hoạt động giáo dục cho học sinh chỉ ở quy mô lớp học. Học sinh học tập chủ yếu trong lớp, không tổ chức các hoạt động tập trung toàn trường ngoài trời, trong hội trường; không tổ chức dạy bơi cho học sinh... Chỉ tập trung dạy theo từng lớp và tạo khoảng cách nếu có 02 lớp cùng tham gia học tập ngoài trời cùng một thời điểm (*Vi dụ: tiết học Thể dục, tiết hoạt động ngoài trời của học sinh...*).

+ Khi cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đưa đến phòng cách ly y tế ngay để kiểm tra, theo dõi, cách ly và thông báo ngay cho trạm y tế cấp xã, cơ quan quản lý và cha mẹ học sinh.

+ Nhà trường bố trí cán bộ, giáo viên đón và giao học sinh tại cổng trường. Cha mẹ học sinh không được vào trong trường. Nhân viên bảo vệ hạn chế hoặc không cho người không có nhiệm vụ vào trường.

b) Đối với phụ huynh học sinh

- Nhà trường yêu cầu phụ huynh viết bản cam kết với nhà trường về việc khai báo y tế; phụ huynh phải kiểm tra thân nhiệt cho học sinh trước khi đưa con đến trường. Thông báo, trao đổi với giáo viên chủ nhiệm về tình hình của con, em mình nếu trước đó học sinh có biểu hiện mắc bệnh cúm thông thường, ho, sốt, khó thở...

- Đưa đón con đúng thời gian và thực hiện theo hướng dẫn của nhà trường.

c) Phối hợp với chính quyền địa phương

- Hiệu trưởng, nhân viên y tế tham gia trong Ban chỉ đạo, tổ giúp việc phòng chống dịch tại địa phương (*nếu có*).

- Phối hợp với chính quyền địa phương, công an xã, phường đảm bảo an ninh an toàn trước trường học, xử lý nghiêm việc tụ tập buôn bán hàng rong trước cổng trường. Không cho học sinh tập trung đông trước cổng trường.

- Tích cực kiểm tra, rà soát các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập về các điều kiện đảm bảo vệ sinh phòng dịch theo quy định, kiên quyết đóng cửa các cơ sở không tuân thủ các quy định của ngành và địa phương trong công tác phòng, chống dịch.

- Chia thời gian phù hợp để các lớp được ra về theo thứ tự, tránh xô đẩy, chen lấn, tập trung đông người khu vực trước cổng trường...

d) Phối hợp với cơ quan y tế trên địa bàn

- Liên hệ báo với Trạm Y tế xã, phường khi trong trường có cán bộ, giáo viên, nhân viên hoặc học sinh có biểu hiện khả nghi mắc bệnh hoặc có liên quan đến người đi từ vùng dịch trở về để được đưa đến bệnh viện thăm khám và cách ly nếu cần thiết.

- Lập kịch bản về việc khi có tình huống khả nghi (*01 học sinh hoặc nhiều học sinh có nguy cơ dịch tế lây nhiễm, bị sốt, ho, khó thở...*) cần phối hợp với cơ quan nào, cá nhân, tổ chức nào để tư vấn, hướng dẫn chẩn đoán, đưa các em đi khám và cách ly kịp thời theo yêu cầu của cơ quan y tế nếu có. Xử lý mọi tình huống bình tĩnh, nhanh gọn, tránh gây ồn ào, xáo trộn hoạt động dạy học của trường, không gây tâm lý hoang mang, lo sợ đối với học sinh và PHHS.

2.2. Công tác tổ chức bán trú

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phục vụ công tác bán trú trước khi trở lại làm việc đều phải được kiểm tra thông tin về lịch sử đi lại trong thời gian nghỉ vì dịch bệnh Covid-19, nhất là các đối tượng có yếu tố lây nhiễm dịch bệnh Covid-19 (có đến hoặc đã đi qua vùng có dịch, có người thân/tiếp xúc với người có đến hoặc đã đi qua vùng có dịch hoặc đang có bệnh dịch...). Đảm bảo đủ sức khỏe để phục vụ công tác bán trú cho học sinh của đơn vị.

- Đối với bếp ăn bán trú cần thực hiện nghiêm túc các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm cụ thể:

+ Tất cả các thức ăn chế biến sẵn, thực phẩm nguyên liệu được mua dưới hình thức ký kết bảo đảm an toàn. Chế biến thức ăn trong quy trình bếp một chiều, đường đi của thức ăn sống và chín, sạch và bản không lẫn lộn, chồng chéo lên nhau; tuân thủ các quy trình kỹ thuật của từng công đoạn như chọn lọc thực phẩm, rửa, xắt thái, nấu, nêm nếm, phân chia thành phẩm theo định lượng đủ dinh dưỡng tận bàn ăn cho mỗi suất ăn, lưu mẫu thức ăn đúng quy định.

+ Nơi tổ chức ăn uống đảm bảo vệ sinh: Trần, tường, sàn nhà, bàn, ghế, đèn, quạt ...sạch sẽ; tuyệt đối không có các vật trung gian gây bệnh (ruồi, nhặng, gián, chuột, gia cầm, gia súc...) ở khu vực ăn uống.

+ Các phương tiện, đồ dùng phục vụ ăn uống được làm bằng chất liệu an toàn, được rửa sạch, tiệt trùng.

+ Tạo mọi điều kiện để thực hiện tốt các chế độ vệ sinh cá nhân đối với nhân viên phục vụ và người ăn để ngăn chặn nguồn lây nhiễm.

+ Tuyệt đối không thu mua những sản phẩm chưa công bố tiêu chuẩn thực phẩm an toàn của những cơ sở chưa được cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm.

+ Kiểm tra kỹ nhãn hàng, bao bì, hạn sử dụng trước khi mua và sử dụng.

- Tăng cường vệ sinh chiếu, mền và phòng ngủ; mở cửa thoáng để phòng ăn, phòng ngủ được tiếp xúc với ánh nắng, gió trời; đảm bảo tuân thủ việc ăn chín, uống chín, ngủ màn ...

- Thực hiện cá nhân hóa đồ dùng của học sinh: không được dùng chung vật dụng uống nước (mỗi học sinh cần có ly/ca riêng), mỗi học sinh phải có và sử dụng khăn lau mặt riêng; đối với trẻ mầm non đảm bảo mỗi em ăn trong suất ăn của mình bằng dụng cụ riêng biệt (thìa, tô/chén, khay...); đối với học sinh tiểu học cần nhắc nhở các em không được chia sẻ thức ăn cho nhau, không nô đùa trong khi ăn, thực hiện vệ sinh hô hấp đúng quy định (khi ho, hắt hơi...), không vứt thức ăn thừa bừa bãi lên bàn khi ăn...

- Hàng ngày, khi kết thúc giờ ăn, giờ ngủ của học sinh cần duy trì thực hiện vệ sinh, tẩy trùng phòng, khu vực bán trú, vật dụng bán trú... theo quy định.

- Nhằm nâng cao thể lực cho học sinh cần đảm bảo cho các em ăn đủ bữa, hết suất, tăng cường cho các em vận động, uống thêm sữa hàng ngày.

3. Việc tổ chức học tập 2 buổi/ngày và không tổ chức bán trú

Tổ chức thực hiện như nội dung 2.1 và 2.2 tại **Mục II.2**. Ngoài ra nhà trường lưu ý thêm một số nội dung sau:

- Vì học sinh không ăn trưa, không ngủ trưa tại trường nên sau thời gian tan học buổi sáng nhà trường phải bố trí thời gian hợp lý để học sinh ra về có khoảng cách giữa các lớp. Tuyên truyền, phổ biến quy định học sinh phải sử dụng khẩu trang khi lưu thông trên đường.

- Sau khi học sinh ra về, cán bộ, giáo viên, nhân viên phối hợp quét dọn, lau chùi bàn ghế, phòng học, mở cửa sổ tạo sự thông thoáng để chiều đón học sinh trở lại lớp.

- Yêu cầu phụ huynh phối hợp với nhà trường đưa đón học sinh đúng quy định; kiểm tra thân nhiệt cho con em mình buổi sáng và buổi chiều trước khi đến trường; nhắc nhở học sinh ra về rửa tay sạch trước khi vào nhà.

4. Việc tổ chức học tập 01 buổi/ngày (đối với bậc học phổ thông)

Tổ chức thực hiện như nội dung 2.1. và 2.2 tại **Mục II.2**. Ngoài ra lưu ý thêm một số nội dung sau:

a) Đối với nhà trường

- Tiểu học: Tổ chức dạy học 1 buổi/ ngày theo chương trình, sau đó tổ chức cho học sinh ra về theo lớp, tránh tụ tập đông phụ huynh, học sinh trước cổng trường.

- Trung học cơ sở: Tổ chức dạy học theo chương trình; không tổ chức dạy phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi, dạy bù ...

*** Lưu ý: Không tổ chức dạy thêm, học thêm dưới mọi hình thức; nếu phát hiện ra giáo viên nào tổ chức dạy thêm sẽ xử lý nghiêm theo quy định.**

b) Đối với phụ huynh học sinh

Đưa đón học sinh đúng thời gian biểu quy định của nhà trường. Phối hợp thông báo kịp thời cho nhà trường, giáo viên chủ nhiệm về trường hợp học sinh bị ho sốt và nghi ngờ mắc bệnh.

c) Phối hợp với chính quyền địa phương

Tiếp tục phối hợp với địa phương trong công tác đảm bảo an toàn, an ninh cho nhà trường và cho học sinh khi đến trường, cập nhật tình hình dịch bệnh tại địa phương, phối hợp trong công tác huy động các nguồn nhân lực phòng chống dịch.

d) Phối hợp với cơ quan y tế trên địa bàn

- Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với cơ quan y tế trong công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh địa bàn dân cư phòng chống dịch Covid-19.

- Thông báo ngay cho cơ quan y tế khi có trường hợp tại trường nghi ngờ mắc bệnh cần thăm khám và có các chỉ dẫn như cách ly tại nhà hoặc chuyển đến bệnh viện.

III. XỬ LÝ TÌNH HUỐNG KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGHI NGỜ MẮC BỆNH TẠI CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC

Khi có cán bộ, giáo viên, nhân viên hoặc học sinh nghi ngờ mắc bệnh hoặc có tiếp xúc với người có liên quan đến dịch tễ, trách nhiệm các đơn vị thực hiện như sau:

1. Các cơ sở giáo dục

1.1. Công tác chuẩn bị

a) Hiệu trưởng

- Thành lập Tổ công tác phòng chống dịch Covid-19; phân công nhiệm vụ cho từng thành viên.

- Tổ công tác phòng chống dịch Covid-19 lập kế hoạch, ban hành các thông báo, mẫu cam kết với phụ huynh học sinh, cam kết với các đơn vị cung cấp dịch vụ (*thực phẩm, nấu ăn, xe đưa đón, vệ sinh môi trường...*) đảm bảo các dịch vụ an toàn phòng chống dịch.

b) Nhân viên y tế

- Nhân viên y tế có nhiệm vụ tham mưu cho hiệu trưởng xây dựng kế hoạch ứng phó với dịch bệnh; làm tốt công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường trong trường học. Mua sắm đầy đủ y cụ, cơ sở thuốc thiết yếu, công tác y tế trường học theo hướng dẫn tại Thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT.

- Liên hệ với trạm y tế hoặc cơ quan y tế gần nhất để được hướng dẫn phối hợp trong công tác phòng chống dịch Covid-19.

- Lập danh sách theo dõi sức khỏe học sinh cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB, GV, NV) và các khối lớp hằng ngày thông qua giáo viên chủ nhiệm. Tổng hợp báo cáo hàng ngày, tuần, tháng cho Hiệu trưởng/Tổ công tác phòng chống dịch bệnh.

c) Giáo viên chủ nhiệm lớp

Bằng các phương tiện giáo viên chủ nhiệm (GVCN) thông báo cho cha mẹ học sinh thông tin như sau:

- Các biện pháp bảo vệ sức khỏe, theo dõi sức khỏe của học sinh và thực hành các biện pháp vệ sinh cá nhân ở nhà, ở trường, trên đường đến trường và trở về nhà theo tờ danh mục những việc cần làm của học sinh và cha mẹ học sinh.

- Yêu cầu học sinh, cha mẹ học sinh theo dõi nhiệt độ, biểu hiện sốt, ho, khó thở của học sinh trước khi đến trường. Nếu học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì cha mẹ học sinh chủ động cho con em nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường thông qua giáo viên chủ nhiệm đồng thời đưa đến cơ sở y tế gần nhất để được khám, tư vấn, điều trị. Cha mẹ cho học sinh ở nhà nếu học sinh đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế (yêu cầu bắt buộc).

- Yêu cầu 100% cha mẹ cho học sinh viết bản cam kết nộp cho nhà trường trong công tác khai báo phòng chống dịch (*tham khảo mẫu phụ lục đính kèm*).

1.2. Công tác ứng phó khi có trường hợp nghi ngờ mắc bệnh xảy ra

a) Bước rà soát tình hình tại trường học

- 100% nhà trường kiểm soát tốt khâu cam kết giữa cha mẹ học sinh và nhà trường trong việc khai báo y tế về các trường hợp nghi ngờ mắc bệnh đối với học sinh như bị ốm, sốt, ho hoặc liên quan đến người thân đi từ vùng dịch trở về; đồng thời CB, GV, NV trong nhà trường cũng phải viết bản cam kết với Tổ phòng chống dịch. Đây là bước quan trọng nhất trong việc khoanh vùng tại trường học nếu như học sinh hay CB, GV, NV có biểu hiện nghi ngờ.

- 03 nội dung cam kết quan trọng phụ huynh phải thực hiện để hỗ trợ nhà trường kiểm soát dịch bệnh hàng ngày:

+ *Thứ nhất:* Kiểm tra, đo nhiệt độ cho học sinh trước khi đến lớp (nếu sốt từ 37,5 độ trở lên thì cho học sinh nghỉ học và đưa học sinh đến khám ở cơ sở y tế gần nhất;

+ *Thứ hai:* Khi có biểu hiện sốt ho, khó thở cho học sinh nghỉ học và đưa đi khám kịp thời.

+ *Thứ ba:* Thông báo tình hình của học sinh khi có biểu hiện mắc bệnh cho giáo viên chủ nhiệm lớp.

b) Phương án xử lý khi có CB, GV, NV, học sinh sốt ho, khó thở

*** Sốt, ho, khó thở từ 01 người đến 03 người/ trường học:**

- Đưa người bệnh đến phòng cách ly. Nhân viên y tế tiếp nhận bệnh nhân và thực hiện các bước sau:

+ Khám lâm sàng, khai thác thông tin người bệnh và tình hình sức khỏe hiện tại, tiền sử bệnh, các yếu tố dịch tễ liên quan đến dịch Covid-19;

+ Đo thân nhiệt;

+ Thông báo cho Hiệu trưởng và Tổ phòng chống dịch;

+ Liên hệ ngay với phụ huynh học sinh để thông báo tình trạng sức khỏe của học sinh và trao đổi về tiền sử bệnh lý, phối hợp đưa học sinh đi khám tại cơ sở y tế gần nhất;

+ Thông báo với trạm y tế gần nhất để chuyển người bệnh đi khám.

+ Tiến hành vệ sinh phòng y tế, trang thiết bị y tế trường học theo quy định của Bộ Y tế.

- Nếu trường học không có nhân viên y tế thì Tổ phòng chống dịch liên hệ với trạm y tế gần nhất để chuyển người bệnh đến khám, theo dõi kịp thời.

- Báo ngay cho Trạm Y tế địa phương để được hướng dẫn xử lý theo quy định.

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS thông báo tình hình cho Trưởng phòng GDĐT (chỉ báo cáo tình hình khi được cơ quan y tế xác minh người bệnh có biểu hiện nghi ngờ như: Có tiếp xúc với người thân, người quen nghi ngờ mắc bệnh; các trường hợp ho, cảm cúm thông thường thì chỉ thu thập thông tin theo dõi tại trường và báo cáo khi cấp trên có yêu cầu...).

- Tổ phòng chống dịch của nhà trường tổng hợp danh sách những người tiếp xúc gần với người bệnh (phân loại thứ tự từ F0, F1, F2, ...) để cung cấp cho cơ quan y tế thực hiện các biện pháp cách ly theo quy định (với điều kiện kết quả xét nghiệm bệnh nhân vừa rồi dương tính với Covid-19).

- Trong điều kiện xét nghiệm có kết quả xét nghiệm dương tính với Covid-19 thì nhà trường gửi báo cáo nhanh cho Phòng GDĐT để có chỉ đạo kịp thời. Thông báo gấp cho Trạm Y tế địa phương phối hợp xử lý môi trường, khử trùng và thực hiện các hoạt động cần thiết khác theo quy định của ngành y tế.

*** Sốt ho, khó thở từ 05 người trở lên/ trường học:**

- Nhân viên y tế và Tổ phòng chống dịch tiến hành các bước sau:

+ Đo thân nhiệt.

+ Nhân viên y tế nhà trường khám lâm sàng, khai thác thông tin của từng người bệnh về tình hình sức khỏe hiện tại, tiền sử bệnh, các yếu tố dịch tễ liên quan đến Covid-19.

+ Nếu nghi ngờ người bệnh nhiễm Covid-19, đưa người bệnh đến phòng cách ly y tế tại trường.

+ Liên hệ ngay với phụ huynh học sinh để thông báo tình trạng sức khỏe của học sinh và phối hợp đưa học sinh đi khám tại cơ sở y tế gần nhất.

+ Liên hệ với trạm y tế địa phương để chuyển các bệnh nhân đến khám.

+ Tiến hành khử khuẩn phòng y tế, trang thiết bị y tế trường học theo quy định của Bộ Y tế.

+ Tiến hành khử khuẩn phòng y tế, trang thiết bị y tế trường học theo quy định của Bộ Y tế.

- Báo ngay cho Phòng GDĐT để được hướng dẫn xử lý theo quy định.
- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS thông báo tình hình cho Trưởng phòng GDĐT (chỉ báo cáo tình hình khi được cơ quan y tế xác minh người bệnh có biểu hiện nghi ngờ như: Có tiếp xúc với người thân, người quen nghi ngờ mắc bệnh; các trường hợp ho, cảm cúm thông thường thì chỉ thu thập thông tin theo dõi tại trường và báo cáo khi cấp trên có yêu cầu...).
- Nếu kết quả xét nghiệm bệnh nhân dương tính với Covid-19, Tổ phòng chống dịch của nhà trường tổng hợp danh sách những người tiếp xúc gần với người bệnh (phân loại thứ tự từ F0, F1, F2...) để cung cấp cho cơ quan y tế thực hiện các biện pháp cách ly theo quy định. Đồng thời gửi báo cáo nhanh cho Phòng GDĐT. Phòng GDĐT thông báo ngay cho Phòng Y tế, Trung tâm Y tế phối hợp xử lý môi trường, khử trùng và thực hiện các hoạt động cần thiết khác theo quy định của ngành y tế.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

2.1. Công tác dự phòng

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác phòng chống dịch Covid-19.
- Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19 của ngành, phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên như sau:
 - + Phân công thành viên chia nhiệm vụ quản lý các trường theo từng khu vực xã, phường.
 - + Phân công thành viên thường trực có nhiệm vụ cập nhật thường xuyên các văn bản chỉ đạo của các cấp; tiếp nhận, nắm bắt tình hình tổ chức dạy- học, phòng chống dịch của các trường trực thuộc, các thông tin phản ánh của phụ huynh, học sinh và quần chúng Nhân dân.
 - + Phân công Tổ thư ký lập 01 tài khoản báo cáo trực tuyến cho tất cả các trường học trên toàn thành phố để các trường chủ động cập nhật báo cáo khi có diễn biến nghi ngờ dịch bệnh xảy ra.
 - Tham mưu Kế hoạch phòng chống dịch bệnh Covid-19 của ngành GDĐT theo từng giai đoạn, thời điểm. Lập các kịch bản, tình huống chi tiết phòng chống dịch đối với bậc học mầm non và bậc học phổ thông trong toàn thành phố.
 - Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát tại các trường học trên 27 địa bàn xã, phường trong thời gian học sinh nghỉ học, trước thời gian học sinh đi học trở lại và trong thời gian tổ chức hoạt động dạy học để nắm bắt tình hình và có biện pháp hỗ trợ, xử lý kịp thời cụ thể các nội dung như sau:
 - + Công tác vệ sinh môi trường trường học.
 - + Công tác chuẩn bị các nguồn lực.
 - + Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phòng chống dịch.

- + Công tác tập huấn, tuyên truyền của các trường học.
- Phối hợp chặt chẽ với ngành Y tế và các cơ quan ban ngành liên quan trong công tác phòng chống dịch.
- Phối hợp với Báo Khánh Hòa, Đài PTTH Khánh Hòa, Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao làm tốt công tác truyền thông phòng, chống dịch ...

2.2. Công tác ứng phó khi các trường học xảy ra dịch bệnh

a) Tình huống có sốt, ho, khó thở từ 01 người đến 03 người/ trường học

- Trước hết, nhà trường chịu trách nhiệm phối hợp với cơ quan y tế trên địa bàn nhanh chóng xử lý, đồng thời báo cáo về Phòng GDĐT. Phòng GDĐT có trách nhiệm cắt cử các thành viên trong Ban chỉ đạo đến trực tiếp tại trường học để hỗ trợ nhà trường (nếu trường hợp bệnh nhân có nghi ngờ tiền sử dịch tễ, có nguy cơ lây nhiễm); nếu chỉ là trường hợp ốm thông thường không liên quan đến dịch tễ thì Phòng GDĐT có nhiệm vụ cập nhật nhật ký phòng chống dịch bệnh của ngành và báo cáo cho Sở GDĐT, UBND thành phố khi có yêu cầu.

- Nếu có 1 trường học/nhà trường có kết quả dương tính với Covid-19, Phòng GDĐT chỉ đạo cho lớp có học sinh dương tính với Covid-19 dừng việc học trực tiếp, chuyển sang học trực tuyến. tiến hành khử khuẩn phòng học, tổ chức test nhanh cho học sinh lớp đó đồng thời phối hợp, cung cấp cho ngành Y tế về tiền sử dịch tễ, danh sách những người tiếp xúc gần với người bệnh (phân loại thứ tự từ F0, F1, F2...) để cơ quan y tế thực hiện các biện pháp xử lý theo quy định. Sau khi khử khuẩn phòng học 03 ngày thì tổ chức cho học sinh học trực tiếp trở lại.

b) Tình huống có sốt ho, khó thở từ 05 người trở lên/trường học

Phương pháp xử lý tại 1.2b **Mục III.1**, ngoài ra nếu có 03-05 trường học mắc bệnh Covid-19 thực hiện thêm các biện pháp sau:

- Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong Ban chỉ đạo xuống trường học để nắm bắt tình hình. Phối hợp với ngành y tế để khoanh vùng cách ly, phun thuốc khử trùng diệt khuẩn toàn khu vực nghi ngờ lây nhiễm.

- Báo cáo với Sở GDĐT, UBND thành phố đồng thời cho học sinh tại trường có ca lây nhiễm chuyển sang học trực tuyến, trường học có nguy cơ lây nhiễm cộng đồng thì đề xuất học sinh toàn thành phố nghỉ học trực tiếp, chuyển sang dạy học trực tuyến.

- Thực hiện các biện pháp y tế dự phòng theo hướng dẫn của ngành Y tế.

- Có kế hoạch cho học sinh đi học trở lại sau khi đã dập được dịch.

*c) Tình huống khi có nhiều trường cùng có ca sốt, ho khó thở xảy ra cùng một thời điểm (xử lý tại 1.2b **Mục III.1**).*

- Nhà trường là đơn vị chủ động phối hợp với y tế địa phương xử lý trước.

- Nếu có ca lây nhiễm thì biện pháp xử lý trước hết là cho học sinh toàn khu vực/địa bàn nghỉ học, chuyển sang dạy học trực tuyến. Lập danh sách những

người tiếp xúc gần cung cấp cho ngành y tế để thực hiện cách ly, khử khuẩn môi trường theo quy định.

IV. MỘT SỐ LƯU Ý

1. Giáo viên chỉ được phép giảng dạy đứng lớp học trực tiếp khi đã tiêm đủ 02 mũi vắc xin sau 14 ngày; trường hợp giáo viên tiêm 01 mũi thì các trường học phải tổ chức xét nghiệm theo định kỳ để thực hiện giảng dạy đúng theo hướng dẫn của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Việc thực hiện giãn cách theo quy định tại Bộ tiêu chí: các trường học có thể xây dựng phương án dạy linh hoạt kết hợp giữa dạy trực tiếp và dạy trực tuyến.

3. Các đơn vị chủ động phối hợp với Ủy ban nhân dân và Trung tâm y tế địa phương xây dựng các phương án xử lý khi có ca F0, F1 trong trường học xảy ra, nhằm tránh bị động theo hướng dẫn tại Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế và tại Kế hoạch này.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Triển khai Kế hoạch và trực tiếp theo dõi, đôn đốc các trường thực hiện kế hoạch có hiệu quả.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục xây dựng phương án kết hợp giữa dạy trực tiếp với dạy trực tuyến linh hoạt tại các trường trung học cơ sở (theo phương án chia 50/50 kết hợp vừa dạy học trực tuyến vừa dạy học trực tiếp)

2. Trung tâm Y tế thành phố

Chủ trì, chỉ đạo các đơn vị trực thuộc, phối hợp với Phòng Giáo dục – Đào tạo và UBND các xã, phường tổ chức triển khai thực hiện lấy mẫu xét nghiệm tầm soát cho các cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Nha Trang; phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng phương án xử lý khi có ca F0, F1 trong trường học; việc cách ly F1, giám sát F2 là đối tượng học sinh tại nhà để chủ động áp dụng và xử lý, tránh bị động.

3. Phòng Y tế thành phố

Phối hợp với Trung tâm Y tế thành phố trong việc triển khai thực hiện lấy mẫu xét nghiệm tầm soát SARS-CoV-2 cho cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Nha Trang; theo dõi, giám sát việc triển khai thực hiện; đồng thời tham mưu UBND thành phố chỉ đạo, giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch.

4. Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao thành phố

Tăng cường công tác tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở về Kế hoạch này để tạo sự đồng thuận với người dân về việc tổ chức cho học sinh đi học trực tiếp.

5. Công an thành phố

Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc phối hợp với địa phương đảm bảo an ninh trật tự, thực hiện giãn cách tại các khu vực công trường; kiên quyết xử lý nghiêm việc tụ tập buôn bán hàng rong trước cổng trường.

6. Phòng Tài chính – Kế hoạch

Ngoài kinh phí cấp cho ngành Giáo dục và Đào tạo, đề xuất tham mưu UBND thành phố hỗ trợ kinh phí để tăng cường các trang thiết bị phục vụ cho việc tổ chức dạy trực tiếp kết hợp với dạy trực tuyến; chế độ bồi dưỡng việc dạy tăng tiết của giáo viên (nếu có).

7. Thành Đoàn Nha Trang

Cử lực lượng tình nguyện viên tham gia hỗ trợ các địa phương trong việc đảm bảo an ninh trật tự, thực hiện giãn cách tại các khu vực công trường (nếu có yêu cầu).

8. UBND các xã, phường

Phối hợp với Phòng GDĐT và các cơ quan liên quan trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch; trong triển khai cần chú ý:

- Cử lực lượng tham gia bảo vệ an ninh trật tự tại các khu vực công trường; đảm bảo thực hiện giãn cách, không tập trung đông người trong thời gian học sinh đến trường và giờ tan học.

- Phối hợp, hỗ trợ ngành y tế thực hiện test nhanh covid 19, thực hiện các biện pháp cách ly F1, giám sát F2 là đối tượng học sinh tại nhà (nếu có)

Trên đây là Kế hoạch ứng phó phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong các cơ sở giáo dục khi học sinh học trực tiếp của UBND thành phố Nha Trang, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, Chủ tịch UBND các xã, phường khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- UBND tỉnh Khánh Hòa;
- Sở GDĐT Khánh Hòa;
- TT: Thành ủy, HĐND TP;
- UBMTTQ TP;
- Chủ tịch, các PCT UBND TP;
- Các cơ quan, phòng, ban thuộc TP;
- UBND các xã, phường;
- Công Thông tin điện tử thành phố;;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Thanh Liêm