

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ TĨNH
TRƯỜNG THPT HỒNG LĨNH**

**KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ
NĂM HỌC 2020-2021**

HÀ TĨNH-2020

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ NĂM HỌC 2020-2021

Thực hiện Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT, ngày 22/8/2018 ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018, về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông; công văn số 1788/SGDĐT-GDPT, ngày 28/9/2020 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ cấp Trung học phổ thông năm học 2020-2021.

Trường THPT Hồng Lĩnh xây dựng kế hoạch tự đánh giá năm học 2020-2021 như sau:

I. Mục đích tự đánh giá

Mục đích của tự đánh giá là nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường, để giải trình với các cơ quan chức năng, xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục của trường; để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

II. Phạm vi tự đánh giá

Phạm vi tự đánh giá theo bộ tiêu chuẩn của đánh giá chất lượng giáo dục trường trung học phổ thông do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018.

III. Công cụ tự đánh giá

Các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 155/QĐ-TrTHPT ngày 16 tháng 9 năm 2020 của Hiệu trưởng, Hội đồng gồm có 19 thành viên (*Danh sách kèm theo*)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Hữu Danh	Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng
2	Lê Nhật Quang	P. Hiệu trưởng	P.Chủ tịch hội đồng

3	Nguyễn Trí Thường	P. Hiệu trưởng	Thành viên
4	Võ Thị Thuần	P. Hiệu trưởng	Thành viên
5	Đình Văn Cương	CTCD	Thành viên
6	Trần Thị Bình	Bí thư Đoàn	Thành viên
7	Nguyễn Huy Tĩnh	Thanh tra ND	Thành viên
8	Nguyễn Thị Hồng Phương	TTCM	Thành viên
9	Kiều Minh Hùng	Hội trưởng phụ huynh	Thành viên
10	Phạm Hồng Giang	Tổ trưởng tổ văn phòng	Thư kí-Thu thập minh chứng
11	Tổng Đình Nam	Giáo viên Vật lý	Thu thập minh chứng
12	Bá Đình Thọ	Giáo viên Vật lý	Thu thập minh chứng
13	Nguyễn Thị Thanh	GV Tin học	Thành viên - Đưa lên phần mềm
14	Lê Thị Châu Long	GV Tin học	Thành viên - Đưa lên phần mềm
15	Nguyễn Thị Quỳnh Giang	Giáo viên Ngữ văn	Thành viên -Viết phiếu tự đánh giá
16	Trần Thị Thu Hương	Giáo viên Ngữ văn	Thành viên -Viết phiếu tự đánh giá
17	Nguyễn Thị Hồng Liễu	Giáo viên Ngữ văn	Thành viên -Viết phiếu tự đánh giá
18	Trần Thị Hiền	Nhân viên thư viện	Thành viên -Sắp xếp minh chứng
19	Lê Thị Hoài Nam	Văn thư	Thành viên -Sắp xếp minh chứng

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (Danh sách kèm theo)

2.1. Nhóm thư ký

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Phạm Hồng Giang	Tổ trưởng tổ văn phòng	Nhóm trưởng
2	Tổng Đình Nam	Giáo viên	Thành viên

2.2. Nhóm công tác

TT	Tên nhóm	Loại nhóm	Thành viên
1	Nhóm 1	Nhóm công tác	Nguyễn Thị Quỳnh Giang, Lê Thị Châu Long Bá Đình Thọ
2	Nhóm 2	Nhóm công tác	Nguyễn Thị Hồng Liễu Nguyễn Thị Thanh Tổng Đình Nam

3	Nhóm 3	Nhóm công tác	Trần Thị Thu Hương Lê Thị Hoài Nam Phạm Hồng Giang
---	--------	---------------	--

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

Các nhóm công tác, cá nhân (Bao gồm: các thành viên trong Hội đồng TĐG, cán bộ, giáo viên, nhân viên, ...):

TT	Tiêu chí	Nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	Nguyễn Thị Hồng Liễu Nguyễn Thị Thanh Tông Đình Nam	
2	Tiêu chí 1.2	Nguyễn Thị Hồng Liễu Nguyễn Thị Thanh Tông Đình Nam	
3	Tiêu chí 1.3	Nguyễn Thị Hồng Liễu Nguyễn Thị Thanh Tông Đình Nam	
4	Tiêu chí 1.4	Nguyễn Thị Hồng Liễu Nguyễn Thị Thanh Tông Đình Nam	
5	Tiêu chí 1.5	Nguyễn Thị Hồng Liễu Nguyễn Thị Thanh Tông Đình Nam	
6	Tiêu chí 1.6	Nguyễn Thị Hồng Liễu Nguyễn Thị Thanh Bá Đình Thọ	
7	Tiêu chí 1.7	Nguyễn Thị Hồng Liễu Nguyễn Thị Thanh Tông Đình Nam	
8	Tiêu chí 1.8	Nguyễn Thị Hồng Liễu Nguyễn Thị Thanh Tông Đình Nam	
9	Tiêu chí 1.9	Nguyễn Thị Hồng Liễu Nguyễn Thị Thanh Tông Đình Nam	
10	Tiêu chí 1.10	Nguyễn Thị Hồng Liễu Nguyễn Thị Thanh Tông Đình Nam	
11	Tiêu chí 2.1	Trần Thị Thu Hương Lê Thị Hoài Nam Phạm Hồng Giang	
12	Tiêu chí 2.2	Trần Thị Thu Hương Lê Thị Hoài Nam	

		Phạm Hồng Giang	
13	Tiêu chí 2.3	Trần Thị Thu Hương Lê Thị Hoài Nam Phạm Hồng Giang	
14	Tiêu chí 2.4	Trần Thị Thu Hương Lê Thị Hoài Nam Phạm Hồng Giang	
15	Tiêu chí 3.1	Trần Thị Thu Hương Lê Thị Hoài Nam Phạm Hồng Giang	
16	Tiêu chí 3.2	Trần Thị Thu Hương Lê Thị Hoài Nam Phạm Hồng Giang	
17	Tiêu chí 3.3	Trần Thị Thu Hương Lê Thị Hoài Nam Phạm Hồng Giang	
18	Tiêu chí 3.4	Trần Thị Thu Hương Lê Thị Hoài Nam Phạm Hồng Giang	
19	Tiêu chí 3.5	Trần Thị Thu Hương Lê Thị Hoài Nam Phạm Hồng Giang	
20	Tiêu chí 3.6	Trần Thị Thu Hương Lê Thị Hoài Nam Phạm Hồng Giang	
21	Tiêu chí 4.1	Nguyễn Thị Quỳnh Giang, Lê Thị Châu Long Bá Đình Thọ	
22	Tiêu chí 4.2	Nguyễn Thị Quỳnh Giang, Lê Thị Châu Long Bá Đình Thọ	
23	Tiêu chí 5.1	Nguyễn Thị Quỳnh Giang, Lê Thị Châu Long Bá Đình Thọ	
24	Tiêu chí 5.2	Nguyễn Thị Quỳnh Giang, Lê Thị Châu Long Bá Đình Thọ	
25	Tiêu chí 5.3	Nguyễn Thị Quỳnh Giang, Lê Thị Châu Long Bá Đình Thọ	
26	Tiêu chí 5.4	Nguyễn Thị Quỳnh Giang, Lê Thị Châu Long Bá Đình Thọ	
27	Tiêu chí 5.5	Nguyễn Thị Quỳnh Giang, Lê Thị Châu Long	

		Bá Đình Thọ	
28	Tiêu chí 5.6	Nguyễn Thị Quỳnh Giang, Lê Thị Châu Long Bá Đình Thọ	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: Từ 8/10/2020-20/10/2020

2. Thành phần:

- Hội đồng TĐG
- Ban thư ký
- Các nhóm công tác chuyên trách

3. Nội dung, chương trình tập huấn:

- Phổ biến, học tập các văn bản chỉ đạo và hướng dẫn thực hiện công tác TĐG và ĐGN

- Quy trình thực hiện TĐG
- Các sử dụng phần mềm TĐG
- Xác định nội hàm minh chứng cho các tiêu chí
- Cách thu thập, lưu trữ, mã hoá minh chứng
- Cách viết phiếu tự đánh giá.

VI. Dự kiến các nguồn minh chứng cần cung cấp

TT	Các loại nguồn lực cần cung cấp	Thời điểm huy động	Nơi cung cấp
1	Hồ sơ chuyên môn	Từ 11/10/2020-30/10/2020	PHT chuyên môn
2	Hồ sơ về giáo dục chính trị và công tác HSSV	Từ 11/10/2020-30/10/2020	PHT và GV-NV phụ trách
3	Hồ sơ tổ chức Đảng và các tổ chức Đoàn thể	Từ 01/11/2020-15/11/2020	Người đứng đầu các tổ chức
4	Hồ sơ quản lý tài sản, CSVC, Thiết bị, thư viện	Từ 01/11/2020-15/11/2020	PHT, nhân viên phụ trách
5	Hồ sơ đánh giá xếp loại CC-VC; Đánh giá theo chuẩn; Hồ sơ thi đua khen thưởng	Từ 16/11/2020-01/12/2020	Hiệu trưởng, PHT, CTCD
6	Hồ sơ tổ chuyên môn	Từ 02/12/2020-20/12/2020	TTCM

7	Sổ đăng bộ; Sổ theo dõi học sinh chuyên đi, chuyên đến; Học bạ; Sổ điểm; Sổ đầu bài ; Sổ quản lý cấp phát bằng; Sổ quản lý văn bản đi, đến	Từ 20/12/2020-05/01/2021	Văn thư
8	Báo cáo hoạt động của nhà trường và Kế hoạch triển khai thực hiện	Từ 06/01/2021-20/01/2021	Hiệu trưởng, PHT, văn thư
9	Hệ thống văn bản do Hiệu trưởng ban hành (Quyết định; Nội quy; Quy chế;....)	Từ 21/01/2021-30/01/2021	Hiệu trưởng, văn thư
10	Hồ sơ tài chính	Từ 01/02/2021-20/02/2021	Kế toán

VII. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Nội dung hoạt động
Từ ngày 15/9/2020 đến ngày 10/10/2020	Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; xây dựng dự thảo kế hoạch tự đánh giá. Mã hóa các thông tin và minh chứng thu được. Các cá nhân, nhóm chuyên trách hoàn thiện các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Từ ngày 14/10/2020 đến ngày 19/10/2020	Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên Hội đồng tự đánh giá;
Từ ngày 25/11/2020 đến ngày 28/11/2020	Thu thập xử lý thông tin bổ sung(nếu cần thiết). Chuẩn bị đề cương báo cáo TĐG. Thu thập thông tin và minh chứng. Thông qua đề cương chi tiết báo cáo tự đánh giá.
Từ ngày 25/2/2021 đến ngày 02/3/2021	Thu thập thông tin bổ sung và họp bổ sung (nếu cần thiết). Dự thảo báo cáo tự đánh giá. Kiểm tra lại thông tin minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá.
Từ ngày 04/3/2021 đến ngày 09/3/2021	Họp Hội đồng TĐG để: Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được. Xác định nhu cầu thu thập thông tin minh chứng bổ sung. Điều chỉnh đề cương báo cáo TĐG và xây dựng đề cương chi tiết.
Từ ngày 11/3/2021 đến ngày 16/3/2021	Tập họp các ý kiến đóng góp cho quy trình TĐG, các biểu mẫu và các phần khác của tài liệu hướng dẫn. Nộp bản báo cáo TĐG.

<p>Từ ngày 18/3/2021 đến ngày 23/3/2021</p>	<p>Thu thập thông tin bổ sung và họp bổ sung (nếu cần thiết). Dự thảo báo cáo tự đánh giá. Kiểm tra lại thông tin minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá.</p>
<p>Từ ngày 01/4/2021 đến ngày 6/4/2021</p>	<p>Họp Hội đồng TĐG để thông qua bản báo cáo tự đánh giá đã sửa chữa. Công bố báo cáo tự đánh giá trong nội bộ nhà trường và thu thập các ý kiến đóng góp.</p>
<p>Từ ngày 16/4/2021 đến ngày 22/4/2021</p>	<p>Xử lý các ý kiến đóng góp và hoàn thiện bản báo cáo TĐG</p>
<p>Từ ngày 08/5/2021 đến ngày 14/5/2021</p>	<p>Họp Hội đồng TĐG để thảo luận dự thảo báo cáo TĐG. Hội đồng TĐG họp với các giáo viên, nhân viên trong nhà trường để thảo luận về báo cáo TĐG, xin các ý kiến góp ý. Hoàn thiện báo cáo TĐG.</p>

Nơi nhận

- Sở GDĐT Hà Tĩnh (để b/c)
- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Lưu VT.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Danh