

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1627/SGDDĐT-VP

Hà Tĩnh, ngày 23 tháng 9 năm 2019

V/v hưởng ứng Tháng cao điểm
“Vì người nghèo” năm 2019

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

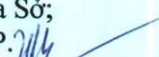
Ngày 12 tháng 9 năm 2019, Ủy Ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh đã có Công văn số 6036/UBND-VX₁ về Hưởng ứng Tháng cao điểm “Vì người nghèo” năm 2019 (từ ngày 17/10/2019 đến 18/11/2019), Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Tiếp tục quan tâm, thực hiện tốt các chủ trương của Đảng và Nhà nước, phong trào “Cả nước chung tay vì người nghèo - không để ai bị bỏ lại phía sau” để góp phần động viên, giúp đỡ học sinh nghèo vượt qua khó khăn, vươn lên trong cuộc sống và học tập.

2. Tích cực phối hợp với các cơ quan, doanh nghiệp, nhà hảo tâm trong và ngoài tỉnh; tăng cường tuyên truyền cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và cộng đồng về mục đích, ý nghĩa nhân văn của phong trào. Qua đó, phát động hiệu quả và khuyến khích những ý tưởng, việc làm thiết thực để ủng hộ trực tiếp cho học sinh nghèo; học sinh, cán bộ giáo viên, nhân viên có hoàn cảnh khó khăn trong cuộc sống.

3. Yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện những nội dung trên; báo cáo tình hình, kết quả triển khai (theo mẫu) về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở theo địa chỉ Email: cuhuyvu@hatinh.edu.vn) trước ngày 20/11/2019./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- TT Công đoàn GDHT;
- TDOffice của Sở;
- Lưu: VT, VP. 

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đặng Thị Quỳnh Diệp





SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐƠN VỊ:

Tổng hợp triển khai hưởng ứng Tháng cao điểm "vì người nghèo" 2019

TT	Tên đơn vị	Hoạt động	Số người được cứu trợ	Tổng số tiền, hiện vật	Ghi chú
(1)	(2)	(4)	(4)	(5)	(6)

Người báo cáo
Số ĐT:

....., ngày tháng 9 năm 2019
Thủ trưởng đơn vị

Lưu ý:

- (1) Cột thứ tự chỉ lập khi Phòng GD&ĐT báo cáo về Sở.
- (2) Tên đơn vị: Trường THPT ghi vào cột (2); Phòng GD&ĐT ghi tên các trường MN, TH, THCS vào cột 2.
- (3) Tên các hoạt động đã triển khai.
- (4) Số người được cứu trợ.
- (5) Ghi cụ thể số tiền, hoặc hiện vật trao tặng.

