

Số: /KH-PGD&ĐT

Diên Khánh, ngày tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH

Ứng phó phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Diên Khánh

Căn cứ Công văn số 540/SGDDĐT-VP ngày 17/3/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng kế hoạch ứng phó phòng, chống dịch bệnh Covid-19; Kế hoạch số 537/KH-SGDĐT ngày 17/3/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch ứng phó phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch Ứng phó phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Diên Khánh cụ thể như sau:

I. KẾ HOẠCH ỨNG PHÓ KHI TRẺ/HỌC SINH ĐI HỌC TRỞ LẠI

- Mầm non: Các trường mầm non công lập; các nhóm trẻ, trường mầm non tư thục (gọi chung là cơ sở MNTT) tổ chức dạy học và bán trú bình thường.

- Tiểu học: Trong 2 tuần đầu chỉ tổ chức dạy học 1 buổi/ngày. Sau 2 tuần học, nếu mọi việc bình thường thì mới tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và bán trú.

- Trung học cơ sở: Trong 2 tuần đầu chỉ tổ chức dạy học theo chương trình, không tổ chức dạy phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi, dạy bù ...; Sau 2 tuần học, nếu mọi việc ổn định thì mới tổ chức các hoạt động dạy học bình thường.

1. Việc tổ chức cho học sinh học 2 buổi/ngày và có tổ chức bán trú

1.1. Công tác chuẩn bị trước khi đón học sinh trở lại trường

a) Đối với nhà trường

- Chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường tổng dọn vệ sinh khuôn viên trường học; tổ chức lau chùi, sát khuẩn các phòng học, các phòng chức năng, bếp ăn...; tẩy rửa đồ dùng, đồ chơi cho trẻ, dụng cụ, đồ dùng dạy học học sinh trước thời gian học sinh đi học lại 01 ngày.

- Mỗi học sinh cần có một ly uống nước riêng được vệ sinh sạch sẽ; một khăn riêng và giặt sạch khăn với xà phòng sau khi sử dụng.

- Tại các bồn rửa tay bố trí đầy đủ nước sạch, xà phòng, dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh trường học.

- Tùy đặc thù của mỗi trường mà bố trí các vị trí lắp đặt hệ thống vòi nước rửa tay phù hợp để tập trung học sinh rửa tay với xà phòng diệt khuẩn trước khi vào lớp:

+ Yêu cầu bố trí tối thiểu 01 vòi nước (hoặc 01 bình dung dịch rửa tay khô)/01 lớp học; Đảm bảo 100% học sinh được rửa tay với xà phòng diệt khuẩn hoặc rửa tay khô với dung dịch diệt khuẩn trước khi vào lớp học.

+ Đối với các trường mầm non, cơ sở MNTT: cán bộ quản lý, chủ cơ sở phân công giáo viên, nhân viên phối hợp với phụ huynh đón cháu và hướng dẫn các cháu rửa tay với xà phòng diệt khuẩn trước khi đón cháu vào lớp theo kế hoạch cụ thể, phù hợp với thực tế của từng trường, từng cơ sở.

+ Đối với các trường TH, THCS: cán bộ quản lý phân công giáo viên, nhân viên hướng dẫn học sinh rửa tay với xà phòng diệt khuẩn trước khi vào lớp.

- Tạo môi trường thông thoáng tại lớp học bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ; sử dụng quạt, không sử dụng điều hòa.

- Tập huấn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường, cơ sở MNTT công tác phòng, chống dịch, thực hiện vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường trong trường học, cách phát hiện các triệu chứng của bệnh Covid-19 như sốt, ho, khó thở.

- Đảm bảo công tác vệ sinh môi trường, giám sát chặt chẽ sức khỏe học sinh, không bắt buộc học sinh phải đeo khẩu trang trong trường học (khi chưa có khuyến cáo của cơ quan y tế).

- Chỉ đạo nhân viên y tế chuẩn bị phòng, giường cho học sinh (*trong trường hợp học sinh có biểu hiện ho, sốt bất thường trong ngày để cách ly học sinh*), báo cơ quan có thẩm quyền để có hướng giải quyết và thông báo cho cha mẹ học sinh phối hợp chăm sóc học sinh. Trang bị bổ sung cơ sở thuốc, y cụ phòng y tế đầy đủ; trang bị thêm khẩu trang, dung dịch sát khuẩn thông thường, nước rửa tay, nhiệt kế đo thân nhiệt. Ở những đơn vị có điều kiện cần trang bị thêm máy đo thân nhiệt để kiểm tra thân nhiệt nhanh khi đón học sinh vào lớp, những trường hợp có biểu hiện ho, sốt, khó thở.

- Đảm bảo 100% giáo viên, nhân viên trực tiếp tiếp xúc với học sinh hằng ngày phải được theo dõi sức khỏe trước khi đến trường và đeo khẩu trang trong khi làm việc (*đặc biệt khi làm nhiệm vụ chăm sóc học sinh*).

- Cập nhật số điện thoại của thường trực Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, của nhà trường giúp cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh chủ động trong công tác phòng chống dịch.

*** Đề nghị các trường thực hiện nghiêm túc phụ lục hướng dẫn đính kèm Công văn số 476/MT-VP ngày 01/3/2020 của Cục Quản lý Môi trường Y tế, Bộ Y tế về những việc nhà trường cần thực hiện trước khi học sinh trở lại trường học để phòng tránh dịch bệnh Covid-19, Phụ lục 1).**

b) Công tác phối hợp, liên hệ với cha mẹ học sinh

Trước khi học sinh đi học trở lại, thông qua số liên lạc điện tử, truyền thanh địa phương hoặc hệ thống thông tin liên lạc khác (*nếu có*), nhà trường, các cơ sở MNTT cần tuyên truyền, hướng dẫn cho học sinh, cha mẹ học sinh về các nội dung sau:

- Tại nhà, cha mẹ học sinh hướng dẫn cho các em thường xuyên súc miệng, họng bằng nước muối hoặc nước súc miệng; giữ ấm cơ thể, ăn chín, uống chín, đảm bảo chế độ ăn đầy đủ dinh dưỡng; hạn chế tiếp xúc với vật nuôi, động vật hoang dã,...

- Cha mẹ học sinh cần đo thân nhiệt theo dõi sức khỏe cho con em mình tại nhà trước khi đến trường, nếu có biểu hiện sốt, ho, khó thở phải cho học sinh nghỉ học, theo dõi và đến ngay cơ sở y tế khám, điều trị (đặc biệt là những nơi có khuyến cáo có dịch).

- Cung cấp thông tin địa điểm, khu vui chơi mà học sinh và gia đình đã đến trong thời gian học sinh nghỉ học để nhà trường nắm bắt nhằm kịp thời xử lý khi có trường hợp nghi nhiễm ở những nơi học sinh đã đến.

- Cung cấp số điện thoại của bố, mẹ hoặc người nuôi dưỡng cho giáo viên chủ nhiệm để tiện liên lạc khi có sự việc xảy ra đối với con em mình tại trường.

*** Hướng dẫn, cung cấp thông tin bằng hướng dẫn những việc học sinh cần làm tại nhà để phòng tránh mắc bệnh Covid-19 cho cha mẹ học sinh theo Công văn số**

476/MT-VP ngày 01/3/2020 của Cục Quản lý Môi trường Y tế, Bộ Y tế về việc danh mục những việc cần làm để phòng chống dịch bệnh Covid-19 (Phụ lục 2).

c) Công tác phối hợp với chính quyền địa phương

- Phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp, đặc biệt là hướng dẫn của ngành y tế về việc phòng, chống dịch trên địa bàn.
- Đảm bảo an ninh, an toàn trước cổng trường, khu vực xung quanh trường.
- Cung cấp cho chính quyền địa phương những thông tin của đơn vị khi có cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB, GV, NV) hoặc học sinh của đơn vị có biểu hiện mắc bệnh hoặc nghi ngờ liên quan đến dịch tễ.

d) Phối hợp với cơ quan y tế trên địa bàn

Liên hệ với trạm y tế trên địa bàn để được hướng dẫn phối hợp xây dựng kế hoạch và hỗ trợ khi học sinh trở lại trường học. Cung cấp cho cơ quan y tế các số điện thoại, hộp thư email của nhà trường để cùng trao đổi kịp thời các thông tin khi có dịch xảy ra.

1.2. Công tác tổ chức dạy học

a) Đối với nhà trường

- Không tổ chức các hoạt động tập trung đông người, tham quan thực tế, dã ngoại, dạy thêm học thêm. Từng lớp tổ chức chào cờ tại lớp học. Bố trí giờ vào lớp, giải lao, tan học xen kẽ giữa các khối lớp; học sinh ra về theo từng lớp, bố trí cổng chính, cổng phụ phù hợp; thông báo bằng các bảng hướng dẫn cho cha mẹ học sinh biết vị trí đón lớp con mình.

- Nhà trường quy định, hướng dẫn học sinh thực hiện các nội dung sau:

+ Yêu cầu học sinh xếp hàng rửa tay thứ tự theo bảng chỉ dẫn: Các trường làm bảng chỉ dẫn có thể bằng nhựa mi ca, bìa giấy để vừa tầm mắt quan sát của học sinh... ghi rõ: **Yêu cầu học sinh rửa tay trước khi vào lớp**; đánh mũi tên hướng về phía khu vực rửa tay; trên mỗi vòi nước rửa tay phải kèm xà phòng diệt khuẩn và bảng hướng dẫn rửa tay đúng quy cách của Bộ Y tế. Nhà trường bố trí giáo viên, nhân viên túc trực trước cổng trường để giải tỏa ùn tắc và khu vực rửa tay để hướng dẫn học sinh thực hiện rửa tay; kiểm tra giám sát sau khi học sinh đã rửa tay xong hướng dẫn các em vào lớp. Đặt vị trí treo khăn lau tay cho học sinh sau khi rửa tay phù hợp vừa tầm tay của học sinh.

+ Các thời điểm rửa tay như sau: Trước khi vào lớp học; trước và sau khi ăn; sau mỗi giờ ra chơi và nghỉ giữa giờ; sau khi đi vệ sinh; khi thấy tay bẩn.

+ Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi. Tốt nhất bằng giấy lau sạch, khăn vải hoặc khăn tay, hoặc ống tay áo để làm giảm phát tán dịch tiết đường hô hấp. Vứt bỏ khăn, giấy che mũi, miệng vào thùng rác và rửa sạch tay. Bỏ rác đúng nơi quy định.

+ Không đưa tay lên mắt, mũi, miệng để tránh lây nhiễm bệnh.

+ Không dùng chung các đồ dùng cá nhân như cốc, chai nước, khăn tay, gối, chăn...

+ Nghiêm cấm học sinh khạc nhổ bừa bãi.

- Hàng ngày, trước khi vào giờ học, giáo viên chủ nhiệm điểm danh và hỏi học sinh xem có cảm thấy sốt, ho, khó thở, mệt mỏi không (đối với trẻ mầm non thì hỏi cha mẹ khi giáo viên nhận trẻ). Nếu có, giáo viên đưa ngay học sinh đến phòng y tế để kiểm tra, theo dõi và phối hợp xử trí kịp thời.

- Trong thời gian tổ chức dạy học:

+ Tổ chức các hoạt động giáo dục cho học sinh chỉ ở quy mô lớp học. Học sinh học tập chủ yếu trong lớp, không tổ chức các hoạt động tập trung toàn trường ngoài trời, trong hội trường; không tổ chức dạy bơi cho học sinh... Chỉ tập trung dạy theo từng lớp và tạo khoảng cách nếu có 02 lớp cùng tham gia học tập ngoài trời cùng một thời điểm (Ví dụ: tiết học Thể dục, tiết hoạt động ngoài trời của học sinh...). Giờ ra chơi học sinh hạn chế chạy ra sân trường, phòng tránh tiếp xúc lây nhiễm chéo lẫn nhau.

+ Khi giáo viên, nhân viên y tế nhà trường phát hiện học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đưa đến phòng y tế ngay để kiểm tra, theo dõi, cách ly và thông báo ngay cho trạm y tế các xã, thị trấn, cơ quan quản lý và cha mẹ học sinh. Nhân viên y tế tại trường có trách nhiệm cung cấp khẩu trang và hướng dẫn học sinh đeo đúng cách.

+ Khi cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đến phòng y tế ngay để được kiểm tra, theo dõi, cách ly. Nhân viên y tế nhà trường thông báo ngay cho trạm y tế các xã, thị trấn cơ quan quản lý đồng thời cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nêu trên.

+ Nhà trường bố trí cán bộ, giáo viên đón và giao học sinh tại cổng trường. Cha mẹ học sinh không được vào lớp học để giao, đón học sinh. Bảo vệ hạn chế hoặc không cho người không có nhiệm vụ vào trường.

*** Đề nghị các nhà trường thực hiện nghiêm túc Phụ lục hướng dẫn tại Công văn số 476/MT-VP ngày 01/3/2020 của Cục Quản lý môi trường y tế về những việc nhà trường cần thực hiện, những việc giáo viên cần làm, bảo vệ cần làm, nhân viên y tế cần làm trước khi học sinh trở lại trường học để phòng tránh dịch bệnh Covid-19 (Phụ lục 3,4,5,6).**

b) Đối với phụ huynh học sinh

- Nhà trường yêu cầu phụ huynh viết bản cam kết với nhà trường về việc khai báo y tế; phụ huynh phải đo thân nhiệt cho học sinh trước khi đưa con đến trường. Thông báo, trao đổi với giáo viên chủ nhiệm về tình hình của con, em mình nếu trước đó học sinh có biểu hiện mắc bệnh cúm thông thường, ho, sốt, khó thở...

- Đưa đón con đúng thời gian và thực hiện theo hướng dẫn của nhà trường.

c) Phối hợp với chính quyền địa phương

- Hiệu trưởng, nhân viên y tế tham gia trong Ban chỉ đạo, tổ giúp việc phòng, chống dịch tại địa phương (nếu có).

- Phối hợp với chính quyền địa phương, tổ dân phố, thôn, nơi cư trú đảm bảo an ninh, an toàn trước trường học, tránh tụ tập buôn bán hàng rong trước cổng trường. Không cho học sinh tập trung đông cùng một lúc trước cổng trường.

- Tích cực kiểm tra, rà soát các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập về các điều kiện đảm bảo vệ sinh phòng, chống dịch theo quy định, kiên quyết đóng cửa các cơ sở không tuân thủ các quy định của ngành và địa phương trong công tác phòng, chống dịch.

- Chia thời gian phù hợp để các lớp được ra về theo thứ tự, tránh xô đẩy, chen lấn, tập trung đông người khu vực trước cổng trường...

d) Phối hợp với cơ quan y tế trên địa bàn

- Liên hệ báo ngay với cơ quan y tế gần nhất khi trường học, cơ sở tư thực có cán bộ, giáo viên, nhân viên hoặc học sinh có biểu hiện khả nghi mắc bệnh hoặc có liên quan

đến người đi từ vùng dịch trở về để được đưa đến bệnh viện thăm khám và cách ly nếu cần thiết.

- Cập nhật thêm các số điện thoại đường dây nóng thường trực của cơ quan y tế gần nhất cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh để phối hợp thực hiện.

- Lập kịch bản về việc khi có tình huống khả nghi (*01 học sinh hoặc nhiều học sinh có nguy cơ dịch tễ lây nhiễm, bị sốt, ho, khó thở...*) cần phối hợp với cơ quan nào, cá nhân, tổ chức nào để tư vấn, hướng dẫn chẩn đoán, đưa các em đi khám và cách ly kịp thời theo yêu cầu của cơ quan y tế nếu có. Xử lý mọi tình huống tế nhị, tránh tình trạng để học sinh tâm lý hoang mang, lo sợ lây lan.

1.3. Công tác tổ chức bán trú

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phục vụ công tác bán trú trước khi trở lại làm việc đều phải được kiểm tra thông tin về lịch sử đi lại trong thời gian nghỉ vì dịch bệnh Covid-19, nhất là các đối tượng có yếu tố lây nhiễm dịch bệnh Covid-19 (có đến hoặc đã đi qua vùng có dịch, có người thân/tiếp xúc với người có đến hoặc đã đi qua vùng có dịch hoặc đang có bệnh dịch...). Đảm bảo đủ sức khỏe để phục vụ công tác bán trú cho học sinh của đơn vị.

- Đối với bếp ăn bán trú cần thực hiện nghiêm túc các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm cụ thể:

+ Tất cả các thức ăn chế biến sẵn, thực phẩm nguyên liệu được mua dưới hình thức ký kết bảo đảm an toàn. Chế biến thức ăn trong quy trình bếp một chiều, đường đi của thức ăn sống và chín, sạch và bản không lẫn lộn, chồng chéo lên nhau; tuân thủ các quy trình kỹ thuật của từng công đoạn như chọn lọc thực phẩm, rửa, xắt thái, nấu, nêm nếm, phân chia thành phẩm theo định lượng đủ dinh dưỡng tận bàn ăn cho mỗi suất ăn, lưu mẫu thức ăn đúng quy định.

+ Nơi tổ chức ăn uống đảm bảo vệ sinh: Trần, tường, sàn nhà, bàn, ghế, đèn, quạt ...sạch sẽ; tuyệt đối không có các vật trung gian gây bệnh (ruồi, nhặng, gián, chuột, gia cầm, gia súc...) ở khu vực ăn uống.

+ Các phương tiện, đồ dùng phục vụ ăn uống được làm bằng chất liệu an toàn, được rửa sạch, tiệt trùng.

+ Tạo mọi điều kiện để thực hiện tốt các chế độ vệ sinh cá nhân đối với nhân viên phục vụ và người ăn để ngăn chặn nguồn lây nhiễm.

+ Tuyệt đối không thu mua những sản phẩm chưa công bố tiêu chuẩn thực phẩm an toàn của những cơ sở chưa được cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ tiêu chuẩn VSATTP.

+ Kiểm tra kỹ nhãn hàng, bao bì, hạn sử dụng trước khi mua và sử dụng.

- Tăng cường vệ sinh chiếu, mền và phòng ngủ; mở cửa thoáng để phòng ăn, phòng ngủ được tiếp xúc với ánh nắng, gió trời; đảm bảo tuân thủ việc ăn chín, uống chín, ngủ màn ...

- Thực hiện cá nhân hóa đồ dùng của học sinh: không được dùng chung vật dụng uống nước (mỗi học sinh cần có ly/ca/chai nước riêng), mỗi học sinh phải có và sử dụng khăn lau mặt riêng; đối với trẻ mầm non đảm bảo mỗi em ăn trong suất ăn của mình bằng dụng cụ riêng biệt (thìa, tô/chén, khay...); đối với học sinh tiểu học cần nhắc nhở các em không được chia sẻ thức ăn cho nhau, không nô đùa trong khi ăn, thực hiện vệ sinh hô hấp đúng quy định (khi ho, hắt hơi...), không vứt thức ăn thừa bừa bãi lên bàn khi ăn...

- Hàng ngày, khi kết thúc giờ ăn, giờ ngủ của học sinh cần duy trì thực hiện vệ sinh, tẩy trùng phòng, khu vực bán trú, vật dụng bán trú... theo quy định.

- Nhằm nâng cao thể lực cho học sinh cần đảm bảo cho các em ăn đủ bữa, hết suất, tăng cường cho các em vận động, uống thêm sữa hàng ngày.

2. Việc tổ chức học tập 2 buổi/ngày và không tổ chức bán trú

Tổ chức thực hiện như nội dung 1.1 và 1.2 tại **Mục I.1**. Ngoài ra nhà trường lưu ý thêm một số nội dung sau:

- Vì học sinh không ăn trưa, ngủ trưa tại trường nên sau thời gian tan học buổi sáng nhà trường phải bố trí thời gian hợp lý để học sinh ra về có khoảng cách giữa các lớp. Khuyến khích học sinh sử dụng khẩu trang khi lưu thông trên đường. Tuyệt đối không cho phụ huynh, người lạ vào trong trường trừ khi có lý do chính đáng.

- Sau khi học sinh ra về, cán bộ, giáo viên, nhân viên phối hợp quét dọn, lau chùi bàn ghế, phòng học, mở cửa sổ tạo sự thông thoáng để chiều đón học sinh trở lại lớp.

- Đối với phụ huynh học sinh: Yêu cầu phụ huynh phối hợp với nhà trường đưa đón học sinh đúng quy định; đo thân nhiệt cho con em mình buổi sáng và buổi chiều trước khi đến trường; nhắc nhở học sinh ra về rửa tay sạch trước khi vào nhà.

3. Việc tổ chức học tập 01 buổi/ngày (đối với bậc TH, THCS)

Tổ chức thực hiện như nội dung 1.1. và 1.2 tại **Mục I.1**. Ngoài ra lưu ý thêm một số nội dung sau:

a) Đối với nhà trường

- Tiểu học: Tổ chức dạy học 1 buổi/ ngày theo chương trình, sau đó tổ chức cho học sinh ra về theo lớp, tránh tụ tập đông phụ huynh, học sinh trước cổng trường.

- Trung học cơ sở: Tổ chức dạy học theo chương trình; không tổ chức dạy phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi, dạy bù ...

- Lưu ý: Không tổ chức dạy thêm, học thêm dưới mọi hình thức; nếu phát hiện cán bộ, giáo viên nào tổ chức dạy thêm sẽ xử lý nghiêm theo quy định của ngành.

b) Đối với phụ huynh học sinh

Đưa đón học sinh đúng thời gian biểu quy định của nhà trường. Phối hợp thông báo kịp thời cho nhà trường, giáo viên chủ nhiệm về trường hợp học sinh bị ho sốt và nghi ngờ mắc bệnh.

c) Phối hợp với chính quyền địa phương

Tiếp tục phối hợp với địa phương trong công tác đảm bảo an toàn cho học sinh khi đến trường, cập nhật tình hình dịch bệnh tại địa phương, phối hợp trong công tác huy động các nguồn nhân lực phòng chống dịch.

d) Phối hợp với cơ quan y tế trên địa bàn

- Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với cơ quan y tế trong công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh trên địa bàn dân cư phòng chống dịch Covid-19.

- Thông báo ngay cho cơ quan y tế khi có trường hợp tại trường nghi ngờ mắc bệnh cần thăm khám và có các chỉ dẫn như cách ly tại nhà hoặc chuyển đến bệnh viện.

II. KẾ HOẠCH ỨNG PHÓ KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGHI NGỜ MẮC BỆNH TẠI CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC

Khi có cán bộ, giáo viên, nhân viên hoặc học sinh nghi ngờ mắc bệnh hoặc có tiếp xúc với người có liên quan đến dịch tễ, đi qua hoặc từ vùng dịch trở về, trách nhiệm các đơn vị thực hiện như sau:

1. Các cơ sở giáo dục

1.1. Công tác chuẩn bị trước khi có trường hợp nghi ngờ mắc bệnh xảy ra

a) Hiệu trưởng

- Ban chỉ đạo công tác phòng, chống dịch Covid-19 phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

- Lập kế hoạch, ban hành các thông báo, mẫu cam kết với phụ huynh học sinh, cam kết với các đơn vị cung cấp dịch vụ (*thực phẩm, nấu ăn, vận chuyển, vệ sinh môi trường...*) đảm bảo các dịch vụ an toàn phòng, chống dịch.

b) Nhân viên y tế

- Nhân viên y tế có nhiệm vụ tham mưu cho hiệu trưởng xây dựng kế hoạch ứng phó với dịch bệnh; làm tốt công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường trong trường học. Mua sắm đầy đủ y cụ, cơ sở thuốc thiết yếu, công tác y tế trường học theo hướng dẫn tại Thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT (kể cả nhân viên y tế liên trường).

- Liên hệ với trạm y tế hoặc cơ quan y tế gần nhất để được hướng dẫn phối hợp trong công tác phòng, chống dịch Covid-19.

- Lập danh sách theo dõi sức khỏe học sinh cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB, GV, NV) và các khối lớp hằng ngày thông qua giáo viên chủ nhiệm, phối hợp với các bộ phận Đoàn, Đội. Tổng hợp báo cáo hàng ngày, tuần, tháng cho Hiệu trưởng, ban chỉ đạo công tác phòng, chống dịch bệnh của trường.

c) Giáo viên chủ nhiệm lớp

Bằng các phương tiện giáo viên chủ nhiệm (GVCN) thông báo cho cha mẹ học sinh thông tin như sau:

- Các biện pháp bảo vệ sức khỏe, theo dõi sức khỏe của học sinh và thực hành các biện pháp vệ sinh cá nhân ở nhà, ở trường, trên đường đến trường và trở về nhà theo tờ danh mục những việc cần làm của học sinh và cha mẹ học sinh.

- Yêu cầu học sinh, cha mẹ học sinh theo dõi nhiệt độ, biểu hiện sốt, ho, khó thở của học sinh trước khi đến trường. Nếu học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì cha mẹ học sinh chủ động cho con em nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường thông qua giáo viên chủ nhiệm đồng thời đưa đến cơ sở y tế gần nhất để được khám, tư vấn, điều trị. Cha mẹ cho học sinh ở nhà nếu học sinh đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế (yêu cầu bắt buộc).

- Yêu cầu 100% cha mẹ cho học sinh viết bản cam kết nộp cho nhà trường trong công tác khai báo phòng chống dịch (*tham khảo mẫu phụ lục đính kèm*).

1.2. Công tác ứng phó khi có trường hợp nghi ngờ mắc bệnh xảy ra

a) Bước rà soát tình hình tại trường học

- 100% các trường kiểm soát tốt khâu cam kết giữa cha mẹ học sinh và nhà trường trong việc khai báo y tế về các trường hợp nghi ngờ mắc bệnh đối với học sinh như bị ốm, sốt, ho hoặc liên quan đến người thân đi từ vùng dịch trở về; đồng thời CB, GV, NV trong nhà trường cũng phải viết bản cam kết với Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của trường. Đây là bước quan trọng nhất trong việc khoanh vùng tại trường học nếu như học sinh hoặc CB, GV, NV có biểu hiện nghi ngờ.

- 03 cam kết quan trọng phụ huynh phải thực hiện để hỗ trợ nhà trường kiểm soát dịch bệnh hàng ngày:

+ Thứ nhất: Đo nhiệt độ cho học sinh trước khi đến lớp (nếu sốt từ 37,5 độ trở lên thì cho học sinh nghỉ học và đưa học sinh đến khám ở cơ sở y tế gần nhất;

+ Thứ hai: Khi có biểu hiện sốt ho, khó thở cho học sinh nghỉ học và đưa đi khám kịp thời.

+ Thứ ba: Thông báo tình hình của học sinh khi có biểu hiện mắc bệnh cho giáo viên chủ nhiệm lớp.

b) Phương án xử lý khi có CB, GV, NV, học sinh sốt ho, khó thở

*** Sốt, ho, khó thở từ 01 người đến 3 người/ trường học:**

- Đưa người bệnh đến phòng y tế. Nhân viên y tế tiếp nhận bệnh nhân và thực hiện các bước sau:

+ Khám lâm sàng, khai thác người bệnh về tình hình sức khỏe hiện tại, tiền sử bệnh, các yếu tố dịch tễ liên quan đến dịch Covid-19;

+ Đo thân nhiệt;

+ Thông báo cho Hiệu trưởng và Ban chỉ đạo phòng, chống dịch;

+ Liên hệ ngay với phụ huynh học sinh để thông báo tình trạng sức khỏe của học sinh và trao đổi về tiền sử bệnh lý, phối hợp đưa học sinh đi khám tại cơ sở y tế gần nhất;

+ Thông báo với trạm y tế gần nhất để chuyển người bệnh đến khám.

+ Tiến hành vệ sinh, sát khuẩn phòng y tế, trang thiết bị y tế trường học theo quy định của Bộ Y tế.

- Nếu trường học có trường hợp nhân viên y tế liên trường, thì Ban chỉ đạo phòng, chống dịch liên hệ với trạm y tế gần nhất để chuyển người bệnh đến khám, theo dõi kịp thời.

- Báo ngay cho Trung tâm Y tế huyện, ban chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn xử lý theo quy định.

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thông báo tình hình cho lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo (chỉ báo cáo tình hình khi được cơ quan y tế xác minh người bệnh có biểu hiện nghi ngờ như: Đi về từ vùng dịch, có tiếp xúc với người thân, người quen đến từ vùng dịch; các trường hợp ho, cảm cúm thông thường thì chỉ thu thập thông tin theo dõi tại trường và báo cáo khi cấp trên có yêu cầu...).

- Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của nhà trường tổng hợp danh sách những người tiếp xúc gần với người bệnh (phân loại thứ tự từ F0, F1, F2, F3, F4, F5...) để cung cấp cho cơ quan y tế thực hiện các biện pháp cách ly theo quy định (với điều kiện kết quả xét nghiệm bệnh nhân vừa rồi dương tính với Covid-19).

- Trong điều kiện xét nghiệm có kết quả xét nghiệm dương tính với Covid-19 thì nhà trường gửi báo cáo nhanh cho Phòng GD&ĐT để có chỉ đạo kịp thời. Thông báo gấp cho ngành Y tế phối hợp xử lý môi trường, khử trùng và thực hiện các hoạt động cần thiết khác theo quy định của ngành y tế.

*** Sốt ho, khó thở từ 05 người trở lên/ trường học:**

- Nhân viên y tế và Ban chỉ đạo phòng, chống dịch tiến hành các bước sau:

+ Đo thân nhiệt.

+ Nhân viên y tế nhà trường khám lâm sàng, khai thác thông tin của từng người bệnh về tình hình sức khỏe hiện tại, tiền sử bệnh, các yếu tố dịch tễ liên quan đến Covid-19.

+ Nếu nghi ngờ người bệnh nhiễm Covid-19, đưa người bệnh đến khu vực cách ly trong phòng y tế.

+ Liên hệ ngay với phụ huynh học sinh để thông báo tình trạng sức khỏe của học sinh và phối hợp đưa học sinh đi khám tại cơ sở y tế gần nhất.

+ Liên hệ với trạm y tế gần nhất để chuyển các bệnh nhân đến khám.

+ Tiến hành khử khuẩn phòng y tế, trang thiết bị y tế trường học theo quy định của Bộ Y tế.

- Báo ngay cho Trung tâm Y tế huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn xử lý theo quy định.

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thông báo tình hình cho lãnh đạo Phòng GD&ĐT (chỉ báo cáo tình hình khi được cơ quan y tế xác minh người bệnh có biểu hiện nghi ngờ như: Đi về từ vùng dịch, có tiếp xúc với người thân, người quen đến từ vùng dịch; các trường hợp ho, cảm cúm thông thường thì chỉ thu thập thông tin theo dõi tại trường và báo cáo khi cấp trên có yêu cầu...).

- Nếu kết quả xét nghiệm bệnh nhân dương tính với Covid-19, Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của nhà trường tổng hợp danh sách những người tiếp xúc gần với người bệnh (phân loại thứ tự từ F0, F1, F2, F3, F4, F5...) để cung cấp cho cơ quan y tế thực hiện các biện pháp cách ly theo quy định. Đồng thời gửi báo cáo nhanh cho Phòng GD&ĐT để có chỉ đạo kịp thời thông báo ngay cho ngành Y tế phối hợp xử lý môi trường, khử trùng và thực hiện các hoạt động cần thiết khác theo quy định của ngành y tế.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của ngành, phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên như sau:

+ Phân công thành viên chia nhiệm vụ quản lý từng bậc học cho cán bộ, chuyên viên phụ trách.

+ Phân công thành viên thường trực có nhiệm vụ cập nhật thường xuyên các văn bản chỉ đạo của các cấp; tiếp nhận, nắm bắt tình hình tổ chức dạy- học, phòng, chống dịch của các trường trực thuộc, các thông tin phản ánh của phụ huynh, học sinh và quần chúng nhân dân.

+ Phân công bộ phận lập 01 tài khoản báo cáo trực tuyến cho tất cả các trường học trên toàn huyện để các trường chủ động cập nhật báo cáo khi có diễn biến nghi ngờ dịch bệnh xảy ra.

- Lập kế hoạch, kịch bản, tình huống chi tiết phòng, chống dịch đối với các trường học thuộc địa bàn quản lý. Tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát tại các trường học để nắm bắt tình hình và có biện pháp xử lý kịp thời.

- Hướng dẫn các trường học thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bằng cách lập kế hoạch, kịch bản, dự kiến các tình huống khi học sinh đi học trở lại, khi có biểu hiện nghi ngờ về dịch tễ xảy ra trong trường học và phương án xử lý. Đảm bảo trường học là nơi an toàn cho CB, GV, NV và học sinh, là nơi phụ huynh yên tâm khi gửi con em theo học.

- Duyệt Kế hoạch, kịch bản ứng phó của các trường. Đồng thời có kế hoạch đi kiểm tra việc xây dựng kịch bản và thực tế tại các trường trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Phối hợp tốt với cơ quan y tế, các cơ quan, ban, ngành liên quan trên địa bàn để thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh.

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT, UBND huyện, cơ quan y tế địa phương về phòng, chống dịch Covid-19.

- Ban hành Kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của ngành GD&ĐT theo từng giai đoạn, thời điểm. Lập các kịch bản, tình huống chi tiết phòng chống dịch đối với mỗi bậc học.

- Lập kế hoạch và tiếp tục tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát tại các trường học trên địa bàn huyện trong thời gian học sinh nghỉ học, trước thời gian học sinh đi học trở lại và trong thời gian tổ chức hoạt động dạy học để nắm bắt tình hình và có biện pháp hỗ trợ, xử lý kịp thời cụ thể các nội dung như sau:

+ Công tác vệ sinh môi trường trường học.

+ Công tác chuẩn bị các nguồn lực.

+ Tham mưu các cấp hỗ trợ cơ sở vật chất, trang thiết bị phòng, chống dịch.

+ Công tác tập huấn, tuyên truyền của trường học.

- Hướng dẫn các trường tổ chức các tiết dạy học, ôn tập cho học sinh TH, THCS, đặc biệt là học sinh lớp 9,...

- Công tác ứng phó khi các trường học xảy ra dịch bệnh

a) Tình huống có sốt, ho, khó thở từ 01 người đến 03 người/ trường học

- Trước hết, nhà trường chủ động xử lý cấp cứu bệnh nhân kịp thời. Báo cáo cho Phòng GD&ĐT để có trách nhiệm phối hợp với ngành Y tế xử lý, Ban chỉ đạo đến trực tiếp tại trường học để hỗ trợ nhà trường (nếu trường hợp bệnh nhân có nghi ngờ tiền sử dịch tễ, có nguy cơ lây nhiễm); báo cáo về Sở GD&ĐT, UBND huyện. Trường hợp bệnh nhân ốm thông thường, Phòng GD&ĐT đưa vào danh sách nhật ký theo dõi và chỉ báo cáo cho Sở GD&ĐT, UBND huyện khi có yêu cầu.

- Nếu có 1 trường hợp/nhà trường có kết quả dương tính với Covid-19, Phòng GD&ĐT sẽ tham mưu kịp thời Sở GD&ĐT, UBND huyện đề xuất, chỉ đạo cho toàn trường nghỉ học. Phối hợp, cung cấp cho ngành Y tế về tiền sử dịch tễ, danh sách những người tiếp xúc gần với người bệnh (phân loại thứ tự từ F0, F1, F2, F3, F4, F5...) để cơ quan y tế thực hiện các biện pháp cách ly theo quy định.

b) Tình huống có sốt ho, khó thở từ 05 người trở lên/trường học

Phương pháp xử lý tại 3.2a **Mục II.3**, ngoài ra nếu có 01-05 trường hợp mắc bệnh Covid-19 thực hiện thêm các biện pháp sau:

- Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong Ban chỉ đạo xuống trường học để nắm bắt tình hình. Phối hợp với ngành Y tế để khoanh vùng cách ly, phun thuốc khử trùng diệt khuẩn toàn khu vực nghi ngờ lây nhiễm.

- Báo cáo với Sở GD&ĐT, UBND huyện đề xuất cho học sinh tại trường có ca lây nhiễm nghỉ học, trường hợp có nguy cơ lây nhiễm cộng đồng thì đề xuất toàn huyện nghỉ học và thực hiện các biện pháp y tế dự phòng theo hướng dẫn của ngành Y tế.

- Tham mưu UBND huyện kế hoạch cho học sinh đi học trở lại sau khi đã dập được dịch. Trong thời gian học sinh nghỉ học có hướng dẫn các trường dạy học trực tuyến, hỗ trợ cho học sinh lớp 9 ôn tập học trên truyền hình.....

c) *Tình huống khi có nhiều trường cùng có ca sốt, ho khó thở xảy ra cùng một thời điểm (xử lý tại 3.2a Mục II.3).*

- Nhà trường chủ động phối hợp với y tế địa phương xử lý trước.

- Nếu có ca lây nhiễm thì biện pháp xử lý trước hết là cho học sinh toàn khu vực/địa bàn nghỉ học. Lập danh sách những người tiếp xúc gần cung cấp cho ngành y tế để thực hiện cách ly, khử khuẩn môi trường theo quy định.

III. KẾ HOẠCH ỨNG PHÓ KHI CÓ DỊCH BÙNG PHÁT TẠI HUYỆN DIÊN KHÁNH

Tham mưu UBND huyện cho học sinh nghỉ học và thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo chỉ đạo của cơ quan quản lý các cấp và hướng dẫn chuyên môn của ngành Y tế.

Trên đây là Kế hoạch ứng phó phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Diên Khánh. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường nghiên cứu, xây dựng Kế hoạch, kịch bản ứng phó phòng, chống dịch bệnh phù hợp với tình hình thực tế cụ thể tại từng đơn vị; kịch bản phải cụ thể, chi tiết từng thời điểm và đưa ra nhiều phương án để ứng phó, xử lý tình huống xấu nhất có thể xảy ra. Đồng thời gửi Kế hoạch, kịch bản ứng phó của nhà trường về Phòng Giáo dục và Đào tạo để được Duyệt, thời gian chậm nhất vào ngày **30/3/2020**. *(Đính kèm các phụ lục hướng dẫn theo Công văn số 476/MT-VP ngày 01/3/2020 của Cục Quản lý Môi trường Y tế, Bộ Y tế về việc danh mục những việc cần làm để phòng chống dịch bệnh Covid-19; kèm biểu mẫu cam kết giữa phụ huynh và nhà trường).*

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (VBĐT báo cáo);
- UBND huyện (VBĐT báo cáo);
- Phòng Y tế (VBĐT phối hợp);
- TTYT (VBĐT phối hợp);
- TT.VHTT&TT (VBĐT phối hợp);
- UBND các xã, thị trấn (VBĐT phối hợp);
- BCĐ Phòng GD&ĐT (VBĐT);
- Các trường MN, CSMNTT, TH, THCS (VBĐT thực hiện);
- Lưu: VT, YT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Lê Trung Nghĩa