

Số: 572/HD-PGDĐT

Ngũ Hành Sơn, ngày 26 tháng 8 năm 2020

V/v hướng dẫn tổ chức hoạt động
chuyên môn đầu năm học 2020-2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS

Thực hiện Công văn số 2190/SGDĐT-GDTrH ngày 25/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về tổ chức hoạt động chuyên môn đầu năm học 2020-2021, Phòng GDĐT hướng dẫn một số nội dung tổ chức hoạt động chuyên môn đầu năm học 2020-2021 như sau:

I. HƯỚNG DẪN CHUNG

1. Hiệu trưởng các trường học có kế hoạch cụ thể sử dụng các phần mềm trực tuyến có chất lượng, được cho phép, đáp ứng được yêu cầu kỹ thuật, chuyên môn; phân công cán bộ, giáo viên, phối hợp với gia đình học sinh tổ chức hoạt động chuyên môn qua mạng khi trẻ em, học sinh chưa đến trường phù hợp với tình hình thực tế nhà trường.

2. Thời gian thực hiện: Từ ngày 07/9/2020, bắt đầu tính tuần 1 theo khung kế hoạch thời gian năm học cho đến khi học sinh đến trường học trực tiếp.

3. Phòng GDĐT lưu ý các đơn vị, trường học cần rà soát, nắm số lượng học sinh không thể tham gia học tập qua Internet, nhà trường, giáo viên bộ môn cung cấp bài giảng, bài tập, câu hỏi qua tài liệu giấy, hoặc hỗ trợ học sinh học tập bằng các hình thức khác phù hợp.

4. Chỉ tổ chức kiểm tra, đánh giá, lấy điểm khi học sinh đi học bình thường và sắp xếp thời gian để củng cố, ôn tập nội dung kiến thức cho học sinh trước khi kiểm tra, đánh giá.

II. CÁC CẤP HỌC, BẬC HỌC

1. Giáo dục mầm non

Thực hiện công tác phối hợp chặt chẽ giữa cơ sở giáo dục mầm non (GDMN) và gia đình trong thời gian trẻ nghỉ học phòng, chống dịch Covid-19. Các cơ sở GDMN chủ động thông tin đến cha mẹ trẻ về chăm sóc và giáo dục trẻ qua mạng các nội dung sau:

a) Chăm sóc, dinh dưỡng và bảo vệ sức khỏe của trẻ

- Các cơ sở GDMN chủ động, linh hoạt thông tin đến cha mẹ trẻ nội dung: kỹ năng chăm sóc, dinh dưỡng và bảo vệ sức khỏe cho trẻ nhằm thực hiện và duy trì tốt chế độ dinh dưỡng trong các bữa ăn hàng ngày cho trẻ tại gia đình hợp lý, giúp trẻ khỏe mạnh tăng cường sức đề kháng, an toàn hơn trong mùa dịch;

- Hướng dẫn trẻ đeo khẩu trang đúng cách, rèn cho trẻ có thói quen rửa tay bằng xà phòng đúng thao tác; ngủ đúng giờ và đủ giấc; hướng dẫn trẻ tập thể dục hay chơi các trò chơi vận động phù hợp để cơ thể trẻ khỏe mạnh.

b) Hoạt động giáo dục

- Các cơ sở GDMN chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục với nội dung ôn tập cho trẻ dưới hình thức “học thông qua chơi” trong thời gian 02 tuần đầu của tháng 9/2020, cán bộ quản lý hỗ trợ và tạo điều kiện giáo viên linh hoạt lựa chọn nội dung giáo dục theo Chương trình Giáo dục mầm non của Bộ GDĐT thiết kế xây dựng các hoạt động giáo dục trọng tâm và phù hợp với đặc điểm tâm lý trẻ ở từng độ tuổi nhóm, lớp do giáo viên phụ trách và nội dung hoạt động giáo dục phải được lãnh đạo nhà trường kiểm duyệt trước khi thông tin đến cha, mẹ trẻ (chủ đề: trường lớp, mầm non; bản thân bé; gia đình....) để hướng dẫn cha mẹ trẻ hỗ trợ chơi với con trẻ tại nhà (giáo viên cần tư vấn, hướng dẫn cha, mẹ trẻ cách lựa chọn học liệu, đồ dùng, đồ chơi an toàn, gần gũi hiện có ở gia đình để cho trẻ dễ dàng thực hành, trải nghiệm);

- Các cơ sở GDMN cần có những giải pháp tích cực trong quản lý, hỗ trợ cho cha mẹ trẻ nếu gặp khó khăn trong việc tiếp nhận thông tin hai chiều của nhà trường và gia đình (ngược lại) về tình hình của trẻ nhằm kịp thời phối hợp chặt chẽ với cha mẹ trẻ trong thời gian trẻ nghỉ học chưa đến trường do dịch Covid-19.

- Hiệu trưởng các trường cần quan tâm hơn nữa đối với trẻ khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh khó khăn có cha mẹ không tiếp cận được công nghệ.

2. Giáo dục tiểu học

a) Kế hoạch chung của nhà trường

- Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục, phân chia thời khóa biểu, chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng nội dung ôn tập các môn học của các khối lớp trong tuần đầu tiên theo sự thống nhất của cả khối;

- Trong thời gian học sinh chưa đến trường, chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm theo danh sách học sinh của lớp, tạo nhóm Zalo, Email, Facebook... để trao đổi, tổ chức bầu Hội đồng tự quản (Ban cán sự lớp), phân chia tổ/nhóm; xây dựng nội quy lớp học, giao nhiệm vụ cho các thành viên ban/tổ/nhóm rõ ràng, cụ thể;

- Giáo viên thông báo tài liệu học tập của học sinh trong năm học, giới thiệu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo; kiểm tra việc chuẩn bị sách giáo khoa, đồ dùng học tập của học sinh, bảo đảm cho học sinh có sách, đồ dùng theo quy định tối thiểu; giới thiệu, giúp học sinh làm quen với chương trình học tập và giáo dục; phương pháp học tập và rèn luyện ở trường mới, lớp mới, môn học mới một cách tích cực, chủ động; giới thiệu cho học sinh những hoạt động trải nghiệm, giao lưu sẽ được tổ chức trong năm học theo kế hoạch của nhà trường;

- Giáo viên trao đổi và hướng dẫn một số nội dung để học sinh tiếp cận và nắm được điều lệ, nội quy nhà trường; quy định về kiểm tra, đánh giá học sinh về học tập và rèn luyện; một số nguyên tắc về văn hóa ứng xử trong trường lớp; thực hiện nội dung ôn tập cho học sinh theo kế hoạch của tổ chuyên môn; thường xuyên giữ mối liên hệ với phụ huynh và trực tiếp hướng dẫn, giải đáp thắc mắc của học sinh và phụ huynh.

b) Kế hoạch dạy học

- Đối với học sinh lớp 1

+ Tổ chức “Tuần lễ làm quen”: Nhà trường chỉ đạo các giáo viên lựa chọn những nội dung kiến thức, kỹ năng cốt lõi, cần thiết, hướng dẫn phụ huynh tổ chức giáo dục học sinh ở nhà phù hợp với điều kiện của gia đình, nhằm chuẩn bị cho học sinh sẵn sàng vào học lớp 1 (Hướng dẫn học sinh tư thế ngồi học, cách cầm bút, đặt bút, nối nét, cách cầm sách đọc; làm quen với các loại sách giáo khoa, vở, đồ dùng học tập,...; đọc các âm trong bảng chữ cái, đọc các số từ 0 đến 10...; hướng dẫn học sinh kỹ năng giao tiếp, cách diễn đạt, trình bày với thầy cô, bạn bè, cha mẹ...);

+ Sau tuần làm quen, khi vào chương trình nhưng học sinh chưa đến trường, các trường hướng dẫn giáo viên điều chỉnh kế hoạch, nội dung phù hợp, soạn bài dạy học qua mạng, chú trọng đến đọc, viết và tính toán cho học sinh.

- Đối với học sinh lớp 2, 3, 4 và 5

+ Các đơn vị, trường học xây dựng kế hoạch và chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc việc hướng dẫn học sinh tự học, ôn tập kiến thức, giao nội dung, bài tập và chữa bài cho học sinh; nhà trường hướng dẫn các giáo viên có biện pháp quản lý quá trình tự học của học sinh; tổ trưởng chuyên môn thực hiện nhiệm vụ phân công giáo viên xây dựng nội dung hướng dẫn ôn tập cho học sinh theo môn học mà giáo viên phụ trách, phù hợp với việc tự học và đặc điểm học sinh trong trường;

+ Sau phần ôn tập, nếu học sinh chưa được đến trường, căn cứ vào điều kiện cụ thể của từng trường, nhà trường có thể tiến hành dạy học qua mạng nội dung bài mới cho học sinh. Việc dạy học qua mạng phải được nhà trường xây dựng kế hoạch, thẩm định nội dung các bài giảng theo đúng quy định, thống nhất trong tổ chuyên môn. Lãnh đạo nhà trường chịu trách nhiệm quản lý chặt chẽ việc giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn hướng dẫn học sinh tự học và tổ chức dạy học qua mạng. Quá trình tổ chức dạy học qua mạng của nhà trường phải đảm bảo tính khoa học, sư phạm, chất lượng;

- Giáo viên vận dụng các bài giảng trên truyền hình, trên mạng, sử dụng các phần mềm có bản quyền (đảm bảo tính bảo mật, an toàn) tổ chức tốt việc dạy - học trực tuyến; thường xuyên rà soát, đánh giá việc tham gia và hiệu quả tham gia của từng học sinh để xây dựng phương án củng cố, bồi dưỡng phù hợp.

c) Tổ chức kiểm tra lại đối với HS thuộc diện rèn luyện trong hè

Căn cứ Công văn số 511/KH-PGDĐT ngày 27/7/2020 của Phòng GDĐT về Kế hoạch rèn luyện trong hè 2020, các trường tổ chức cho học sinh kiểm tra lại đối với HS thuộc diện rèn luyện trong hè bằng hình thức phù hợp với tình hình dịch bệnh hiện nay và hoàn thành chậm nhất ngày 03/9/2020.

3. Giáo dục trung học cơ sở

a) Tổ chức kiểm tra đối với học sinh diện kiểm tra lại

- Tổ chức ôn tập cho học sinh qua mạng theo hướng dẫn tại Công văn số 528/PGDDĐT-THCS ngày 13/8/2020 về việc triển khai các hoạt động dạy học chương trình “Tiếp sức đến trường” trong hè năm 2020.

- Căn cứ Công văn số 3219/BGDĐT-QLCL ngày 24/8/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT đợt 2, kế hoạch triển khai công tác thi tốt nghiệp THPT đợt 2 tại thành phố Đà Nẵng và theo hướng dẫn của Sở GDĐT, đề nghị các trường học sắp xếp tổ chức kiểm tra đối với học sinh diện kiểm tra lại từ ngày 31/8/2020 đến ngày 03/9/2020.

- Các trường có trách nhiệm đăng tải Kế hoạch kiểm tra lại trên website nhà trường, thông báo đầy đủ thông tin kiểm tra lại đến với các học sinh thuộc diện kiểm tra lại, phân công cán bộ, giáo viên tham gia ra đề, coi, chấm kiểm tra phù hợp và theo đúng quy định,... Các trường cần lưu ý có kế hoạch sắp xếp công tác kiểm tra lại khoa học, chi tiết, cụ thể, đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19; tuyệt đối không làm ảnh hưởng đến công tác thi tốt nghiệp THPT đợt 2.

b) Kế hoạch dạy học

Trong thời gian học sinh chưa đến trường học trực tiếp, các trường tập trung thực hiện tốt các công việc sau:

- Chuẩn bị tốt cơ sở hạ tầng kỹ thuật, lựa chọn các hình thức dạy học qua mạng phù hợp với nhu cầu và điều kiện thực tế của từng trường, bảo đảm tổ chức dạy học qua mạng có chất lượng, thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục phổ thông năm học 2020-2021 theo khung thời gian năm học của Bộ và Sở GDĐT;

- Chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học của bộ môn để đảm bảo nội dung kiến thức bài học và định hướng dạy học theo Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ GDĐT, trong đó có 35 tuần thực học. Tổ chức dạy học bài mới, kiến thức mới cho học sinh qua mạng, phần mềm dạy học; chú trọng ôn tập kiến thức cũ, khắc sâu kiến thức, rèn luyện thêm kỹ năng học tập cho học sinh, thực hiện theo hướng dẫn điều chỉnh về nội dung dạy học; không dạy nội dung đã được giảm tải theo hướng dẫn của Bộ và Sở GDĐT;

- Phân công chuyên môn, chia thời khóa biểu cụ thể, hợp lý và tổ chức dạy học qua mạng như dạy học trực tiếp trên lớp đảm bảo chất lượng, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập đã giao cho học sinh; phối hợp với gia đình học sinh có biện pháp quản lý hoạt động học trực tuyến của học sinh;

- Thường xuyên rà soát, nắm số lượng học sinh không thể tham gia học trực tuyến để có thể kịp thời hỗ trợ học sinh học tập bằng các hình thức khác phù hợp;

- Đối với môn Thể dục: Tổ bộ môn/giáo viên của mỗi trường soạn bài (nếu đủ điều kiện) hoặc sử dụng các bài tập có sẵn, tải các bài tập về thể dục tay không, trò chơi vận động đơn giản, dễ tập phù hợp đối với lứa tuổi học sinh các cấp học để học sinh có thể tập vào buổi sáng hoặc giữa buổi (không nên soạn

hoặc tải những bài học trong chương trình đòi hỏi về kỹ thuật, sân tập cũng như dụng cụ tập vì không khả thi khi học sinh ở nhà, không đủ điều kiện tập luyện,...) nhằm giúp học sinh tăng cường sức khỏe, phòng chống dịch hiệu quả.

III. RÀ SOÁT, HỖ TRỢ NGƯỜI HỌC BỊ ẢNH HƯỞNG BỞI DỊCH COVID-19; ĐẢM BẢO CÁC ĐIỀU KIỆN ĐỂ TRỞ LẠI TRƯỜNG

- Phối hợp chặt chẽ với các ban, ngành, đoàn thể địa phương, tiến hành rà soát, nắm bắt các trường hợp học sinh bị ảnh hưởng bởi dịch COVID-19, có nguy cơ bỏ học; kịp thời huy động mọi nguồn lực hỗ trợ đảm bảo mục tiêu không vì có học sinh bỏ học vì hoàn cảnh kinh tế;

- Việc hỗ trợ giáo viên, người lao động bị ảnh hưởng do dịch COVID-19 sẽ thực hiện theo đúng quy định. Tùy vào điều kiện thực tế của mình, các đơn vị, trường học có thể có hình thức phù hợp để hỗ trợ hoặc vận động hỗ trợ cho đối tượng bị ảnh hưởng;

- Các đơn vị, trường học thường xuyên phối hợp phụ huynh học sinh nhắc nhở, giám sát, bảo vệ con em tránh các tai nạn thương tích do điện, nước, lửa, vật nuôi... gây ra; phòng, tránh đuối nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN, KIỂM TRA, BÁO CÁO

1. Hiệu trưởng các trường chủ động xây dựng kế hoạch dạy học qua mạng, có phân công nhiệm vụ cụ thể cho các tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên; theo dõi, hỗ trợ giáo viên trong quá trình tổ chức dạy học qua mạng.

2. Thường xuyên theo dõi, rà soát, nắm bắt tình hình đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh báo cáo về Phòng GDĐT những tình huống đặc biệt để kịp thời phối hợp, hướng dẫn xử lý.

3. Các trường gửi Kế hoạch tổ chức hoạt động chuyên môn đầu năm học 2020-2021 về Phòng GDĐT theo bộ phận chuyên môn phụ trách trước 01 tháng 9 năm 2020.

- Các thống kê, báo cáo kết quả việc tổ chức dạy học qua mạng, các trường cần chủ động chuẩn bị và báo cáo kịp thời khi có yêu cầu.

Nhận được Công văn này, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện nghiêm túc và kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- Lưu: VT, THHC, MN, TH, THCS.Ngoc.(01)

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Trần Thị Loan