

Số: /SGDDĐT-GDTH
V/v hoàn thành chương trình,
kiểm tra cuối năm và kết thúc
năm học 2020-2021

Đà Nẵng, ngày tháng 5 năm 2021

Kính gửi:

- Phòng giáo dục và đào tạo các quận, huyện;
- Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập Đà Nẵng;
- Trường Chuyên biệt Tương Lai;
- Các trường phổ thông có cấp tiểu học.

Trước diễn biến phức tạp của tình hình dịch COVID-19, thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 đối với giáo dục tiểu học, chỉ đạo của Chủ tịch UBND thành phố tại Thông báo số 182/TB-VP ngày 08/5/2021, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu các đơn vị, trường học thực hiện một số nội dung sau:

1. Hoàn thành chương trình: Tiếp tục thực hiện dạy học qua internet, đảm bảo hoàn thành chương trình năm học trước ngày 15/5/2021.

2. Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm học

a) Thực hiện đánh giá học sinh theo quy định

- Đối với học sinh lớp 1: Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

- Đối với học sinh lớp 2, 3, 4, 5: Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

b) Thời gian kiểm tra: Tùy theo điều kiện thực tế, các trường xây dựng lịch kiểm tra, hoàn thành trước ngày 18/5/2021.

c) Hình thức kiểm tra

- Hiệu trưởng chủ động, linh hoạt trong xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra cuối năm học; chỉ đạo các tổ chuyên môn ra đề kiểm tra các môn học theo quy định, lưu ý không kiểm tra các nội dung đã được giảm tải.

- Nhà trường in, sao đề kiểm tra, tập hợp đề của các môn (mỗi học sinh 01 tập đề các môn kiểm tra) theo từng lớp để gửi đến phụ huynh học sinh; thông báo lịch để phụ huynh nhận đề và nộp bài làm của học sinh; giao giáo viên chủ nhiệm các lớp liên hệ, thống nhất với phụ huynh học sinh về cách thức nhận đề, nộp bài làm của học sinh (phụ huynh nhận đề tại trường hoặc giáo viên chuyển đề qua internet để phụ huynh tự in đề cho học sinh làm bài; phụ huynh nộp lại bài làm của học sinh tại trường theo lịch hoặc chụp ảnh bài làm của học sinh gửi giáo viên).

- Hiệu trưởng chỉ đạo, quy định cụ thể lịch giao đề và nhận bài làm của học sinh từng khối lớp, đảm bảo các quy định về phòng, chống dịch COVID-19.

d) Lưu ý:

- Các trường, giáo viên chủ nhiệm thực hiện tốt công tác tuyên truyền, thông tin đầy đủ đến phụ huynh và học sinh về quy định đánh giá học sinh tiểu học:

+ Đánh giá học sinh là cả quá trình, kết hợp giữa đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì; trong đó đánh giá thường xuyên là quan trọng, bài kiểm tra định kì chỉ là một điều kiện, không quyết định hoàn toàn việc đánh giá cuối năm đối với học sinh;

+ Trong khi kiểm tra tại nhà, học sinh phải tự giác, nghiêm túc tự làm bài, không có sự tham gia của cha mẹ, anh chị, người thân hoặc bạn bè. Nếu kết quả bài kiểm tra bất thường so với quá trình đánh giá thường xuyên thì giáo viên đề xuất với nhà trường cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh;

+ Hiệu trưởng nhà trường và giáo viên chịu trách nhiệm về đánh giá kết quả giáo dục học sinh.

- Những nội dung này cần được in và gắn làm trang đầu tập đề kiểm tra của học sinh để phụ huynh và học sinh hiểu rõ, nghiêm túc thực hiện.

3. Kết thúc năm học

- Các trường hoàn thành chấm bài kiểm tra; đánh giá học sinh; hoàn thành các thủ tục kết thúc năm trước 25/5/2021.

- Việc xét hoàn thành chương trình tiểu học, báo cáo tổng kết năm học thực hiện theo Công văn số 2501/SGDDĐT-GDTH ngày 24/9/2020 của Sở GDĐT.

- Vì tình hình dịch COVID-19, việc kiểm tra cuối năm học ở lớp 5 không có sự tham gia của giáo viên trường THCS nên hiệu trưởng các trường tiểu học chịu trách nhiệm về chất lượng của học sinh khi bàn giao chất lượng giáo dục học sinh hoàn thành chương trình tiểu học cho trường THCS.

- Các trường chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức kết thúc năm học, thông tin đến phụ huynh, khen thưởng, bàn giao chất lượng học sinh... phù hợp điều kiện thực tiễn, đảm bảo các quy định chung.

Nhận được Công văn này, Sở GDĐT đề nghị thủ trưởng các đơn vị, trường học triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Phòng: GDMN, GDTrH, CNTT-KT&KĐCL;
- Lưu: VT, GDTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Nguyễn Minh Thành