

Số: Châu Thành, ngày tháng năm 2022

Về việc Hướng dẫn xét công nhận
tốt nghiệp THCS năm học 2021-
2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS trực thuộc.

- Căn cứ Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở ban hành kèm theo Quyết định số 11/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 05 tháng 4 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi chung là Quy chế);

- Căn cứ vào Công văn số 614/SGDĐT-QLCL-CSVC ngày 09/5/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hậu Giang về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Châu Thành hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

1. Mục đích:

Việc xét công nhận tốt nghiệp THCS nhằm xác nhận trình độ của người học sau khi học hết chương trình THCS.

2. Yêu cầu:

- Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan.

- Chấp hành đúng thời gian quy định, góp phần nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT), vào các trường trung cấp có tuyển sinh tốt nghiệp THCS.

- Kết quả phải được thông báo công khai tới học sinh.

II. SỐ LẦN XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP TRONG NĂM 2022

Chỉ xét công nhận tốt nghiệp THCS một lần vào ngày 30/5/2022.

III. ĐIỀU KIỆN DỰ XÉT TỐT NGHIỆP

1. Học sinh học hết chương trình THCS không quá 21 tuổi, học viên học hết chương trình bổ túc THCS từ 15 tuổi trở lên.

Trường hợp học trước tuổi, học vượt lớp phải thực hiện theo quy định về học trước tuổi, học vượt lớp của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Không nghỉ học quá 45 buổi ở năm học lớp 9 (nghỉ một lần hay nhiều lần cộng lại).

3. Học sinh THCS và học viên học theo chương trình bổ túc THCS (sau đây gọi chung là người học) không trong thời gian thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân, trừ học viên của trường, lớp mở cho người đang thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân.

IV. HỒ SƠ DỰ XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

1. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ, có đầy đủ ngày, tháng, năm sinh.
 2. Bản chính học bạ của người học. Nếu bị mất học bạ thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, giải quyết từng trường hợp cụ thể.
 3. Bản chính hoặc bản sao hợp lệ giấy xác nhận là đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, diện khuyến khích (nếu có) do cấp có thẩm quyền cấp.
 4. Giấy xác nhận về phẩm chất đạo đức và chấp hành chính sách của Nhà nước đối với người học xong chương trình THCS từ những năm học trước:
 - a. Đối với người học đã về cư trú ở địa phương thì do Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn cấp; nếu đang làm việc ở cơ quan, doanh nghiệp thì do cơ quan, doanh nghiệp trực tiếp quản lý cấp;
 - b. Đối với người học thuộc các đối tượng đang thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân, đang tập trung giáo dục trong trường giáo dưỡng hoặc các cơ sở tập trung giáo dục những người tham gia các tệ nạn xã hội thì do cơ quan đang quản lý người học cấp.
 5. 02 ảnh 3x4.
- * Tất cả các hồ sơ nêu trên phải khớp về lý lịch của học sinh, học viên, căn cứ giấy khai sinh làm gốc.

V. CHÍNH SÁCH ƯU TIÊN KHUYẾN KHÍCH

Người học thuộc các đối tượng sau đây khi dự xét công nhận tốt nghiệp THCS lần đầu thì được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích:

1. Đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên:

- a. Con liệt sĩ, con thương binh, bệnh binh, con của người được hưởng chế độ như thương binh, bệnh binh, con Anh hùng lực lượng vũ trang, con Anh hùng lao động, con Bà mẹ Việt Nam anh hùng;
- b. Người học là người dân tộc thiểu số;
- c. Người học đang sinh sống, học tập ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn (Hiện tại, theo Quyết định số 861/QĐ-TTg ngày 04 tháng 6 năm 2021 của Thủ tướng chính phủ phê duyệt danh sách các xã khu vực III, khu vực II, khu vực I thuộc vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2025).
- d. Người học bị tàn tật, khuyết tật, kém phát triển về thể lực và trí tuệ, bị nhiễm chất độc hoá học, mồ côi không nơi nương tựa, trong diện hộ đói nghèo theo quy định của Nhà nước.

2. Đối tượng được hưởng chính sách khuyến khích:

a. Người học đạt giải ba (huy chương đồng) cá nhân trở lên trong kỳ thi học sinh giỏi các môn học ở lớp 9; các kỳ thi văn nghệ, thể dục thể thao do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức hoặc phối hợp với các cơ quan cấp tỉnh tổ chức, thi giữa các nước trong khu vực hoặc thi quốc tế; các kỳ thi do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức hoặc phối hợp với các bộ, ngành khác tổ chức;

b. Người học được xếp loại từ trung bình trở lên trong kỳ thi nghề phổ thông do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

VI. ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

1. Công nhận tốt nghiệp đối với người học của các trường THCS, trường phổ thông nhiều cấp học hoặc cơ sở giáo dục thường xuyên (sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục) dự xét công nhận tốt nghiệp lần đầu:

a. Điều kiện: Có đủ hồ sơ theo quy định.

b. Tiêu chuẩn:

- Xếp loại hạnh kiểm cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, đối với diện phải xếp loại hạnh kiểm.

- Xếp loại học lực cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, nếu không thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích.

- Xếp loại học lực yếu nhưng các môn học tính điểm trung bình đều đạt từ 3,5 điểm trở lên, trong đó môn Toán hoặc môn Ngữ văn đạt từ 5,0 điểm trở lên, nếu thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích.

2. Công nhận tốt nghiệp đối với người học chưa tốt nghiệp ở lần xét công nhận tốt nghiệp THCS trước:

a. Điều kiện: Có đơn đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp nộp tại cơ sở giáo dục đã theo học (nếu thay đổi chỗ ở thì nộp tại cơ sở giáo dục ở nơi cư trú) có tổ chức xét công nhận tốt nghiệp, chậm nhất 30 ngày trước ngày bắt đầu xét công nhận tốt nghiệp và có đủ hồ sơ quy định tại Điều 5 của quy chế.

b. Tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp đối với từng trường hợp:

- Người học chưa dự xét công nhận tốt nghiệp hoặc đã dự xét nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp hoặc không được dự xét công nhận tốt nghiệp do nghỉ học quá 45 buổi học phải dự kiểm tra môn Toán và môn Ngữ văn theo chương trình lớp 9; nếu điểm trung bình của hai bài kiểm tra từ 5,0 trở lên (Không có bài nào bị điểm 0) thì được công nhận tốt nghiệp.

- Người học chưa dự xét công nhận tốt nghiệp do xếp loại học lực loại yếu hoặc loại kém được lựa chọn một môn hoặc một số môn trong số những môn học có điểm trung bình cả năm học lớp 9 dưới 5,0 hoặc môn xếp loại chưa đạt để dự kỳ kiểm tra do cơ sở giáo dục tổ chức. Căn cứ kết quả kiểm tra, cơ sở giáo dục xếp loại lại học lực, nếu đạt loại học lực trung bình thì được công nhận tốt nghiệp.

- Người học chưa được công nhận tốt nghiệp vì lý do hạnh kiểm phải được cơ quan có thẩm quyền xác nhận loại tốt hoặc đã có tiến bộ trong giấy xác nhận nói tại khoản 4 Điều 5 của Quy chế.

3. Người học đã học hết chương trình THCS nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp, nếu muốn dự xét tại hội đồng xét công nhận tốt nghiệp bổ túc THCS phải học lại chương trình lớp 9 bổ túc THCS; nếu đủ điều kiện và tiêu chuẩn theo quy định được xét công nhận tốt nghiệp.

VII. XẾP LOẠI TỐT NGHIỆP

1. Kết quả tốt nghiệp của người đang học tại các cơ sở giáo dục được xếp thành 3 loại: Giỏi, khá, trung bình căn cứ vào xếp loại hạnh kiểm và xếp loại học lực;

Nếu người học thuộc diện không xếp loại hạnh kiểm thì chỉ căn cứ vào kết quả xếp loại học lực.

a. Loại giỏi: Hạnh kiểm loại tốt, học lực loại giỏi.

b. Loại khá: Hạnh kiểm từ loại khá trở lên, học lực loại khá hoặc hạnh kiểm loại khá, học lực loại giỏi.

c. Loại trung bình: Các trường hợp còn lại.

2. Người học chưa được tốt nghiệp ở lần xét công nhận tốt nghiệp THCS trước nếu được công nhận tốt nghiệp lần này thì xếp loại trung bình.

VIII. TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

1. Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp:

- Mỗi cơ sở giáo dục có người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS thành lập một hội đồng xét công nhận tốt nghiệp.

- Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định thành lập hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo đề nghị của Trường phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của hội đồng:

a. Thành phần hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS gồm: Chủ tịch là cấp trưởng hoặc cấp phó của cơ sở giáo dục, phó chủ tịch là cấp phó của cơ sở giáo dục, thư ký và một số ủy viên, trong đó có các giáo viên chủ nhiệm lớp 9. Thành viên của hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS là người có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn và tinh thần trách nhiệm cao.

b. Nhiệm vụ và quyền hạn:

+ Kiểm tra hồ sơ đề nghị xét công nhận tốt nghiệp;

+ Căn cứ tiêu chuẩn xét công nhận tốt nghiệp để xét và đề nghị công nhận tốt nghiệp cho người học thuộc phạm vi trách nhiệm của hội đồng;

+ Lập danh sách người học đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp trình Trường phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt;

- + Được sử dụng con dấu của cơ sở giáo dục trong các văn bản của hội đồng;
- + Đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với cá nhân, tổ chức hoàn thành tốt nhiệm vụ và xử lý đối với cá nhân, tổ chức vi phạm quy định của Quy chế.

2. Quy trình, thủ tục xét công nhận và cấp bằng tốt nghiệp:

- Quy trình xét công nhận tốt nghiệp:

a. Căn cứ hồ sơ, danh sách đề nghị xét công nhận tốt nghiệp của cơ sở giáo dục, hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS tiến hành xét công nhận tốt nghiệp đối với người học;

b. Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS lập biên bản xét công nhận tốt nghiệp và danh sách người được công nhận tốt nghiệp theo mẫu tự a, b, c . . .

c. Biên bản phải có đầy đủ họ tên, chữ ký của các thành viên hội đồng, danh sách đề nghị công nhận tốt nghiệp phải có họ tên, chữ ký của chủ tịch hội đồng. Những người học chưa tốt nghiệp ở những kỳ thi hoặc lần xét trước và những người được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích được đề nghị công nhận tốt nghiệp lập thành danh sách riêng.

- Thủ tục công nhận tốt nghiệp:

a. Sau khi đã hoàn thành nhiệm vụ. Các Chủ tịch Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS nộp về phòng Giáo dục và Đào tạo (Đ/c Kim nhận hạn chót ngày 01/6/2022) các loại hồ sơ gồm có:

- + Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp do chủ tịch hội đồng ký;
- + Toàn bộ Biên bản xét công nhận tốt nghiệp;
- + Danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp: 01 bản (theo mẫu 1);
- + Danh sách người học chưa tốt nghiệp ở những kỳ thi trước và những người học được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích được xét công nhận tốt nghiệp: 01 bản (theo mẫu 2);
- + Báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS.
- + Hồ sơ quyết toán kinh phí của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp (nếu có).

b. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định công nhận tốt nghiệp cho người học theo đề nghị của hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS của các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Cấp bằng tốt nghiệp và thẩm quyền cấp bằng tốt nghiệp THCS:

- a. Người được công nhận tốt nghiệp thì được cấp bằng tốt nghiệp THCS.
- b. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo cấp bằng tốt nghiệp THCS.

IX. LƯU TRỮ

a) Phòng Giáo dục và Đào tạo lưu trữ danh sách người học được công nhận tốt nghiệp THCS theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

b) Cơ sở giáo dục lưu trữ hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

X. KINH PHÍ XÉT CÔNG NHẬN

Thực hiện theo quy định hiện hành của UBND, Hội đồng nhân dân tỉnh.

XI. CÔNG TÁC THANH KIỂM TRA

Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức thanh, kiểm tra việc thực hiện Quy chế xét công nhận tốt nghiệp của các Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS trên địa bàn.

XII. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Hiệu trưởng các trường THCS gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo phương án xét tốt nghiệp THCS, BTTHCS; Hiệu trưởng các trường THCS gửi thành phần hội đồng xét tốt nghiệp của đơn vị mình theo công văn hướng dẫn; hạn chót trước ngày 12/5/2022 (Đ/c Kim nhận qua Email).

Phòng GD&ĐT báo cáo về Sở GD&ĐT (Phòng QLCL-CSVC):

1. Báo cáo Phương án tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS, bổ túc THCS năm học 2021-2022 trước ngày 19/5/2022.

2. Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp, Quyết định công nhận tốt nghiệp cho người học và danh sách người học được công nhận tốt nghiệp; Báo cáo kết quả sử dụng phôi bằng năm học 2020-2021; Bảng đăng ký tiếp nhận phôi bằng năm học 2021-2022. Các hồ sơ trên gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng QLCL-CSVC): trước ngày 30 tháng 6 năm 2022.

Nhận được công văn này, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc cần báo cáo ngay với Nghiệp vụ cấp THCS của phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Phòng QLCL-CSVC, Sở GD&ĐT Hậu Giang (để báo cáo);
- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Quốc Tuấn