

Số: 269 /PGD-ĐT
V/v tăng cường xây dựng tủ sách pháp
luật năm 2018

Bắc Yên, ngày 02 tháng 5 năm 2018

Kính gửi: Các trường MN, TH, THCS, PTDTBT trong Huyện.

Căn cứ Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg ngày 25/01/2010 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật; Công văn số 539/BTP-PBGDPL ngày 21/2/2018 của Bộ Tư pháp về hướng dẫn xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật năm 2018;

Thực hiện công văn số 468/SGDDT-TTr ngày 16/4/2018 của Sở GD&ĐT Sơn La; công văn 706/UBND ngày 18/4/2018 của UBND Huyện Bắc Yên V/v tăng cường xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật năm 2018. Để công tác xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật của Thư viện các trường học hoạt động có hiệu quả. Phòng giáo dục & Đào tạo đề nghị các đơn vị trường thực hiện một số nội dung sau:

1. Tăng cường thông tin truyền thông nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, học sinh về vị trí, vai trò của Tủ sách pháp luật đối với việc thực thi công vụ, quản lý, chỉ đạo, điều hành, học tập theo hiến pháp và pháp luật. Có giải pháp phù hợp để nâng cao chất lượng hoạt động của Tủ sách pháp luật nhằm phát huy tối đa hiệu quả của công tác Phổ biến giáo dục pháp luật tại trường học, nhất là những địa bàn có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, việc trang bị, sử dụng máy tính kết nối Internet; gắn với các nhiệm vụ và giải pháp đổi mới, nâng cao hiệu quả các thiết chế văn hóa - thông tin cơ sở theo Chỉ thị số 07-CT/TVV ngày 05/9/2016 của Ban Bí thư về đẩy mạnh công tác thông tin cơ sở trong tình hình mới.

2. Thực hiện rà soát lại Tủ sách pháp luật, đưa ra khỏi tủ sách những cuốn sách đã hết hiệu lực thi hành; bổ sung mua sách, tài liệu mới để cung cấp cho Tủ sách pháp luật; việc bổ sung cần phải đảm bảo phù hợp, thiết thực phục vụ cho công tác chuyên môn và nhu cầu tiếp cận thông tin, tìm hiểu pháp luật của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh; đưa vào lưu giữ trong Tủ sách pháp luật các sách, tài liệu được nhà trường mua, các cơ quan truyền thông và Phòng giáo dục & Đào tạo cung cấp hàng năm. Tất cả phải được vào sổ sách theo dõi, quản lý đầy đủ, kịp thời.

3. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để khai thác, cung cấp văn bản, tài liệu cho Tủ sách pháp luật ; thực hiện khai thác, tra cứu văn bản quy phạm pháp luật thông qua cơ sở dữ liệu quốc gia về văn bản pháp luật (<http://vbpl.vn>) và các trang tin, chuyên mục văn bản pháp luật trên cổng thông tin điện tử của Quốc hội, Chính phủ, Bộ, ngành và của tỉnh Sơn La. (<http://sonla.gov.vn/van-ban-phap-quy>).

4. Tăng cường phối hợp với Tủ sách trên địa bàn cấp xã: sách, báo tại điểm bưu điện văn hóa xã; sách báo tại Trung tâm học tập cộng đồng các xã để cập nhật, khai thác có hiệu quả. Tổ chức tốt các hoạt động hưởng ứng ngày sách Việt Nam (21/4) và các phong trào văn hóa đọc trong giáo viên và học sinh.

5. Quan tâm bố trí kinh phí đầu tư hợp lý, thực hiện tốt công tác xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật theo quy định tại điều 4 quyết định số 06/2010/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; có giải pháp khuyến khích, thu hút CBNV, giáo viên, học sinh tham gia đóng góp xây dựng Tủ sách pháp luật, quản lý khai thác Tủ sách pháp luật, phục vụ tốt công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại các đơn vị trường học.

6. Rà soát, tổng hợp, đánh giá những thuận lợi, khó khăn, vướng mắc từ thể chế, chính sách, nhất là vướng mắc, bất cập của Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg; đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua đ/c Bạch Thị Nguyên) để tổng hợp báo cáo UBND Huyện và Sở GD&ĐT. Các đơn vị trường báo cáo Phòng Giáo dục & Đào tạo để tổng hợp báo cáo UBND Huyện, Sở GD&ĐT theo định kỳ 6 tháng (*trước ngày 15/5/2018*) và báo cáo năm (*trước ngày 15/11/2018*).

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị trường trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BLĐ Phòng GD;
- Như kính gửi;
- Lưu: VT, CM, Ng.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Dung