

Số: 477/PGD&ĐT
V/v hướng dẫn xây dựng kế
hoạch giáo dục theo định hướng
phát triển năng lực học sinh
từ năm học 2020 - 2021

Bắc Yên, ngày 25 tháng 9 năm 2020

Kính gửi: Các trường THCS, PTDT BT THCS.

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 về sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của bộ trưởng bộ giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học THCS, THPT;

Công văn số 1447/SGD&ĐT-GDTrH ngày 21/9/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá xếp loại giờ dạy và xây dựng kế hoạch bài học của giáo viên.

Căn cứ Công văn số 1318/SGDĐT-GDTrH ngày 28 tháng 8 năm 2017 của Sở GD&ĐT Sơn La V/v hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh từ năm học 2017 – 2018.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc xây dựng và ban hành kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh cấp THCS trên địa bàn huyện từ năm học 2020-2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Đổi mới quản lý hoạt động giáo dục ở trường phổ thông.
2. Giao quyền cho các trường, giáo viên chủ động trong việc thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục.
3. Nâng cao chất lượng dạy học, hoạt động giáo dục của các trường phổ thông, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục trong giai đoạn hiện nay.
4. Nâng cao năng lực quản lý, phát triển chương trình cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên các trường phổ thông, tạo tiền đề cho việc đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông.

II. YÊU CẦU

1. Tổ chức thực hiện hiệu quả chủ trương giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho các trường trong thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục, nội dung dạy học; xác định rõ trách nhiệm của Hiệu trưởng, của Phó hiệu trưởng, của Tổ trưởng chuyên môn, của giáo viên trong quản lý, thực hiện.

2. Hàng năm, trước thời điểm năm học mới bắt đầu các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường đảm bảo tất cả các trường trung học cơ sở xây dựng được kế hoạch giáo dục để triển khai thực hiện trong năm học.

3. Việc xây dựng kế hoạch phải giúp nâng cao được kết quả thực hiện mục tiêu giáo dục của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành; học sinh được cung cấp kiến thức, kỹ năng theo chuẩn chương trình giáo dục phổ thông; được hình thành, phát triển các phẩm chất, năng lực.

4. Kế hoạch được xây dựng phải đảm bảo tính logic của mạch kiến thức và tính thống nhất giữa các môn học và các hoạt động giáo dục; đảm bảo tính phù hợp, khả thi với đối tượng và điều kiện cụ thể của từng trường.

5. Tổng thời lượng của các môn học và các hoạt động giáo dục **không ít hơn** thời lượng quy định trong chương trình giáo dục phổ thông hiện hành; hoàn thành kế hoạch theo biên chế thời gian năm học.

6. Việc xây dựng kế hoạch phải được thực hiện từng bước, là sản phẩm trí tuệ tập thể, đảm bảo hiệu quả, thực chất không mang tính hình thức và được thực hiện ổn định, liên tục trong năm học.

III. CÁC HOẠT ĐỘNG TRONG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Điều chỉnh cấu trúc nội dung dạy học trong chương trình giáo dục phổ thông hiện hành và xây dựng kế hoạch giáo dục mới ở từng môn học/hoạt động giáo dục và kế hoạch giáo dục của nhà trường

1.1. Đối với 10 môn học: Toán, Ngữ văn, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, GDCD, Công nghệ, Tin học.

Rà soát chương trình, nội dung dạy học xây dựng Kế hoạch giáo dục môn học (phân phối chương trình- Viết tắt là PPCT) của từng môn học theo hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ GD&ĐT và sự thống nhất của từng môn học. Trong đó chú trọng đến một số nội dung sau:

- Đối với nội dung xây dựng nhiều tiết/bài thành một chủ đề dạy học cần bám sát hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH, trình bày và hướng dẫn thực hiện cụ thể trong PPCT của từng bộ môn.

- Trên cơ sở PPCT sau khi đã xây dựng, lựa chọn tiết/bài có thể tổ chức dạy học trải nghiệm sáng tạo theo quy định. Lựa chọn và hướng dẫn thực hiện chi tiết ngay trong PPCT từng môn học, đảm bảo mỗi môn học dành tối thiểu 4% thời lượng cho hoạt động trải nghiệm sáng tạo.

- Đối với những bài kiểm tra định kỳ, xây dựng trong mỗi học kỳ 01 bài kiểm tra giữa kỳ, 01 bài kiểm tra cuối kỳ. Bài kiểm tra định kỳ xây dựng vào thời điểm giữa học kỳ (Học kỳ I vào tuần 8 hoặc tuần 9; học kỳ II vào tuần 26 hoặc tuần 27), trước mỗi bài kiểm tra định kỳ cần xây dựng tiết dành cho ôn tập kiểm tra.

- Không kiểm tra, đánh giá đối với những nội dung được hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH: Không dạy; đọc thêm; không làm; không thực hiện; không yêu cầu; khuyến khích học sinh tự đọc; khuyến khích học sinh tự học; khuyến khích học sinh tự làm; khuyến khích học sinh tự thực hiện.

1.2. Đối với các môn học còn lại

Tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn 5842/BGDĐT-VP ngày 01 tháng 9 năm 2011 của Bộ GD&ĐT và Công văn số 1318/SGDĐT-GDTrH ngày 28 tháng 8 năm 2017 của Sở GD&ĐT Sơn La V/v hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh từ năm học 2017 – 2018, cụ thể như sau:

- Rà soát chương trình, nội dung dạy học: xác định những nội dung cần bổ sung, thay thế. Tinh giản những nội dung mang tính hàn lâm, thiếu tính thực tế hoặc chưa thực sự cần thiết đối với học sinh; bổ sung thêm những nội dung mới cập nhật với tình hình thực tiễn.

- Cấu trúc, sắp xếp lại nội dung dạy học của các môn học theo định hướng phát triển năng lực học sinh: Xây dựng bài học mới trên cơ sở sắp xếp lại một số nội dung, chuyển một số nội dung dạy học thành nội dung các hoạt động giáo dục, bổ sung các hoạt động giáo dục khác vào chương trình hiện hành trong quá trình xây dựng kế hoạch dạy học (*phân phối chương trình mới*) của các môn học.

- Xây dựng các chủ đề dạy học trong một môn học và chủ đề dạy học tích hợp liên môn: Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá. Các bước xây dựng chủ đề thực hiện theo nội dung đã được triển khai tập huấn, phù hợp với đặc thù riêng của từng môn học.

(Tùy đặc thù từng môn có thể yêu cầu các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng chủ đề liên môn, nội môn, hoặc chủ đề ôn học sinh giỏi, ôn tập, bồi dưỡng học sinh yếu kém. Nếu một giáo viên phải dạy đồng thời 2 môn chỉ yêu cầu xây dựng 01/chủ đề/01 môn/học kỳ).

- Các đơn vị có thể cho phép các tổ/nhóm chuyên môn rà soát lại các chủ đề đã xây dựng trong các năm học trước, nếu có chủ đề chưa đảm bảo chất lượng có thể tổ chức hoàn thiện chủ đề để đảm bảo chất lượng hơn. Chỉ những chủ đề được xây dựng ở các năm học trước đảm bảo chất lượng mới đưa vào kế hoạch dạy học chính thức.

+ Ngoài các hoạt động tập thể, trong kế hoạch tổ chức dạy học, tổ chức hoạt động giáo dục của từng môn học dành tối thiểu 4% thời lượng cho hoạt động trải nghiệm sáng tạo (*không bắt buộc đối với các môn Thể dục, Mỹ thuật, Âm nhạc*).

- Đối với những bài Kiểm tra định kỳ thực hiện theo hướng dẫn đối với 10 môn học đã nêu ở trên.

2. Đổi mới phương pháp và hình thức dạy học theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh

- Tăng cường áp dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực trong giảng dạy các môn học.

- Thực hiện nhuần nhuyễn kỹ thuật tổ chức hoạt động học cho học sinh trong các giờ giảng.

- Triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học cho học sinh, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học.

- Tổ chức trải nghiệm sáng tạo khoa học kỹ thuật, vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn, các tình huống thực tiễn trong lao động sản xuất, kinh doanh tại địa phương thông qua dạy học theo dự án, tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo; tăng cường tổ chức các hoạt động thí nghiệm - thực hành của học sinh.

- Dạy học tích hợp, lồng ghép: Tiếp tục thực hiện với các nội dung đã được hướng dẫn thực hiện từ các năm học trước; chú trọng bổ sung và triển khai thực hiện việc lồng ghép nội dung dạy học di sản văn hóa và giáo dục kỹ năng sống vào các môn học, hoạt động giáo dục; các nội dung tích hợp, lồng ghép cần được đổi mới hình thức tổ chức dạy học thông qua việc tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao có chủ đề liên quan đến nội dung dạy học; tổ chức câu lạc bộ âm nhạc, mỹ thuật, thể thao... có tác dụng phát triển năng lực học sinh đồng thời huy động các bậc cha mẹ, các lực lượng xã hội tham gia giáo dục học sinh toàn diện.

- Triển khai mô hình trường học gắn với sản xuất, kinh doanh tại địa phương ở những đơn vị đủ điều kiện; gắn kết nhà trường, gia đình và doanh nghiệp trong hoạt động giáo dục; chú trọng công tác phân luồng học sinh sau trung học cơ sở.

- Triển khai một số nội dung giáo dục mới: Tìm hiểu về kinh doanh, khởi nghiệp; đổi mới chương trình giáo dục hướng nghiệp theo hướng thiết thực, gắn với ngành nghề tại địa phương.

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo:

+ Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa chuyên mạnh sang hướng hoạt động trải nghiệm sáng tạo của học sinh. Hình thức tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo phải phong phú, đa dạng nhằm tạo ra môi trường khác nhau để học sinh được trải nghiệm, tham gia, tiếp xúc thực tế và được phát huy tính sáng tạo, tư duy tích cực thông qua hoạt động thực tiễn như: phản biện, phân tích, nhận định, đánh giá, ... để chuyển hóa trải nghiệm thực tiễn thành giá trị, năng lực của bản thân; đồng thời biết chia sẻ và quan tâm tới mọi người xung quanh.

+ Các hình thức tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo: Câu lạc bộ, tổ chức trò chơi, tổ chức diễn đàn, sân khấu tương tác, tham quan dã ngoại, hội thi, cuộc thi, hoạt động giao lưu, hoạt động chiến dịch, hoạt động nhân đạo, hoạt động tình nguyện, lao động công ích, sinh hoạt tập thể... Tùy thuộc vào đặc thù

văn hóa, đặc điểm địa lý và điều kiện của từng đơn vị, nhà trường có thể lựa chọn nội dung và hình thức tổ chức sao cho phù hợp và hiệu quả; đảm bảo tiết kiệm, văn minh.

3. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh

- Vận dụng linh hoạt các hình thức kiểm tra, đánh giá theo hướng coi trọng phát triển năng lực học sinh; khuyến khích học sinh tự đánh giá và tham gia đánh giá lẫn nhau; có thể phối hợp với cha mẹ học sinh trong quá trình đánh giá,...

- Đẩy mạnh đánh giá quá trình học tập của học sinh. Áp dụng việc kết hợp kết quả đánh giá phong cách học và năng lực vận dụng kiến thức trong quá trình học và tổng kết cuối kỳ, cuối năm học. Mỗi môn học ở mỗi khối lớp phải có tối thiểu 01 bài kiểm tra thường xuyên được thay thế bằng một trong những hình thức đánh giá thường xuyên. Các bài thay thế phải thể hiện trong kế hoạch và được Ban giám hiệu phê duyệt.

- Xây dựng đề kiểm tra theo ma trận: thực hiện theo hướng dẫn của những năm học trước.

- Tăng cường ra câu hỏi, bài tập kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Đề thi phải kết hợp giữa hình thức trắc nghiệm tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành, nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn; đối với các môn khoa học xã hội và nhân văn cần tăng cường ra các câu hỏi mở, gắn với thời sự quê hương, đất nước để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội.

4. Đổi mới quản lý hoạt động giáo dục trong nhà trường

- Nội dung đổi mới quản lý:

+ Quản lý hoạt động của tổ chuyên môn: Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học qua mạng. Ban giám hiệu chỉ đạo các tổ chuyên môn bằng các nội dung công việc cụ thể thông qua kế hoạch; kiểm tra, giám sát hoạt động các tổ chuyên môn qua kế hoạch và trực tiếp dự các buổi sinh hoạt chuyên môn để rút kinh nghiệm và chỉ đạo kịp thời.

+ Quản lý hoạt động đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá của giáo viên: Quản lý việc chuẩn bị bài học, giờ lên lớp, việc dự giờ, đánh giá giờ dạy, quản lý việc kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh theo hướng đổi mới. Hiệu trưởng quản lý hoạt động của giáo viên thông qua sự phân cấp quản lý cho phó hiệu trưởng, cho các tổ chuyên môn và tổ chủ nhiệm nhưng phải đảm bảo Hiệu trưởng phải là người nắm rõ chủ trương thực hiện, là người phổ biến và tác động trực tiếp đến từng giáo viên về những vấn đề cơ bản và quan trọng nhất.

+ Quản lý việc bồi dưỡng và tự bồi dưỡng về phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá của giáo viên. Hiệu trưởng phải là người đi đầu trong công tác tự học, tự bồi dưỡng phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá.

+ Quản lý hoạt động của giáo viên chủ nhiệm: Hiệu trưởng quy định, tổ chức tốt nề nếp sinh hoạt tổ chủ nhiệm, quản lý chặt chẽ tổ chủ nhiệm.

- Quản lý hoạt động học tập của học sinh: Quản lý động cơ, thái độ, phương pháp học tập của học sinh ở trường và ở nhà. Tăng cường tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo để tạo nên thói quen và năng lực giải quyết vấn đề cho học sinh.

+ Quản lý mối quan hệ giữa gia đình, nhà trường và xã hội.

+ Quản lý các hoạt động của các đoàn thể.

- Các hoạt động quản lý đổi mới hoạt động giáo dục:

+ Lập kế hoạch đổi mới hoạt động giáo dục.

+ Tổ chức thực hiện kế hoạch đổi mới quản lý giáo dục.

+ Chỉ đạo thực hiện các nội dung đổi mới hoạt động giáo dục.

+ Kiểm tra đánh giá thực hiện kế hoạch đổi mới hoạt động giáo dục.

+ Tạo động lực cho giáo viên trong đổi mới hoạt động giáo dục.

IV. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

Bước 1. Các trường tổ chức cho tổ/nhóm chuyên môn triển khai thực hiện các nội dung trên; các tổ/nhóm chuyên môn triển khai đến các giáo viên trong tổ/nhóm. Các giáo viên xác định mục tiêu cần đạt, nhiệm vụ, những nội dung cần thực hiện, cách thức thực hiện tương ứng với mục tiêu được xác định; đề xuất với tổ/nhóm trưởng.

Bước 2. Các tổ/nhóm trưởng tổ chức thảo luận, thống nhất trong tổ/nhóm chuyên môn; dự thảo kế hoạch điều chỉnh nội dung dạy học, kế hoạch dạy học (*phân phối chương trình*) và kế hoạch hoạt động giáo dục có liên quan đến bộ môn; đề xuất phân công nhiệm vụ cụ thể cho các giáo viên trong tổ.

Bước 3. Hiệu trưởng tổng hợp, dự thảo kế hoạch điều chỉnh nội dung dạy học, kế hoạch dạy học (*phân phối chương trình*) và kế hoạch hoạt động giáo dục chung của Nhà trường; tổ chức thảo luận thống nhất trong Hội đồng giáo dục nhà trường.

Bước 4. Các tổ, nhóm chuyên môn điều chỉnh sau khi được góp ý; xây dựng kế hoạch thực hiện chính thức của tổ/nhóm chuyên môn, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Bước 5. Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch của các Phó hiệu trưởng, các tổ/nhóm chuyên môn, phê duyệt ban hành kế hoạch của nhà trường (*có quyết định phê duyệt*) và tổ chức thực hiện.

V. SẢN PHẨM KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

1. Đối với Ban giám hiệu

- Đối với Hiệu trưởng:

+ Kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo được cấp trên quản lý phê duyệt (theo quy định).

+ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học (theo Công văn số 961/SGDDĐT-GDTrH ngày 30/10/2008 của Sở GD&ĐT về việc quy định hồ sơ nhà trường, giáo viên).

- Đối với Phó hiệu trưởng:

+ Kế hoạch giáo dục Nhà trường của Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn (theo cấu trúc gợi ý gửi kèm Công văn này).

+ Kế hoạch thực hiện các hoạt động giáo dục như: Giáo dục tập thể; Giáo dục ngoài giờ lên lớp (gọi chung là hoạt động trải nghiệm sáng tạo); Giáo dục hướng nghiệp, nghề phổ thông; tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm, ôn thi học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém, tổ chức các cuộc thi.....; (nếu nội dung đã được cụ thể hóa trong Kế hoạch giáo dục nhà trường không cần phải xây dựng kế hoạch riêng).

2. Đối với Tổ chuyên môn

- Kế hoạch giáo dục của Tổ chuyên môn đã được Ban giám hiệu nhà trường phê duyệt (theo cấu trúc gợi ý gửi kèm Công văn này).

- Kế hoạch bài học (Giáo án): đối với những chủ đề dạy học được tổ/nhóm chuyên môn xây dựng mỗi học kỳ tối thiểu 02 chủ đề trên môn học (có thể là các chủ đề dạy học tự chọn, ôn tập, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém); đối với những bài học tổ chức theo hình thức dạy học mới, có áp dụng phương pháp dạy học mới do tổ/nhóm chuyên môn xây dựng và tổ chức dạy, rút kinh nghiệm theo hướng nghiên cứu bài học (tối thiểu 01 tiết/khối lớp/học kỳ). Kế hoạch bài học (giáo án) này là sản phẩm chung và được dùng chung trong tổ/nhóm chuyên môn (theo cấu trúc gợi ý gửi kèm Công văn này).

*/ Lưu ý:

- Đối với 10 môn học điều chỉnh theo hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH, các chủ đề dạy học đã được xây dựng trong PPCT môn học, các chủ đề này sẽ được giáo viên được phân công giảng dạy bộ môn trực tiếp xây dựng và tổ chức giảng dạy.

- Chủ đề dạy học đưa vào Kế hoạch tổ chuyên môn để xây dựng và tổ chức dạy rút kinh nghiệm theo hướng nghiên cứu bài học cần thực hiện như sau:

+ Lựa chọn chủ đề ở 04 bộ môn còn lại hoặc có thể là các chủ đề dạy học tự chọn, ôn tập, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém.

+ Việc lựa chọn, xây dựng chủ đề là do tổ/nhóm chuyên môn thực hiện, sau đó phân công 01 giáo viên đại diện dạy thực nghiệm, tiếp theo tổ/nhóm chuyên môn tổ chức dự giờ rút kinh nghiệm. Nếu chủ đề đạt kết quả tốt sẽ đưa vào Kế hoạch giáo dục môn học trong năm học sau.

3. Đối với Giáo viên

- Kế hoạch dạy học, trong đó thể hiện rõ những nội dung dạy học đã được điều chỉnh, bổ sung, thay thế; các chủ đề dạy học đã được xây dựng và đưa vào giảng dạy; các nội dung dạy học tích hợp, lồng ghép; các hoạt động trải nghiệm sáng tạo được áp dụng thực hiện; các hình thức đổi mới kiểm tra đánh giá được áp dụng (*theo cấu trúc gợi ý gửi kèm Công văn này*).

**/ Lưu ý: Đối với 10 môn học đã xây dựng PPCT theo hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH thì những nội dung dạy học đã được điều chỉnh, bổ sung, thay thế; các chủ đề dạy học đã được xây dựng và đưa vào giảng dạy; các nội dung dạy học tích hợp, lồng ghép; các hoạt động trải nghiệm sáng tạo được áp dụng thực hiện không cần đưa vào Kế hoạch dạy học.*

- Giáo án (*Kế hoạch bài học*), trong đó xác định rõ những nội dung được điều chỉnh, bổ sung, thay thế; áp dụng những phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực; áp dụng biện pháp kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Đối với những tiết học theo hình thức trải nghiệm sáng tạo cần xác định rõ các nội dung sau trong kế hoạch bài học: mục tiêu, nội dung, hình thức, phương pháp tổ chức; kiểm tra, đánh giá. Sản phẩm học tập của học sinh trong hoạt động trải nghiệm.

+ Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Kế hoạch bài học, phương pháp tổ chức dạy học, yêu cầu mỗi giáo viên phải thực hiện soạn giảng kế hoạch bài học đáp ứng yêu cầu về đánh giá xếp loại giờ dạy quy định tại Công văn số 1447/SGD&ĐT-GDTrH ngày 21/9/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học trong các đợt tập huấn từ những năm học trước (*tham khảo tài liệu tập huấn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh của các môn học*).

+ Yêu cầu 100% CBQL, giáo viên phải soạn giảng đáp ứng yêu cầu về đánh giá tiết dạy quy định tại Công văn số 1447/SGD&ĐT-GDTrH ngày 21/9/2017. Cấu trúc của Kế hoạch bài học *theo cấu trúc gợi ý gửi kèm Công văn này*;

- Các sản phẩm học tập của học sinh liên quan đến việc áp dụng đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực của học sinh như: bài thuyết trình, videoclip do học sinh làm, báo cáo thu hoạch sau khi thực hiện nhiệm vụ giáo viên giao....

**/ Đối với các chủ đề dạy học, các bước xây dựng chủ đề thực hiện theo Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT và thống nhất theo từng môn học trong đợt tập huấn tại huyện (tháng 9/2020).*

VI. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn

Các đơn vị tổ chức sinh hoạt chuyên môn cụm; chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn tích cực tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh; xây

dựng chủ đề, dự giờ, phân tích, rút kinh nghiệm giờ dạy theo nghiên cứu bài học; tham gia các hoạt động sinh hoạt chuyên môn trên trang mạng qua “*Trường học kết nối*”.

2. Thực hiện hiệu quả, thực chất công tác bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên; chú trọng công tác tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn của từng cán bộ quản lý, giáo viên.

3. Các trường trung học cơ sở tham khảo bộ tài liệu Hướng dẫn học các môn các khối lớp theo mô hình trường học mới để nghiên cứu vận dụng một số hoạt động như: xây dựng chủ đề dạy học, các bước khai thác nội dung bài dạy, tổ chức hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh,... trong cấu trúc lại chương trình.

VII. TRÁCH NHIỆM CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Phòng giáo dục và đào tạo

- Chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục Nhà trường.

- Kiểm tra, tư vấn việc tổ chức thực hiện tại các cơ sở giáo dục.

2. Hiệu trưởng các Trường THCS.

- Tổ chức nghiên cứu, thảo luận kỹ hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Phê duyệt, kiểm soát, quản lý thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường của Phó hiệu trưởng, các tổ chuyên môn; tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kế hoạch giáo dục của đơn vị.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện của giáo viên; kịp thời điều chỉnh kế hoạch.

- Sơ kết, tổng kết đánh giá trong quá trình triển khai thực hiện.

- Chịu trách nhiệm về kế hoạch giáo dục, chất lượng giáo dục nhà trường.

- Tổ chức nghiên cứu, học tập ở các đơn vị đã triển khai thực hiện hiệu quả.

3. Tổ trưởng chuyên môn

- Chủ trì rà soát nội dung, xây dựng kế hoạch đổi mới hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn, trình Ban Giám hiệu nhà trường phê duyệt.

- Quản lý, kiểm soát, chịu trách nhiệm việc thực hiện kế hoạch giáo dục của các giáo viên trong tổ chuyên môn. Kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu để có kế hoạch điều chỉnh, bổ sung, thay thế những nội dung chưa phù hợp.

- Chịu trách nhiệm về nội dung kế hoạch, chất lượng giáo dục bộ môn.

- Tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm để tiếp tục hoàn thiện, bổ sung nội dung, nhiệm vụ trong việc xây dựng kế hoạch của các năm học sau.

- Lưu trữ kế hoạch giáo dục các bộ môn trong tổ chuyên môn; biên bản các cuộc họp có liên quan đến nội dung xây dựng kế hoạch giáo dục.

4. Giáo viên

- Trực tiếp tham gia xây dựng phân phối chương trình, kế hoạch dạy học, giáo án, đề xuất nội dung trong kế hoạch giáo dục. Kịp thời đề xuất điều chỉnh kế hoạch giáo dục đảm bảo phù hợp điều kiện thực tế.
- Thực hiện kế hoạch giáo dục được Hiệu trưởng phê duyệt.
- Chịu trách nhiệm về chất lượng bộ môn ở các lớp được phân công giảng dạy.
- Tham gia các hoạt động giáo dục của Tổ chuyên môn, Nhà trường khi được phân công, giao nhiệm vụ.
- Lưu trữ phân phối chương trình, kế hoạch dạy học, giáo án bộ môn giảng dạy.

5. Chế độ báo cáo: Các trường trung học cơ sở nộp Kế hoạch giáo dục nhà trường (*chỉ nộp Kế hoạch giáo dục môn học (Phân phối chương trình)*) về phòng giáo dục và đào tạo trước ngày 30/8 hàng năm để quản lý và thanh kiểm tra; riêng năm học 2020-2021 chậm nhất vào ngày 15/10/2020 các trường phải nộp phân phối chương trình đã được phê duyệt gửi về Phòng GD&ĐT trực tiếp cho đ/c Vũ Thị Hoa qua email vhoasonla@gmail.com .

Công văn này thay thế Công văn số 496/PGDDĐT ngày 01/9/2016 của Phòng GD&ĐT V/v hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh từ năm học 2017 - 2018. Nhận được công văn này, yêu cầu các đơn vị khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo+CM THCS;
- Các trường cấp THCS;
- Lưu VT, 20 bản.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Dung

GỢI Ý KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

(của Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn)

UBND HUYỆN BẮC YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TRƯỜNG

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: ... /KH-...

....., ngày ... tháng ... năm 20...

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 20... -20

4

Căn cứ

Trường ban hành Kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 20...-20.....:

PHẦN I.

ĐÁNH GIÁ THỰC TRẠNG

(quan tâm đánh giá thực trạng liên quan đến triển khai các nhiệm vụ chuyên môn)

I. Đặc điểm tình hình

1. Quy mô trường, lớp
2. Đội ngũ
3. Cơ sở vật chất
4. Công tác phối hợp thực hiện các nhiệm vụ giáo dục.

II. Thuận lợi

III. Khó khăn

PHẦN II.

MỤC TIÊU VÀ CHỈ TIÊU

I. Mục tiêu tổng quát

II. Các mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể

1. Chỉ tiêu về đội ngũ cán bộ, giáo viên
2. Chỉ tiêu về Học sinh (*gắn với hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học hàng năm: chỉ tiêu về chất lượng giáo dục, các hoạt động giáo dục khác như: học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém, thi KHKT, các hoạt động ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống...*)
3. Chỉ tiêu về các Tổ chức, Đoàn thể Nhà trường (*có liên quan đến hoạt động chuyên môn*).
4. Cơ sở vật chất (*cần có để triển khai các hoạt động chuyên môn*)

PHẦN III.

CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Xây dựng và ban hành PPCT (*Có PPCT kèm theo - không đưa vào chung với kế hoạch*)
2. Dạy học Chủ đề
3. Trải nghiệm sáng tạo (*GD tập thể; GD NGLL; Kỹ năng sống*)
4. Giáo dục hướng nghiệp, nghề phổ thông
5. Phát triển giáo dục thể chất
6. Bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu, kém
7. Thi Giáo viên giỏi, thao giảng
8. Sinh hoạt tổ chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn cum trường
9. Sinh hoạt chuyên môn trên “*Trường học kết nối*”
10. Giáo dục QP-AN
12. Các cuộc thi
13.
(*nếu làm chi tiết có thể thay thế cho các kế hoạch cụ thể*)

PHẦN IV.

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG

1. Kế hoạch tháng 8/20... (Các nhiệm vụ cụ thể phải thực hiện trong tháng)
2. Kế hoạch tháng 9/20...
3. Kế hoạch tháng 10/20....
-
12. Kế hoạch tháng 7/20.....

HIỆU TRƯỞNG PHÊ DUYỆT

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH CHUYÊN MÔN**

PHẦN V.

CÁC PHỤ LỤC KÈM THEO

- Phụ lục 1: PPCT
Phụ lục 2: Kế hoạch
Phụ lục 3:
Phụ lục 4:
Phụ lục 5:

PHẦN VI.

TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG

I. Tổ chức thực hiện kế hoạch tháng ... năm

1. Kế hoạch (các nhiệm vụ cụ thể cần triển khai thực hiện trong tháng)

1.1. (nêu rõ nội dung công việc, thời gian thực hiện, phân công nhiệm vụ cho ai, yêu cầu cụ thể đối với các công việc được giao, ...).

1.2.

1.3.

2. Kế hoạch bổ sung (nếu có)

2.1. (nêu rõ nội dung công việc, thời gian thực hiện, phân công nhiệm vụ cho ai, yêu cầu cụ thể đối với các công việc được giao, ...).

2.2.

2.3.

3. Đánh giá việc thực hiện kế hoạch tháng

3.1. Tồn tại, nguyên nhân

3.2. Đề xuất giải pháp, kiến nghị.

II. Tổ chức thực hiện kế hoạch tháng Năm....

III. Tổ chức thực hiện kế hoạch

.....

n. Tổ chức thực hiện kế hoạch tháng Năm....

-----HẾT-----

GỢI Ý KẾ HOẠCH GIÁO DỤC TỔ CHUYÊN MÔN
(của Tổ trưởng chuyên môn)

UBND HUYỆN BẮC YÊN
TRƯỜNG
Số: ... /KH-...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm 20...

KẾ HOẠCH
GIÁO DỤC TỔ CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 20... -20

Căn cứ

Tổ ban hành Kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 20...-20.....:

PHẦN I.

ĐÁNH GIÁ THỰC TRẠNG

I. Đội ngũ giáo viên (Số lượng, chất lượng, tinh thần thái độ, ý thức tổ chức kỷ luật)

II. Học sinh (Chất lượng bộ môn, phân loại đối tượng học sinh)

III. Chương trình (Thuận lợi, khó khăn trong triển khai thực hiện)

PHẦN II.

MỤC TIÊU VÀ CHỈ TIÊU

I. Mục tiêu tổng quát

II. Các mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể (liên quan đến các hoạt động của tổ chuyên môn)

1. Chỉ tiêu về đội ngũ cán bộ, giáo viên

2. Chỉ tiêu về học sinh (quan tâm đến chỉ tiêu về các hoạt động chuyên môn)

3. Cơ sở vật chất (cần có để thực hiện hoạt động chuyên môn của tổ bộ môn, qua đó có căn cứ đề xuất bổ sung)

PHẦN III.

KẾ HOẠCH DẠY HỌC BỘ MÔN

I. Phân phối chương trình (có thể để ở phụ lục kèm theo)

Tiết	Bài	Nội dung	Nội dung điều chỉnh, thay thế, bổ sung, tích hợp, lồng ghép.....	Thuyết minh

***/ Lưu ý:**

- Đối với môn học đã thực hiện xây dựng PPCT theo Công văn 3280/BGDĐT-GDTrH thì chỉ cần trình bày đường dẫn “Theo Kế hoạch giáo dục môn ...”.

- Đối với cột Nội dung điều chỉnh, thay thế, bổ sung, tích hợp, lồng ghép...: cần nêu rõ những thay đổi về phân phối chương trình so với phân phối chương trình gốc của Bộ GD&ĐT. Ví dụ: tăng, giảm (kể cả nội dung giảm tải), điều chỉnh, bổ sung, thay thế, chuyển thành hoạt động trải nghiệm sáng tạo, chủ đề đã được đưa vào dạy chính khóa...

- Đối với cột Thuyết minh: cần giải thích rõ tại sao lại thay đổi, thay đổi như thế nào, xử lý tiết dư, tiết thiếu thế nào...

II. Đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá (có thể để ở phụ lục kèm theo)

1. Chủ đề (các chủ đề tổ chuyên môn xác định xây dựng trong năm học)

Môn	Tên chủ đề	Thời gian thực hiện
	
...	

2. Đổi mới phương pháp dạy học (các tiết áp dụng PPDH tích cực được tổ chuyên môn xây dựng, tổ chức giảng dạy và rút kinh nghiệm theo hướng nghiên cứu bài học)

Môn	Lớp	Bài, tiết, nội dung	Thời gian thực hiện
		
		

3. Trải nghiệm sáng tạo (tối thiểu 4% số tiết dạy theo hình thức trải nghiệm sáng tạo do các cá nhân của tổ đề xuất được tổ chuyên môn nhất trí thực hiện)

Môn	Lớp	Bài, tiết, nội dung	Thời gian thực hiện	Hình thức
			
			

***/ Lưu ý:**

- Đối với môn học đã thực hiện xây dựng PPCT theo Công văn 3280/BGDĐT-GDTrH thì chỉ cần trình bày đường dẫn “Theo Kế hoạch giáo dục môn ...”.

3. Đổi mới kiểm tra đánh giá (các hình thức mới được áp dụng thay thế cho các bài kiểm tra truyền thống do các cá nhân của tổ đề xuất được tổ chuyên môn nhất trí thực hiện)

Môn	Lớp	Bài/tiết	Thời gian thực hiện	Hình thức	Thuyết minh (thay cho bài kiểm tra nào)
				
				
...				

PHẦN IV.

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG

I. Kế hoạch tháng 8/20...

1. Sinh hoạt chuyên môn (xác định thời gian, nội dung sinh hoạt)

2. Các nhiệm vụ khác (Các nhiệm vụ cụ thể phải thực hiện trong từng tháng)

II. Kế hoạch tháng 9/20.....

III. Kế hoạch tháng 10/20....

.....

XII. Kế hoạch tháng 7/20...

BAN GIÁM HIỆU PHÊ DUYỆT

TỔ TRƯỞNG

PHẦN V.

CÁC PHỤ LỤC KÈM THEO (nếu có)

Phụ lục 1:

Phụ lục 2:

Phụ lục 3:

....

PHẦN VI.

TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG

(Từ tháng 8/20... đến tháng 7/20...)

I. Tổ chức thực hiện kế hoạch tháng 8/20...

1. Kế hoạch

1.1. Kế hoạch chung (các nhiệm vụ cụ thể cần triển khai thực hiện trong tháng)

1.2. Sinh hoạt chuyên môn (đủ 2 buổi/tháng; xác định thời gian, địa điểm, nội dung sinh hoạt; các công việc cần chuẩn bị trước và trong buổi sinh hoạt; giao nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ, yêu cầu về chất lượng và thời gian hoàn thành...)

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Tuần từ.....đến.....

a..... (nêu rõ nội dung công việc, thời gian thực hiện, phân công nhiệm vụ cho ai, yêu cầu cụ thể đối với các công việc được giao, ...).

b.. ..

c.. ..

2.2. Tuần từ.....đến.....

a.

b.....

c.....

.....

3. Kế hoạch bổ sung (nếu có)

3.1. ((nêu rõ nội dung công việc, thời gian thực hiện, phân công nhiệm vụ cho ai, yêu cầu cụ thể đối với các công việc được giao, ...).

3.2.

3.3.

4. Đánh giá việc thực hiện kế hoạch tháng

4.1. Tồn tại, nguyên nhân

4.2. Đề xuất giải pháp, kiến nghị.

II. Tổ chức thực hiện kế hoạch tháng 9/20...

III. Tổ chức thực hiện kế hoạch

.....
n. Tổ chức thực hiện kế hoạch tháng 7/20....

-----**HẾT**-----

** Lưu ý: Đây chỉ là nội dung gợi ý, không phải mẫu. Việc trình bày các đề mục, nội dung trong kế hoạch cần linh hoạt, có thể thay đổi cho phù hợp với đặc thù của các đơn vị.*

GỢI Ý KẾ HOẠCH DẠY HỌC CỦA GIÁO VIÊN

UBND HUYỆN BẮC YÊN
TRƯỜNG
Số: ... /KH-...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm 20..

KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY CỦA GIÁO VIÊN NĂM HỌC 20... -20

Căn cứ,
Cá nhân xây dựng Kế hoạch hoạt giảng dạy năm học 20...-20.....:

A. PHẦN CHUNG

I. Thông tin về giáo viên

- Họ tên:
- Sinh ngày, tháng, năm:
- Trình độ, chuyên Ngành đào tạo:
- Năm vào Ngành:
- Xếp loại Chuyên môn năm học trước:
- Số điện thoại, địa chỉ Email:
- Chỗ ở hiện tại:

II. Nhiệm vụ được giao

.....

III. Đánh giá thực trạng

1. Học sinh (*chất lượng bộ môn, phân loại đối tượng học sinh của những lớp được phân công giảng dạy*).

2. Chương trình (*thuận lợi, khó khăn của chương trình bộ môn, khối lớp được phân công giảng dạy trong triển khai thực hiện*).

3. Phương tiện phục vụ môn học.

IV. Các mục tiêu thực hiện trong năm học

1. Chất lượng chuyên môn: (*các chỉ tiêu cần đạt*)

2. Thực hiện chương trình

- Điều chỉnh chương trình (*thể hiện rõ trong phân phối chương trình kèm theo*).
- Trải nghiệm sáng tạo (*thể hiện rõ trong phân phối chương trình hoặc kế hoạch tổ chuyên môn kèm theo*).

- Đổi mới kiểm tra đánh giá (*thể hiện rõ trong kế hoạch tổ chuyên môn*).

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác.

B. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

I. Tuần 1 (*từ.... đến.....*)

1. Kế hoạch giảng dạy

SÁNG

Thứ	Tiết	Lớp	Môn	Tiết theo PPCT	Tên bài dạy	Ghi chú (<i>những thay đổi, những điều cần rút kinh nghiệm – nếu có</i>)

....						
------	--	--	--	--	--	--

CHIỀU (nếu có)

Thứ	Tiết	Lớp	Môn	Tiết theo PPCT	Tên bài dạy	Ghi chú (những thay đổi, những điều cần rút kinh nghiệm – nếu có)
....						

2. Các nhiệm vụ khác: (Nêu rõ nội dung, cách thức, thời gian, điều kiện thực hiện).

3. Nội dung các cuộc họp/dự giờ (không bắt buộc, có thể tách thành sổ riêng)

4. Đánh giá kết quả thực hiện (tồn tại, nguyên nhân, giải pháp, đề xuất, kiến nghị).

II. Tuần 2 (từ.... đến.....)

.....

GỢI Ý KẾ HOẠCH BÀI HỌC **(GIÁO ÁN)**

I. MỤC TIÊU

1. Kiến thức
2. Kỹ năng
3. Thái độ (*nếu có*)
4. Năng lực cần đạt (*nếu có*)

II. CHUẨN BỊ

1. Giáo viên
2. Học sinh

III. QUÁ TRÌNH TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG HỌC CHO HỌC SINH

1. Các hoạt động đầu giờ
2. Nội dung bài học

(Thực hiện đáp ứng yêu cầu tại Công văn số 1447/SGD&ĐT- GD TrH ngày 21/9/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá xếp loại giờ dạy và xây dựng kế hoạch bài học của giáo viên.)

3. Dặn dò, hướng dẫn học sinh tự học.

Gợi ý:

- Các nội dung trong từng phần tùy thuộc vào nội dung bài dạy để thực hiện linh hoạt.

- *Những nội dung đã có trong sách giáo khoa không cần đưa vào giáo án (chỉ cần nêu đường dẫn)*

Lưu ý: *Đối với những bài dạy có nhiều tiết, không phải soạn mỗi tiết một giáo án riêng nhưng phải xác định rõ đến nội dung nào của bài thì kết thúc một tiết, hoạt động đầu giờ, hoạt động cuối giờ của từng tiết./.*