

Số: 253/GD&ĐT

TP. Sơn La, ngày 17 tháng 9 năm 2019

V/v hướng dẫn cập nhập cơ sở  
dữ liệu ngành đầu năm học 2019-2020

Kính gửi: Các trường MN, TH, THCS, THPT trên địa bàn thành phố.

Thực hiện Công văn số 1476/SGDDĐT-KHTC ngày 15/8/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc đôn đốc hoàn thiện dữ liệu báo cáo thống kê năm học 2018-2019 và triển khai nhập dữ liệu năm học 2019-2020 trên hệ thống CSDL toàn ngành, Phòng GD&ĐT yêu cầu các đơn vị trường thực hiện một số việc sau:

1. Các đơn vị trường rà soát, cập nhật dữ liệu số liệu trường, lớp, nhân sự, học sinh, cơ sở vật chất, thông kê vào hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (*tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn>*) theo đúng tiến độ; đảm bảo tính chính xác, đầy đủ dữ liệu theo các biểu mẫu quy định trên hệ thống.

**Lưu ý:**

- Các đơn vị cần kiểm tra, đối chiếu dữ liệu đảm bảo đầy đủ, chính xác mới chuyển dữ liệu lên cấp trên;

- Chú ý hồ sơ học sinh chuyển đến, chuyển đi (*Học sinh chuyển đi phải được kích hoạt nút chuyển đi để các đơn vị trường mà học sinh đó chuyển đến có thể khai thác và nhập được thông tin của học sinh đó*).

**1.1. Các bước nhập dữ liệu phục vụ công tác báo cáo thống kê đầu năm học (EMIS) 2019-2020 trên phần mềm CSDL ngành**

Thực hiện chuyển dữ liệu từ năm học cũ (2018-2019) lên năm học mới để sử dụng lại được dữ liệu đã nhập từ năm học 2018-2019. Các đơn vị thực hiện theo các bước như sau:

**Bước 1:** Cấu hình năm học về học kỳ II năm học 2018-2019.

**Bước 2:** Truy cập chức năng [*Quản lý giáo dục...*]/ 6.4. Chuyển hồ sơ lên năm học mới và thực hiện theo trình tự:

1. Chuyển hồ sơ nhân sự sang năm học mới: kích nút [Thực hiện sao chép nhân sự], kích [Thực hiện];

2. Chuyển hồ sơ lớp học sang năm học mới, kích nút [Thực hiện sao chép lớp học], kích [Thực hiện];

3. Chuyển hồ sơ học sinh năm học mới, kiểm tra thông tin cột lớp học hiện tại và lớp học chuyển lên, lớp học lưu ban, kích nút [Thực hiện sao chép học sinh], kích [Thực hiện].

**Bước 3:** Cấu hình lại năm học về *học kỳ I năm học 2019-2020*.

