KẾ HOẠCH
Điều động, luân chuyển cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2018-2019

Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23/01/2013 của UBND tỉnh Bạc Giang về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bạc Giang; Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 31/5/2013 của UBND huyện Việt Yên ban hành Quy định tiếp nhận, điều động, luân chuyển cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên các trường học trực thuộc UBND huyện; Chủ tịch UBND huyện xây dựng Kế hoạch điều động, luân chuyển cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2018-2019, cụ thể như sau:

1. ĐIỀU ĐỘNG GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN ĐI HUYỆN NGOÀI, NGÀNH KHÁC

1. Nguyên tắc chung
   - Đảm bảo được yêu cầu hoạt động của các đơn vị trường học.
   - Bảo đảm tính công bằng, dân chủ, hợp lý, công khai.

2. Đối tượng
   Giáo viên, nhân viên có nguyện vọng xin chuyển công tác đến các cơ sở giáo dục thuộc các huyện, thành phố trong, ngoài tỉnh (gọi chung là huyện ngoại) hoặc ngành khác.

3. Điều kiện và tiêu chuẩn
   3.1. Điều kiện:
      - Chỉ cho phép giáo viên chuyển công tác đối với các trường đảm bảo cơ cấu giáo viên các môn học.
      - Giáo viên, nhân viên đang có công tác tại các đơn vị trường học trong huyện xin chuyển công tác đi huyện ngoại, ngành khác phải có thời gian công tác đủ 05 năm tính từ lúc tuyển dụng đến thời điểm làm đơn xin chuyển công tác. Nếu công tác ở các xã miền núi, xã khó khăn trong huyện thì phải có thời gian 04 năm đối với nam, 03 năm đối với nữ.
      - Trong thời gian công tác luôn hoàn thành nhiệm vụ được giao (không bị xử lý kỷ luật).
      - Đã được bổ nhiệm chính thức vào ngành viên chức (cô Quyết bổ nhiệm chính thức ngành viên chức của cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức).

   3.2. Tiêu chuẩn:
   Giáo viên, nhân viên xin chuyển đi có trình độ chuyên môn đạt chuẩn trở lên; có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ; có phẩm chất đạo đức tốt, hoàn thành nhiệm vụ được giao; không trong thời gian bị xem xét hoặc chấp hành các...
hình thức ký luật, trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, trách nhiệm dân sự, trách nhiệm hành chính theo quy định của pháp luật.

3.3. Họ số: Mọi cá nhân làm 02 bộ hồ sơ, gồm có:
   a) Đơn xin chuyển công tác.
   b) Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của đơn vị công tác).
   c) Bản sao công chứng Quyết định tuyển dụng của cơ quan có thẩm quyền.
   d) Bản sao công chứng văn bản tốt nghiệp chuyên môn, nghề nghiệp vụ phù hợp với bò môn giảng dạy, vị trí công việc đảm nhiệm.
   e) Phiếu nhận xét đánh giá giáo viên 03 năm học gần nhất.
   f) Các giấy tờ hướng chế độ ưu tiên của nhà nước (nếu có).
   g) Các thành tích, danh hiệu đạt được (nếu có).

II. ĐIỀU ĐỘNG, LUẬN CHUYỂN CÁN BỘ QUẢN LÝ GIỮA CÁC ĐƠN VỊ TRƯỞNG HỌC TRONG HUYỆN

1. Việc điều động, luân chuyển cán bộ quản lý được thực hiện trong các trường hợp sau:
   1.1. Điều động theo yêu cầu nhiệm vụ.
   1.2. Điều động theo nguyên vọng cá nhân.

2. Các trường hợp bất buộc phải điều động, luân chuyển:
   2.1. Cán bộ quản lý để đơn vị mất đoàn kết kéo dài hoặc có tín nhiệm thấp với cán bộ, giáo viên trong nhà trường, với cấp ủy, chính quan và nhân dân địa phương.
   2.2. Cán bộ quản lý lãnh đạo đơn vị để 02 năm liên tục không có tiến bộ về chất lượng giáo dục (theo đánh giá, xếp loại của Phòng Giáo dục và Đào tạo).
   2.3. Cán bộ quản lý bị xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên hoặc vi phạm các quy định khác của pháp luật.
   2.4. Cán bộ quản lý đã công tác từ 07 năm trở lên ở 01 đơn vị.

3. Điều kiện được điều động, luân chuyển công tác theo nguyên vọng
   3.1. Cán bộ quản lý có nguyện vọng chuyển công tác tại đơn vị từ 05 năm trở lên; nếu công tác ở các xã miền núi, xa khó khăn trong huyện thì phải có thời gian 04 năm đối với nam, 03 năm đối với nữ. Trong quá trình công tác tại đơn vị luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao (Được khen thưởng thường xuyên hoặc đạt danh hiệu lao động tiên tiến trở lên), nơi xin chuyển đến có nhu cầu.
   3.2. Trường hợp nếu có nhiều người xin chuyển công tác đến một trường mà cũng có đủ điều kiện, thì thứ tự ưu tiên như sau:
      a) Gia đình diém hưởng chính sách xã hội, là người trực tiếp nuôi dưỡng bố, mẹ để hoặc bố, mẹ vợ (chồng) đang hưởng chính sách xã hội: Thương binh, bệnh binh và người có công với cách mạng;
      b) Người có thành tích được khen thưởng ở mức cao hơn, cấp cao hơn;
      c) Người có vợ (chồng) đang công tác tại các xã biên giới, hải đảo, miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng đặc biệt khó khăn;
      d) Người có điều kiện, hoàn cảnh khó khăn hơn;
e) Người có thời gian công tác lâu năm ở các xã khó khăn, xã miền núi trong huyện.

4. Những trường hợp không giải quyết luận chuyển công tác theo nguyên vong

4.1. Đang trong thời gian chấp hành kỷ luật hoặc đang xem xét xử lý kỷ luật; thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, trách nhiệm dân sự, trách nhiệm hành chính khác theo quy định của pháp luật.

4.2. Nơi xin chuyển đến không có nhu cầu tiếp nhận do đã đủ hoặc thưa cơ cấu, biên chế;

4.3. Đơn vị đang công tác chưa có người thay thế.

III. DIỆU Đlington GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN GIỮA CÁC ĐƠN VỊ TRƯỞNG HỌC TRỌNG HUYỆN (Được thực hiện theo yêu cầu nhiệm vụ; theo nguyên vong cán nhân)

1. Diệu đòng theo yêu cầu nhiệm vụ:

Giáo viên, nhân viên được diệu đòng giữ các trường học trên cơ sở nhu cầu công việc, cơ cấu bộ mơn, vị trí công tác, chỉ tiêu biên chế, kết quả thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, đảm bảo tỷ lệ cán bộ giữa các đơn vị.

2. Diệu đòng theo nguyên vong:

Giáo viên, nhân viên có nguyên vong xin chuyển công tác được Hiệu trưởng nhận xét, đánh giá và đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết; Phòng Nội vụ phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định, báo đăng về cơ cấu đôi ngũ của mỗi đơn vị và cơ cấu chung của từng bậc học trước khi trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt, quyết định diệu đòng luận chuyển.

3. Các trường hợp bất buốc điu đòng luận chuyển

3.1. Gây mất đoàn kết trong cơ quan đơn vị;

3.2. Có 01 năm xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ;

3.3. Gây du luận xấu đối với học sinh và nhân dân địa phương;

3.4. Có hành vi xúc phạm danh dự, nhân phẩm, xâm hại thân thể học sinh, động nghề nghiệp người khác gây hậu quả xấu về đạo đức nghề nghiệp; có tin nhiệm thất bại với phụ huynh học sinh, động nghề nghiệp trong trường;

3.5. Bi xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên;

3.6. Vi phạm chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình; vận hóa cộng sở; vi phạm nội quy nhà trường, quy chế chuyển mơn; gây tai nạn giao thông nghiêm trọng và vi phạm các quy định khác của pháp luật.

4. Điều kiện được diệu đòng, luận chuyển công tác theo nguyên vong

4.1. Giáo viên, nhân viên có nguyên vong chuyển công tác phải có thời gian công tác tại đơn vị từ 05 năm trở lên; nếu công tác ở các xã miền núi, xã khó khăn trong huyện thì phải có thời gian 04 năm đối với nam, 03 năm đối với nữ. Trong quá trình công tác tại đơn vị luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao (Được khen thưởng thường xuyên hoặc đạt danh hiệu lao động tiên tiến trở lên), nơi xin chuyển đến có nhu cầu.

4.2. Trường hợp nếu có nhiều người cùng bộ mơn xin chuyển công tác đến một đơn vị mà có đủ điều kiện, thì thử tự ưu tiên như sau:
a) Gia đình diển hưởng chính sách xã hội, là người trực tiếp nuôi dưỡng bố, mẹ để hoắc bố, mẹ vợ (chồng) đang hưởng chính sách xã hội: Thường bình, bệnh bình và người có công với cách mạng;
b) Người đạt giải viên dạy giỏi cấp cao hơn (Chi tỉnh danh hiệu đạt được trong 03 năm học liên kết thi điểm xét duyệt); người có thành tích được khen thưởng ở mức cao hơn, cấp cao hơn;
c) Người có vợ (chồng) đang công tác tại các xã biên giới, hải đảo, miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng đặc biệt khó khăn;
d) Người có hoàn cảnh khó khăn hơn;
e) Người có thời gian công tác lâu năm ở các xã khó khăn, xã miền núi trong huyện.

5. Những trường hợp không giải quyết luận chuyển công tác theo quy trình

5.1. Đang trong thời gian chấp hành kỷ luật hoặc đang xem xét xử lý kỷ luật; thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, trách nhiệm dân sự, trách nhiệm hành chính khác theo quy định của pháp luật.
5.2. Đang hợp đồng lao động (thử việc).
5.3. Nơi xin chuyển đến không có nhu cầu tiếp nhận do đã đủ hoặc thừa cơ cấu, biên chế.
5.4. Đơn vị đang có công tác chưa có người thay thế.

IV. HỒ SƠ XIN THUỴN CHUYỂN CÔNG TÁC TRONG HUYỆN

Căn bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có đủ điều kiện chuyển công tác phải có hồ sơ xin chuyển công tác gồm:
1. Đơn xin chuyển công tác (theo mẫu quy định) có xác nhận, đánh giá của Hiệu trưởng nhà trường.
2. Bản sao Quyết định điều động đến đơn vị đang công tác (Hiệu trưởng xác nhận).
3. Bản sao các thành tích đạt được trong 03 năm học liên kết (Hiệu trưởng xác nhận).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

* Lưu ý: Nếu cá nhân nào nộp muốn, không đúng thời gian quy định, Chủ tịch UBND huyện không xem xét giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch điều động, luân chuyển giáo viên, nhân viên năm học 2018-2019, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thụ trưởng các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm túc, theo đúng quy trình và thời gian quy định. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc phân án thời kỳ tổ chức UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để cũng phối hợp giải quyết./

Nơi nhận:
- Lưu: VT.

Bản điện tử:
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng: Nội vụ, GD&ĐT;
- Các trường: MN, TH, THCS trong huyện;
- LDVP, CVTH.

CHỦ TỊCH

Le Ông Pích