

Số: 178/GD&ĐT
V/v hướng dẫn tổ chức các kỳ xét
và tuyển sinh năm 2019

Tân Yên, ngày 03 tháng 5 năm 2019

Kính gửi: Các trường tiểu học, trung học cơ sở trong huyện

Thực hiện hướng dẫn số 300/SGD&ĐT-KTKĐCL ngày 02/4/2019 của Sở GD&ĐT Bắc Giang về việc hướng dẫn các kỳ xét tốt nghiệp và tuyển sinh năm 2019. Phòng GD&ĐT hướng dẫn các đơn vị thực hiện như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

Chỉ đạo các kỳ xét, thi tốt nghiệp và tuyển sinh năm 2019 đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế, công bằng, công khai, tiết kiệm, an toàn và hiệu quả cao; quán triệt Chỉ thị số 33/2006/CT-TTg ngày 08/9/2006 về chống tiêu cực và khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục của Thủ tướng Chính phủ.

Bảo đảm sự phối hợp đồng bộ, thống nhất và sự ủng hộ của các bậc phụ huynh học sinh. Làm tốt công tác giáo dục tư tưởng cho cán bộ, giáo viên và học sinh về kỳ thi nghiêm túc; tuyên truyền, phổ biến tới toàn thể phụ huynh được biết về các quy định của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT trong tổ chức tuyển sinh năm học 2019-2020 và thi quốc gia THPT năm 2019.

Đánh giá đúng chất lượng học tập của mỗi học sinh, chất lượng giảng dạy của mỗi nhà trường. Kết quả xét, thi tốt nghiệp làm căn cứ để tuyển chọn các học sinh có điều kiện tiếp tục học lên các cấp học cao hơn hoặc đi học nghề, thực hiện tốt công tác phân luồng, định hướng nghề nghiệp. Tuyển đúng đối tượng, chỉ tiêu theo kế hoạch được phê duyệt.

II. Một số vấn đề chung

Các trường phổ biến, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của việc xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học, xét công nhận tốt nghiệp THCS. Thực hiện tốt công tác phối hợp với các đơn vị liên quan để có sự hỗ trợ cần thiết, đảm bảo cho việc tổ chức thực hiện an toàn, hiệu quả.

Tổ chức nghiên cứu và thực hiện nghiêm túc đúng quy trình lập hồ sơ, xét công nhận ... để xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học và xét công nhận tốt nghiệp THCS theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

Yêu cầu các trường thực hiện việc cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, trả học bạ và hồ sơ ngay sau khi có kết quả xét tốt nghiệp. Tổ chức tuyên truyền về kỳ thi tuyển sinh lớp 10, định hướng nghề nghiệp cho học sinh, hướng dẫn học sinh đăng ký tuyển sinh lớp 10 theo nguyện vọng, tuyệt đối không phân

Số: 177/GD&ĐT

Tân Yên, ngày 03 tháng 5 năm 2019

V/v hướng dẫn tổ chức các kỳ xét
và tuyển sinh năm 2019

Kính gửi: Các trường tiểu học, trung học cơ sở trong huyện

Thực hiện hướng dẫn số 300/SGD&ĐT-KTKĐCL ngày 02/4/2019 của Sở GD&ĐT Bắc Giang về việc hướng dẫn các kỳ xét tốt nghiệp và tuyển sinh năm 2019. Phòng GD&ĐT hướng dẫn các đơn vị thực hiện như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

Chỉ đạo các kỳ xét, thi tốt nghiệp và tuyển sinh năm 2019 đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế, công bằng, công khai, tiết kiệm, an toàn và hiệu quả cao; quán triệt Chỉ thị số 33/2006/CT-TTg ngày 08/9/2006 về chống tiêu cực và khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục của Thủ tướng Chính phủ.

Bảo đảm sự phối hợp đồng bộ, thống nhất và sự ủng hộ của các bậc phụ huynh học sinh. Làm tốt công tác giáo dục tư tưởng cho cán bộ, giáo viên và học sinh về kỳ thi nghiêm túc; tuyên truyền, phổ biến tới toàn thể phụ huynh được biết về các quy định của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT trong tổ chức tuyển sinh năm học 2019-2020 và thi quốc gia THPT năm 2019.

Đánh giá đúng chất lượng học tập của mỗi học sinh, chất lượng giảng dạy của mỗi nhà trường. Kết quả xét, thi tốt nghiệp làm căn cứ để tuyển chọn các học sinh có điều kiện tiếp tục học lên các cấp học cao hơn hoặc đi học nghề, thực hiện tốt công tác phân luồng, định hướng nghề nghiệp. Tuyển đúng đối tượng, chỉ tiêu theo kế hoạch được phê duyệt.

II. Một số vấn đề chung

Các trường phổ biến, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của việc xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học, xét công nhận tốt nghiệp THCS. Thực hiện tốt công tác phối hợp với các đơn vị liên quan để có sự hỗ trợ cần thiết, đảm bảo cho việc tổ chức thực hiện an toàn, hiệu quả.

Tổ chức nghiên cứu và thực hiện nghiêm túc đúng quy trình lập hồ sơ, xét công nhận ... để xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học và xét công nhận tốt nghiệp THCS theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

Yêu cầu các trường thực hiện việc cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, trả học bạ và hồ sơ ngay sau khi có kết quả xét tốt nghiệp. Tổ chức tuyên truyền về kỳ thi tuyển sinh lớp 10, định hướng nghề nghiệp cho học sinh, hướng dẫn học sinh đăng ký tuyển sinh lớp 10 theo nguyện vọng, tuyệt đối không phân

công giáo viên làm và đi nộp hồ sơ đăng ký dự thi thay học sinh dự thi tuyển sinh hoặc đi học nghề, không được ngăn cấm học sinh dự thi THPT dưới mọi hình thức.

Thực hiện nghiêm túc, khách quan quy chế tuyển sinh đầu cấp. Công khai các điều kiện về cơ sở vật chất, số lớp, số học sinh tuyển sinh đầu cấp. *Các trường tiểu học bàn giao danh sách học sinh hoàn thành chương trình tiểu học cùng hồ sơ học sinh cho trường THCS trên địa bàn ngày 01/8/2019 để thực hiện tuyển sinh.*

III. Tổ chức các kỳ xét hoàn thành chương trình, xét tốt nghiệp và thi tuyển sinh

1. Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học

Thực hiện theo quy định tại Thông tư 30/2014/TT-BGD&ĐT ngày 28/8/2014 của Bộ GD&ĐT về việc quy định đánh giá học sinh tiểu học được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư 22/2016/TT-BGD&ĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GD&ĐT.

Thời gian xét duyệt: Các trường tiểu học tổ chức xét hoàn thành chương trình tiểu học xong trước 27/5/2019. Báo cáo kết quả về phòng GD&ĐT trước ngày 30/5/2019 theo địa chỉ totieuhoc.tanyen@bacgiang.edu.vn.

2. Xét tốt nghiệp THCS

Thực hiện theo Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS ban hành theo **Quyết định số 11/2006/QĐ-BGD&ĐT** ngày 05/4/2006 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

Toàn huyện thành lập 23 Hội đồng xét tốt nghiệp tại 23 trường THCS trong huyện. Các trường lập danh sách hội đồng xét tốt nghiệp về phòng GD&ĐT để phòng tham mưu quyết định trước ngày 10/5/2019.

Thời gian xét duyệt: Ở trường ngày **22/5** đến hết ngày **23/5/2019**; Duyệt kết quả tại Phòng GD&ĐT ngày **27/5/2019** (*sáng cụm Lam Cốt, Nhã nam; chiều cụm Cao Thượng, Cao Xá*). Các trường THCS cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, trả hồ sơ cho học sinh trước ngày 29/5/2019. Thu tiền phôi bằng tốt nghiệp với những học sinh được công nhận tốt nghiệp 10000 đồng/học sinh.

Nộp dữ liệu tốt nghiệp (tệp **thisinh.pdf** trong Data) sau khi đã rà soát chính xác các thông tin của học sinh và thực hiện sao lưu trong ổ cứng; 03 bộ danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp; 01 bản tổng hợp in từ phần mềm.

3. Tuyển sinh vào lớp 1 và lớp 6

a. Tuyển sinh vào lớp 1

Thực hiện xét tuyển 100% trẻ trong độ tuổi vào lớp 1. Tổ chức xét tuyển theo Thông tư 30/2014/TT-BGD&ĐT ngày 28/8/2014 của Bộ GD&ĐT về việc quy định đánh giá học sinh tiểu học được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư 22/2016/TT-BGD&ĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GD&ĐT. Khi tuyển sinh phải đối chiếu và kiểm

tra giấy khai sinh bản sao với bản chính và hộ khẩu để tránh sai lệch họ tên, ngày tháng năm sinh.

Thời gian xét tuyển: Từ ngày 01/8/2019 đến ngày 8/8/2019. Báo cáo kết quả tuyển sinh về phòng GD&ĐT ngày 09/8/2019.

b. Tuyển sinh vào lớp 6

Thực hiện xét tuyển 100% học sinh lớp 5 đã được công nhận hoàn thành chương trình tiểu học vào lớp 6. Quy trình xét tuyển thực hiện theo Quy chế ban hành theo Thông tư 11/2014/TT-BGD&ĐT ngày 18/4/2014 của Bộ GD&ĐT.

Thời gian xét tuyển: Từ ngày 01/8/2019 đến ngày 08/8/2019. Báo cáo kết quả tuyển sinh về phòng GD&ĐT ngày 09/8/2019.

Riêng trường THCS Thị trấn Cao Thượng thực hiện tuyển sinh 01 lớp chất lượng cao trong tổng số học sinh đầu cấp. Thực hiện tuyển sinh 100% học sinh thuộc địa bàn Thị trấn Cao Thượng, số còn thiếu so với kế hoạch tuyển sinh thực hiện xét tuyển kết hợp thi tuyển đối với học sinh xã ngoài. Báo cáo phương án tổ chức tuyển sinh về phòng GD&ĐT trước ngày 31/5/2019 để thực hiện công khai trong toàn huyện.

4. Tuyển sinh vào lớp 10 THPT

- Phương thức tuyển sinh: Các trường THPT công lập thực hiện thi tuyển. Các trường ngoài công lập thực hiện xét tuyển theo quy chế. Các trường công khai chỉ tiêu tuyển sinh; điều kiện tuyển thẳng; các giấy tờ liên quan hưởng chế độ ưu tiên.

- Môn thi: Thi bốn môn gồm Ngữ văn, Toán, Tiếng anh (môn tiếng anh có kỹ năng nghe) và môn Địa lý.

- Hình thức thi:

+ Môn Ngữ văn: Thí sinh làm bài trên giấy thi theo hình thức tự luận.

+ Môn Toán: Thí sinh làm bài phần trắc nghiệm trước, hết 40 phút thí sinh nộp phiếu trả lời trắc nghiệm sau đó làm bài tự luận.

+ Môn tiếng anh: Thí sinh làm bài trực tiếp trên tờ đề thi (bao gồm cả trắc nghiệm và tự luận)

+ Môn Địa lý: Thí sinh làm bài trên phiếu trả lời trắc nghiệm.

- Ngày thi: Thực hiện một đợt, thi trong hai ngày 02;03/6/2019.

- Lịch thi:

Ngày thi	Buổi thi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu tính giờ
02.6.2019	Sáng	Ngữ văn	120 phút	7 giờ 35

	Chiều	Toán	120 phút	14 giờ 15
03.6.2019	Sáng	Địa lý	60 phút	7 giờ 35
		Tiếng anh	60 phút	10 giờ 00

- Thi vào lớp 10 THPT Chuyên Bắc Giang: Tổ chức thi ngày 04/6/2019 tại trường Chuyên Bắc Giang; chỉ tổ chức thi môn chuyên cho những thí sinh đăng ký đã qua vòng sơ tuyển (có hướng dẫn riêng tại Website của trường Chuyên)

Trên đây là hướng dẫn cho các kỳ xét hoàn thành chương trình cấp học và tuyển sinh năm 2019. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

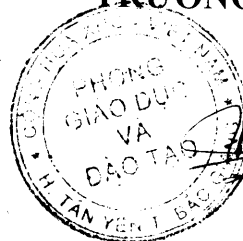
Nơi nhận:

- Lưu HC

Bản điện tử:

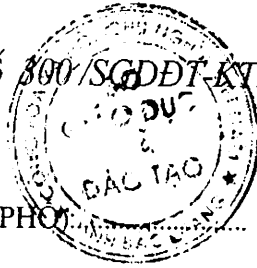
- Như kính gửi.

TRƯỞNG PHÒNG



Ngô Quốc Hưng

(Kèm theo Công văn số 300/SGDDĐT-KTKĐCLGD ngày 02/4/2019 của Sở GD&ĐT)



Phụ lục 1

UBND HUYỆN (THÀNH PHỐ):.....
PHÒNG GD&ĐT:.....

BẢNG TỔNG HỢP
KẾT QUẢ XÉT CÔNG NHẬN HỌC SINH HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH TIỂU HỌC
Năm học

STT	Trường (Tiểu học, PTCS)	Số học sinh dự xét		Số học sinh được công nhận		Số học sinh dân tộc thiểu số được công nhận HT
		Tổng số	Trong đó số học sinh khuyết tật học hòa nhập	Tổng số	Trong đó số học sinh khuyết tật học hòa nhập	
....						
.....						
Cộng						

....., ngày tháng..... năm

Người lập báo cáo
(Ký, ghi rõ họ tên)

Trưởng phòng
(Ký tên, đóng dấu)

(Kèm theo Công văn số 300 /SGDDĐT-KTKĐCLGD ngày 02/4/2019 của Sở GD&ĐT)

Phụ lục 2

UBND HUYỆN (THÀNH PHỐ):.....
PHÒNG GD&ĐT:.....

BÁO CÁO NHANH
KẾT QUẢ XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

Năm học

Hệ:

STT	Trường (THCS, PTCS, DTNT)	Tổng số HS		Số học sinh được công nhận TN		Trong tổ số TN			
		Số HS Đăng ký	Số HS Đủ điều kiện	Tổng số	Đạt tỉ lệ % so số đủ ĐK	Xếp loại TN Giỏi		Xếp loại TN Khá	
						Tổng số	% so TN	Tổng số	% so TN
Cộng									

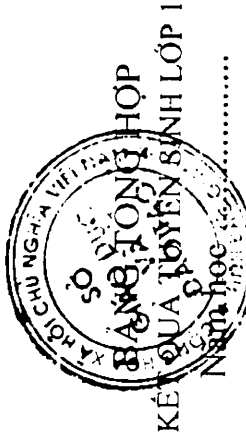
....., ngày tháng..... năm

Người lập báo cáo
(Ký, ghi rõ họ tên)

Trưởng phòng
(Ký tên, đóng dấu)

UBND HUYỆN (THÀNH PHỐ):.....
 PHÒNG GD&ĐT:.....

Phụ lục 3



KẾT QUẢ TUYỂN SINH LỚP 1
 Năm học

(Kèm theo Công văn số 300 /SGDDT-KTKDCLGD ngày 02/4/2019 của Sở GD&ĐT)

STT	Trường	Tổng số trẻ cần huy động ra lớp		Trong đó			Trong đó			Ghi chú
		2 = 3 + 5	Tổng số	Số trẻ 6 tuổi	Số trẻ trên 6 tuổi cần huy động ra lớp		Số trẻ 6 tuổi đã huy động ra lớp	Số trẻ trên 6 tuổi đã huy động ra lớp		
					Tổng số	Trong đó số trẻ khuyết tật		Tổng số	Trong đó số trẻ khuyết tật	
1		2 = 3 + 5	3	4	5	6 = 7 + 9	7	8	9	
.....										
.....										
.....										
.....										
	Cộng									

Người lập báo cáo
 (Ký, ghi rõ họ tên)

..... ngày tháng năm
 Trưởng phòng
 (Ký tên, đóng dấu)

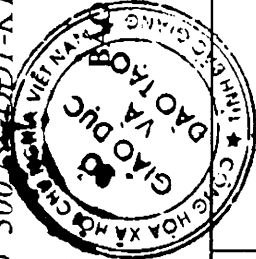
(Kèm theo Công văn số 300/SCDDPT-KTKĐC/LGD ngày 02/4/2019 của Sở GD&ĐT)

Phụ lục 4

UBND HUYỆN.....
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CÁO KẾT QUẢ TUYỂN SINH LỚP 6 THCS

Năm học



TT	Tên đơn vị	Số trẻ được công nhận HTCT tiêu học tại trường TH trong xã		Tổng số	Trong đó số trẻ khuyết tật	Chia ra				Ghi chú (Nếu tuyển HS từ huyện ngoài, tỉnh ngoài ghi rõ tên huyện, tên tỉnh của thi sinh tuyển)		
		Tổng số	Trong đó số trẻ khuyết tật			Tuyển từ trường TH trong xã lên	Tuyển từ trường TH xã khác trong huyện chuyên đến	Tuyển từ trường TH trong tỉnh chuyên đến	Tuyển từ trường TH Ngoài tỉnh chuyên đến		Trong đó số trẻ khuyết tật	
Cộng												

NGƯỜI LẬP BÁO CÁO
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm 20.....
TRƯỜNG PHÒNG
(Ký tên, đóng dấu)

DANH SÁCH HỘI ĐỒNG XÉT TỐT NGHIỆP TRƯỜNG THCS ...
(Kèm theo Quyết định số /UBND ngày /5/2019 của Chủ tịch UBND
huyện Tân Yên)

1. Chủ tịch hội đồng: Ông (bà).....
2. Phó chủ tịch Hội đồng: Ông (bà) ..
3. Thư ký hội đồng: Ông (bà)
4. Các ủy viên:
 - Ông (bà)
 -
 -

(Danh sách này có ... người)