

Số: 252/GDDĐT

Tân Yên, ngày 22 tháng 8 năm 2018

V/v chuẩn bị các điều kiện và
tổ chức khai giảng năm học 2018-2019

Kính gửi: Các trường mầm non, tiểu học, THCS trong huyện

Thực hiện Công văn số 781/SGDDĐT-VP ngày 21/8/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT); Công văn số 1458/UBND-GDDĐT ngày 22/8/2018 của Ủy ban nhân dân huyện Tân Yên về việc chuẩn bị các điều kiện và tổ chức khai giảng năm học 2018-2019; để ngày khai giảng năm học 2018-2019 thực sự có ý nghĩa, là “Ngày hội toàn dân đưa trẻ tới trường” và đúng trọng tâm nhiệm vụ năm học, Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS trong huyện thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

I. Trước ngày khai giảng năm học 2018 - 2019

1. Chủ động tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương để chỉ đạo các ngành, các cấp và toàn dân tham gia vào sự nghiệp phát triển giáo dục ở địa phương. Triển khai thực hiện nghiêm túc Quyết định số 1132/QĐ-UBND ngày 26/7/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2018 - 2019 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên. Xây dựng kế hoạch năm học 2018-2019 và đề xuất với cấp ủy, chính quyền địa phương các giải pháp phát triển giáo dục phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị. Xây dựng kế hoạch tổ chức khai giảng; tùy điều kiện của địa phương có thể mời lãnh đạo huyện (Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Huyện ủy viên phụ trách xã, thị trấn) tới dự để động viên cán bộ, giáo viên, học sinh, nhất là những trường còn nhiều khó khăn. Các nhà trường treo băng rôn, khẩu hiệu với nội dung: “*Nhiệt liệt chào mừng năm học mới 2018-2019*”, hoặc “*Chào mừng ngày khai giảng năm học mới 2018-2019, ngày toàn dân đưa trẻ đến trường*” và thể hiện quyết tâm của nhà trường bước vào năm học mới. Chủ đề năm học 2018-2019: ***Giữ vững kỷ cương, nền nếp trường, lớp học; chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, văn hóa ứng xử cho đội ngũ nhà giáo và HSSV; tiếp tục đổi mới, sáng tạo, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.***

2. Chỉ đạo thực hiện vệ sinh trường, lớp học; tập trung đẩy nhanh tiến độ xây dựng và sửa chữa cơ sở vật chất trường học, mua sắm bổ sung thiết bị phục vụ dạy học đảm bảo hoàn thành trước khi khai giảng năm học mới. Tổ chức tặng sách giáo khoa cho thư viện trường học, cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách, quan tâm tới học sinh thuộc diện chính sách (con liệt sỹ, thương binh, bệnh binh, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật,...), đảm bảo cho học sinh được hưởng đầy đủ các chính sách ưu đãi của Đảng, Nhà nước. Bố trí, sắp xếp đầy đủ, phân công hợp lý đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý trường học đảm bảo việc tổ chức dạy và học.

3. Chỉ đạo tổ chức thực hiện nghiêm túc Quyết định số 22/2018/QĐ-UBND ngày 09/8/2018 của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều Quy định về thu, sử dụng các khoản thu thỏa thuận và tự nguyện trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, GDTX công lập trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số

16/2017/QĐ-UBND ngày 08/6/2017; Hướng dẫn số 789/HD-SGDĐT ngày 22/8/2018 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thu, sử dụng các khoản thu thỏa thuận và tự nguyện trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; các quy định về công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT, các văn bản hướng dẫn của Sở, Phòng GD&ĐT nhằm hạn chế tình trạng dạy thêm, học thêm, thu chi không đúng quy định trong các cơ sở giáo dục và đảm bảo dân chủ trong trường học. Không thu dồn các khoản thu cùng một lúc gây khó khăn cho phụ huynh học sinh.

4. Phối hợp với các cơ quan, ban, ngành liên quan, các đoàn thể của địa phương (Hội Khuyến học, Ban đại diện cha mẹ học sinh, Đoàn thanh niên,...) để tổ chức khuyến học, khuyến tài, thực hiện kịp thời việc miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh thuộc diện chính sách ưu đãi của Đảng, Nhà nước, đảm bảo các điều kiện tốt nhất để học sinh đến trường.

5. Tổ chức tuyên truyền bằng nhiều hình thức về phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp thực hiện năm học 2018-2019, việc tiếp tục thực hiện mục tiêu đổi mới căn bản, toàn diện GD&ĐT theo Nghị quyết số 29-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XI), về các chủ trương phát triển giáo dục năm học 2018-2019 của tỉnh, huyện; công tác chuẩn bị và tổ chức khai giảng năm học mới, ngày Toàn dân đưa trẻ đến trường. Tiếp tục phối hợp tuyên truyền và triển khai mô hình hoạt động “Truyền thông gia đình” về an toàn giao thông trong nhà trường năm học 2018-2019 nhằm đảm bảo an toàn cho học sinh trên đường đi học, trong trường và các hoạt động giáo dục, học tập khác.

6. Thực hiện nghiêm túc hướng dẫn tổ chức một số hoạt động đầu năm học 2018-2019. Các nhà trường xây dựng nội quy, quy định đối với giáo viên và học sinh, học tập quán triệt nhiệm vụ năm học mới, cam kết thi đua thực hiện nhiệm vụ năm học, cam kết việc chấp hành Luật An toàn giao thông, tổ chức; tổ chức thi đua dạy tốt, học tốt ngay từ tiết học đầu tiên, ngày học đầu tiên của năm học mới. Các trường tiểu học tổ chức trao tặng mũ bảo hiểm cho học sinh tại Lễ khai giảng năm học 2018 - 2019 theo hướng dẫn tại Công văn số 248/GDDĐT ngày 21/8/2018 của Phòng GD&ĐT.

II. Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2018-2019

1. Thời gian

Lễ khai giảng năm học 2018-2019 được tổ chức thống nhất vào 7h30, ngày 05/9/2018 - “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”.

2. Nội dung

2.1. Tổ chức đón học sinh đầu cấp (diễn ra từ 5 - 10 phút).

2.2. Lễ khai giảng: diễn ra với các nghi thức truyền thống như sau:

- Chào cờ, hát Quốc ca (đại biểu, cán bộ, giáo viên, học sinh hát Quốc ca theo băng). Các trường có thể thực hiện chào cờ theo nghi thức Đội (không hát Đội ca).
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Đọc thư của Chủ tịch nước nhân ngày khai giảng năm học mới;
- Diễn văn khai giảng năm học mới của lãnh đạo nhà trường (ngắn gọn, không quá 15 phút);
- Hiệu trưởng đánh trống khai trường;
- Đại biểu tặng hoa, quà (nếu có);
- Một số tiết mục văn nghệ của giáo viên và học sinh (từ 2-3 tiết mục, nếu có).

*** Lưu ý:**

- Lễ khai giảng được tổ chức trang trọng, ngắn gọn (không quá 45 phút), tạo dấu ấn tốt đẹp trong cán bộ, giáo viên và học sinh, thực sự là Ngày hội khai trường, lấy học sinh làm trung tâm buổi Lễ.

- Nếu các đơn vị kết hợp Lễ khai giảng với các sự kiện lớn (khánh thành, đón nhận Huân chương, đón Cờ thi đua của Chính phủ/Bộ/Tỉnh, đón nhận trường chuẩn quốc gia,...) thì việc kết hợp nội dung vào phần Lễ phải hài hòa, linh hoạt, ngắn gọn, không dài dòng; xây dựng kế hoạch, báo cáo về Phòng để tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo huyện thành lập đoàn đi dự, chúc mừng.

2.3. Tổ chức các hoạt động tập thể

Sau phần Lễ, tùy vào điều kiện thực tế của đơn vị, phối hợp với tổ chức Đoàn, Đội tổ chức các hoạt động tập thể, văn hóa, văn nghệ, thể thao, các trò chơi dân gian; tìm hiểu truyền thống lịch sử địa phương; học nội quy, 5 điều Bác Hồ dạy thiếu niên nhi đồng, quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học; tìm hiểu truyền thống nhà trường; chăm sóc và phát huy giá trị các di tích lịch sử, văn hóa cách mạng ở địa phương; tổ chức trồng cây, vệ sinh trường, lớp, địa phương...

Các hoạt động được tổ chức với nội dung sáng tạo, hấp dẫn, tiết kiệm, hiệu quả, có tác dụng thiết thực đối học sinh và phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường; tránh hình thức, phô trương, lãng phí.

III. Nội dung báo cáo nhanh đầu năm học

Các trường báo cáo đầu năm theo hướng dẫn của các cấp học; báo cáo nhanh công tác chuẩn bị khai giảng năm học mới về Phòng GD&ĐT (qua địa chỉ email: hanhchinhth.tanyen@bacgiang.edu.vn trước ngày 30/8/2018) theo các nội dung sau:

1. Sự chỉ đạo, phối hợp chuẩn bị cho năm học mới của UBND xã, thị trấn.
2. Tình hình tổ chức tựu trường, kế hoạch khai giảng năm học mới.
3. Kết quả triển khai XHHGD tặng sách cho học sinh, hỗ trợ trang thiết bị nhà trường, tu sửa cảnh quan khuôn viên nhà trường; đơn vị hỗ trợ; ngày công; tiền mặt, hiện vật (theo biểu mẫu đính kèm).
4. Báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong quá trình chuẩn bị năm học 2018-2019.

Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Lãnh đạo Phòng (b/c);

- Như kính gửi (t/h).

KT.TRƯỞNG PHÒNG

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Minh Hương