

Số: **280**/PGDĐT  
V/v đăng ký cấp tài khoản dạy học trực  
tuyến trên công cụ Microsoft Teams

Sơn Hòa, ngày **20** tháng 5 năm 2021

Kính gửi: Các trường phổ thông trực thuộc.

Nhằm đáp ứng kịp thời nhu cầu triển khai ứng dụng CNTT trong quản lý giáo dục và giảng dạy, đặc biệt là ứng dụng hỗ trợ dạy học từ xa Microsoft Teams của các trường phổ thông trên địa bàn huyện. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị tiếp tục hoàn thiện việc đăng ký sử dụng hệ thống dạy học trực tuyến Microsoft Teams như sau:

**1. Đối tượng sử dụng và đăng ký sử dụng:**

- Đối tượng sử dụng: CBQL, giáo viên và học sinh thuộc các trường tiểu học, trường TH&THCS, trường THCS trên địa bàn huyện đang thực hiện và sẽ thực hiện dạy học trực tuyến.

- Các trường phổ thông đăng ký sử dụng phần mềm (nếu có) theo Phụ lục 5.

**2. Các trường phổ thông đăng ký mới, sửa lại tên hiển thị, xóa tài khoản lớp 5, 9 cụ thể như sau:**

Tên tài khoản có dạng: MA\_CSDL\_NGANH@phuyen.itrithuc.vn (MA\_CSDL\_NGANH là dãy số mã định danh trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành của CBQL, GV và học sinh). Mật khẩu: Phuyen@123 hoặc Phuyen@0588676869 hoặc Phuyen@676869.

Tài khoản của CBQL, GV và học sinh được Phòng Giáo dục và Đào tạo đăng ký sử dụng ở năm học 2020-2021 đến nay sẽ có trường có tài khoản đăng nhập thành công hoặc đăng nhập thành công nhưng sai mật khẩu hoặc không đăng nhập thành công.

Các đơn vị tổ chức CBQL, GV đăng nhập tài khoản, giáo viên chủ nhiệm đăng nhập tài khoản của học sinh.

**a) Phụ lục 1: Đăng ký cấp mới.**

- Sau khi gõ tên đăng nhập hệ thống báo “Tên người dùng này có thể không chính xác” là các trường hợp phải đăng ký mới.

- Đơn vị đăng ký mới theo phụ lục 1.

**b) Cấp lại mật khẩu:**

- Sau khi gõ tên đăng nhập hệ thống báo “Mật khẩu không chính xác” là các trường hợp cần Cấp lại mật khẩu.

- Đơn vị đăng ký Cấp lại mật khẩu theo phụ lục 2.

**c) Xóa tài khoản học sinh lớp 5 và lớp 9:**

- Đối với trường tiểu học chỉ có 1 cấp học (không tính trường TH&THCS) thực hiện xóa tài khoản học sinh lớp 5.

- Đối với các trường THCS, trường TH&THCS thực hiện xóa tài khoản học sinh lớp 9.

- Các đơn vị lập danh sách tài khoản được xóa theo phụ lục 3.

**d) Cập lại thông tin hiển thị của CBQL, GV, HS:**

Các trường hợp CBQL, GV, HS đăng nhập thành công nhưng sai tên hiển thị trên hệ thống thì được lập danh sách theo phụ lục 4.

**3. Thời gian thực hiện:**

Các đơn vị thực hiện từ phụ lục 1 đến phụ lục 4 và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo địa chỉ email: hbthang.pgdsonghoa@phuyen.edu.vn, chậm nhất **đến 11 giờ 00 ngày 24/9/2021** (sau thời gian trên Phòng Giáo dục và Đào tạo không giải quyết việc đăng ký của đơn vị). Riêng phụ lục 5 nhà trường ký, đóng dấu và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (bộ phận Chuyên môn THCS).

Trong quá trình triển khai, các vấn đề chưa rõ, vướng mắc cần thông tin kịp thời về Phòng GDĐT (qua bộ phận chuyên môn THCS-CNTT) để được hướng dẫn thêm./.

**Nơi nhận :**

- Như kính gửi;
- Lưu VT, CM THCS.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Bá Nguyễn Viết Thư**