

Số: 62/PGDDĐT-THCS
V/v Kiểm tra Học kỳ II
Năm học 2017-2018

Tứ kỳ, ngày 16 tháng 4 năm 2018

Kính gửi: Ông(bà) Hiệu trưởng các trường THCS trong huyện.

Thực hiện Công văn số 343/SGDDĐT-GDTrH ngày 11/4/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc Hướng dẫn kiểm tra cuối học kỳ ...; để chuẩn bị cho việc kiểm tra học kỳ II năm học 2017-2018, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tứ Kỳ triển khai kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Đảm bảo đánh giá đúng chất lượng học tập của học sinh theo hướng phát phát triển năng lực, góp phần tạo chuyển biến cơ bản về tổ chức hoạt động dạy học và nâng cao chất lượng giáo dục trong các nhà trường; giúp học sinh nhất là học sinh lớp 9 rèn kỹ năng làm bài thi.

2. Tăng cường công tác quản lý, xây dựng nề nếp kiểm tra đánh giá, nâng cao ý thức trách nhiệm trong việc đổi mới hình thức kiểm tra đánh giá theo hướng tiếp cận năng lực, thực hiện Quy chế chuyên môn, nề nếp, kỷ cương dạy học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

3. Việc kiểm tra chất lượng học kỳ phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức nghiêm túc, đúng quy định về kiểm tra đánh giá và quy chế chuyên môn.

4. Đảm bảo trước khi kiểm tra, học sinh phải được học đủ số tiết ôn tập theo quy định của chương trình và có đủ cơ số điểm tối thiểu ở tất cả các môn học theo đúng Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT.

II. CÁC NỘI DUNG CHUYÊN MÔN

1. Hình thức tổ chức kiểm tra

- Phòng Giáo dục và Đào tạo biên soạn đề và chỉ đạo thống nhất toàn huyện kiểm tra học kỳ II ba môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.

+ Lớp 9: Kiểm tra học kỳ đồng thời thi thử tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

+ Môn Tiếng Anh thực hiện ra đề kiểm tra cả cho chương trình thí điểm.

- Trường THCS tổ chức kiểm tra các môn còn lại, trong đó lưu ý:

+ Các môn Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý tổ chức chung toàn khối về đề và thời gian kiểm tra;

+ Các môn Mỹ thuật, Âm nhạc, Thể dục, Công nghệ, Tin học, GD&CD tùy theo điều kiện các trường có thể kiểm tra theo đơn vị lớp. Tổ, nhóm chuyên môn thống nhất cấu trúc đề, đảm bảo sát đối tượng, có khả năng phân hóa học sinh; việc ra đề, coi, chấm kiểm tra giao cho giáo viên dạy ở từng lớp thực hiện.

- Trường hợp học sinh khuyết tật, các trường tự ra đề kiểm tra.

- Học sinh lớp 9 không được xét tốt nghiệp năm học trước do xếp loại kém về học lực, nếu có nguyện vọng dự kiểm tra, nhà trường tổ chức cho học sinh dự kiểm tra một số môn học có điểm trung bình dưới 5,0 sau đó thực hiện việc xét tốt nghiệp cho các em theo quy định.

2. Thời gian kiểm tra

+ Lớp 9: Từ ngày 02/5/2018 đến ngày 05/5/2018.

+ Lớp 6, 7, 8: Từ ngày 07/5/2018 đến ngày 12/5/2018.

3. Chương trình và nội dung kiểm tra

- Các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9: Nội dung đề kiểm tra thực hiện theo cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT hiện hành của Sở GD&ĐT Hải Dương.

- Môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 6, 7, 8: Nội dung kiểm tra nằm trong chương trình học kỳ II (*tính đến thời điểm kiểm tra*) của chương trình THCS theo từng khối lớp, từng môn kiểm tra.

4. Quy trình ra đề, coi, chấm kiểm tra

4.1. Ra đề kiểm tra

- Phòng GD&ĐT ra đề, sao in đề kiểm tra tới từng học sinh từ khối lớp 6 đến lớp 9 cho các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh. Các môn của các khối lớp còn lại nhà trường tự tổ chức ra đề. Khuyến khích các cụm chuyên môn xây dựng Ngân hàng đề, chọn và ra đề kiểm tra thống nhất trong toàn cụm.

- Nội dung đề kiểm tra:

+ Phải đảm bảo chính xác, khoa học, bám sát vào chuẩn kiến thức và kỹ năng, có các mức độ phân hoá phù hợp các đối tượng học sinh.

+ Bám sát nội dung giảm tải, chú trọng đánh giá năng lực của học sinh, đánh giá theo chủ đề; tăng cường các câu hỏi mở, gắn với thời sự quê hương đất nước (*đối với các môn khoa học xã hội và nhân văn*). Tuyệt đối không ra đề, câu hỏi, bài tập vào nội dung đã giảm tải.

- Đề kiểm tra các môn đều phải được thiết kế theo đúng trình tự Biên soạn đề kiểm tra (*ma trận*) đã được tập huấn, bồi dưỡng.

- Về cơ bản, đề kiểm tra học kỳ theo hình thức tự luận. Tùy từng bộ môn nếu thấy cần thiết có thể có một phần trắc nghiệm khách quan nhưng không quá 30% tổng số điểm bài kiểm tra.

- Riêng môn Tiếng Anh lớp 6,7,8 thực hiện theo Công văn số 1135/SGDĐT-GDTrH ngày 08/9/2016 của Sở GD&ĐT về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực sử dụng tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2016-2017, trong đó cần lưu ý: Cấu trúc đề kiểm tra học kỳ gồm 4 kỹ năng nghe, đọc, viết, nói, mỗi phần chiếm từ 20 đến 30% tổng điểm. Riêng phần kỹ năng nói (2,0 điểm – do trường tự tổ chức kiểm tra) được thực hiện khác buổi với phần thi nghe, đọc và viết (8,0 điểm – theo đề, lịch chung của Phòng). Để thực hiện tốt phần kiểm tra kỹ năng nói, các đơn vị cần bố trí đủ giáo viên Tiếng Anh làm giám khảo thi nói. Đối với các trường THCS không có đủ giáo viên Tiếng Anh, cần báo cáo Phòng GD&ĐT để cử giáo viên trường khác tham gia hỗ trợ.

4.1.1. Ban ra đề

Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Ban ra đề, sao in đề kiểm tra (*với các môn Phòng không ra đề*), thành phần như sau:

+ Trưởng ban: Hiệu trưởng;

+ Phó trưởng ban: Các Phó Hiệu trưởng;

+ Ủy viên: Các giáo viên bộ môn có năng lực chuyên môn và phẩm chất đạo đức.

4.1.2. Quy trình ra đề

- Mỗi giáo viên dạy phải ra 01 đề đề xuất cho khối lớp mình đang dạy (*nếu mỗi khối chỉ có 01 giáo viên dạy thì phải ra 02 đề*). Đề đề xuất phải đảm bảo bí mật, giáo viên không được luyện trước cho học sinh.

- Trên cơ sở các đề đề xuất, Trường ban cùng Ban ra đề lựa chọn, tổ hợp thành đề kiểm tra chính thức.

- Trường ban ra đề, sao in đề kiểm tra là người chịu trách nhiệm hoàn toàn về việc ra đề, sao in, quản lý đề kiểm tra đảm bảo an toàn, bí mật của đề kiểm tra. Tùy theo điều kiện, có thể sao in đề kiểm tra tới từng học sinh hoặc chỉ in đề tới từng phòng kiểm tra.

- Quy trình ra đề, sao in, quản lý đề phải thực hiện đảm bảo bí mật, an toàn, lưu trữ 01 năm để phục vụ cho việc làm đề những năm sau và kiểm tra, thẩm định của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT.

- Đề kiểm tra được bảo mật theo qui chế thi.

4.2. Coi kiểm tra, chấm kiểm tra

- Các trường sắp xếp học sinh dự kiểm tra ở các khối lớp theo thứ tự A, B, C..., mỗi phòng không quá 30 học sinh, mỗi ngày kiểm tra không quá 03 môn, thời gian không quá 3 tiết để việc kiểm tra đạt hiệu quả, đánh giá học sinh được chính xác, công bằng hơn.

- Hiệu trưởng thành lập 01 Ban coi, chấm kiểm tra. Các thành viên trong Ban coi, chấm thực hiện theo nguyên tắc sau:

+ Coi kiểm tra: Giáo viên không được coi ở lớp mình dạy (*có thể sử dụng giáo viên khác môn, khác lớp ...*).

+ Chấm bài: Bài kiểm tra được lãnh đạo Ban coi, chấm rọc phách. Đảm bảo giáo viên không chấm bài của học sinh lớp mình dạy (*trừ trường hợp chỉ có 01 giáo viên/01 bộ môn*). Không nhất thiết tất cả giáo viên bộ môn tham gia chấm bài. Các giáo viên chấm bài phải thảo luận kỹ về hướng dẫn chấm, thực hiện việc chấm bài chính xác, khách quan; điểm toàn bài được lấy đến một chữ số thập phân sau khi đã làm tròn số; chịu trách nhiệm trước nhà trường, trước các đoàn kiểm tra, thanh tra của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT về kết quả chấm bài của mình.

+ Trong quá trình kiểm tra, Hiệu trưởng và Ban chuyên môn nhà trường phải thường xuyên kiểm tra phát hiện vi phạm để chấn chỉnh và xử lý kịp thời. Thực hiện kiểm tra phải đảm bảo thực sự nghiêm túc.

4.3. Kết quả kiểm tra

- Kết quả kiểm tra học kỳ phải được thông báo công khai, kịp thời cho học sinh biết ngay sau khi chấm bài xong, trước khi vào điểm đánh giá xếp loại học kỳ.

(*Tiết kiểm tra học kỳ I trong Phân phối chương trình của các môn kiểm tra theo đề chung của Phòng có thể chuyển thành tiết chữa đề kiểm tra*).

- Bài kiểm tra học kỳ của học sinh được nhà trường lưu giữ 01 năm để phục vụ cho việc giải quyết thắc mắc, khiếu nại (*nếu có*) và việc kiểm tra, thanh tra của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT.

- Các trường báo cáo kết quả kiểm tra theo mẫu đính kèm công văn này.

III. LỊCH KIỂM TRA CÁC MÔN DO PHÒNG GD&ĐT RA ĐỀ

Lớp	Ngày	Buổi	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài, kết thúc
9	03/5/2018	Sáng	Toán	120 phút	7h30' – 9h30'
			Tiếng Anh	60 phút	9h45' – 10h45'
		Chiều	Ngữ văn	120 phút	13h30' – 15h30'
8	07/5/2018	Sáng	Toán	90 phút	7h30' – 9h00'
			Tiếng Anh	45 phút	9h15' – 10h00'
6, 7	07/5/2018	Chiều	Toán	90 phút	13h30' – 15h00'
			Tiếng Anh	45 phút	15h15' – 16h00'
8	08/5/2018	Sáng	Ngữ văn	90 phút	7h30' – 9h00'
6, 7	08/5/2018	Chiều	Ngữ văn	90 phút	13h30' – 15h00'

IV. LỊCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

- Các đơn vị gửi lịch kiểm tra các môn do trường THCS ra đề kiểm tra qua email: thcstuky.haiduong@gmail.com : Ngày 26/4/2018.

- Kiểm tra các môn do trường THCS ra đề (thực hiện theo lịch của các trường):
Lớp 9 (từ ngày 02/5 - 05/5/2018); Lớp 6, 7, 8 (từ ngày 07/5 - 12/5/2018).

*** Các môn do Phòng GD&ĐT ra đề kiểm tra:**

- Nhận đề kiểm tra: Lãnh đạo các trường nhận đề kiểm tra tại Phòng GD&ĐT.

+ Lớp 9: Buổi Chiều ngày 02/5/2018, từ 14h00' đến 16h00';

+ Lớp 6,7,8: Buổi Chiều ngày 05/5/2018, từ 14h00' đến 16h00'.

- Tổ chức kiểm tra: Ngày 03/5, 07/5, 08/5/2018 theo lịch của Phòng.

- Tổ chức chấm và lên điểm:

+ Lớp 9 (ngày 04/5 - 05/5/2018); Lớp 6,7,8 (ngày 09/5 - 12/5/2018);

- Nộp kết quả kiểm tra về Phòng qua e-mail:

+ Lớp 9 mẫu M1,2 gửi ngày 05/5/2018;

+ Lớp 6,7,8 mẫu M3, môn tiếng Anh 6-9 chương trình mới mẫu M5,6 gửi ngày 12/5/2018.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu ông (bà) Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình tổ chức thực hiện, các trường có vấn đề gì còn vướng mắc cần phản ánh kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo để xin ý kiến chỉ đạo (ĐT: 0320.3744828; E-mail: thcstuky.haiduong@gmail.com).

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH, Sở GD&ĐT (để báo cáo)
- Đ/c PCTUBND huyện
Phụ trách Văn-Xã; (để báo cáo)
- Các trường THCS;
- Lưu VT, THCS.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Anh Tuấn