

Số: 206/TB-PGDĐT

Vị Thanh, ngày 23 tháng 03 năm 2020

## THÔNG BÁO

Lịch làm việc của Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo TPVT  
(Từ ngày 23/3/2020 đến ngày 27/3/2020)

### ❖ THỨ HAI: 23/3

- 07 giờ 00': Trưởng phòng, các phó Trưởng phòng làm việc tại cơ quan.

- 13 giờ 00': Các phó Trưởng phòng làm việc tại cơ quan.

- 13 giờ 30': Trưởng phòng họp thông qua dự thảo quyền "Vị Thanh hình thành và phát triển". Điểm tại phòng họp số 2 Thành ủy

### ❖ THỨ BA: 24/3

- 07 giờ 00': Trưởng phòng, các phó Trưởng phòng làm việc tại cơ quan.

- 13 giờ 00': Trưởng phòng, phó Trưởng phòng (Trần Thị Hoàng Dung) làm việc tại cơ quan.

- 13 giờ 30': Phó Trưởng phòng (Nguyễn Minh Trục) cùng đ/c Chí họp hướng dẫn tiêu chí lựa chọn Sách Giáo khoa cấp Tiểu học. Mời Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng các Trường tiểu học trực thuộc. Điểm tại Trường Tiểu học Trần Quốc Toàn.

### ❖ THỨ TƯ: 25/3

- 07 giờ 00': Trưởng phòng, các phó Trưởng phòng làm việc tại cơ quan.

- 13 giờ 00': Trưởng phòng, các phó Trưởng phòng làm việc tại cơ quan.

### ❖ THỨ NĂM: 26/3

- 07 giờ 00': Trưởng phòng làm việc tại cơ quan.

- 07 giờ 30': Phó Trưởng phòng (Trần Thị Hoàng Dung) cùng đ/c Thùy tiếp Đoàn kiểm tra công nhận phòng học bộ môn, thư viện trường học đạt chuẩn và trên chuẩn năm học 2019-2020. Điểm tại các trường TH Him Lam, TH Nguyễn Trung Trục, TH Nguyễn Bình Khiêm, THCS Lê Quý Đôn; THCS Phan Văn Trị, THCS Nguyễn Viết Xuân. (cả ngày)

- 07 giờ 30': Phó Trưởng phòng (Nguyễn Minh Trục) dự khai mạc Hội thi giáo viên làm Tổng phụ trách Đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh giỏi cấp thành phố năm học 2019-2020. Đ/c Chí phụ trách, chuẩn bị nội dung. Điểm tại phòng họp số 2 Thành ủy.

- 13 giờ 00': Trưởng phòng, phó Trưởng phòng (Nguyễn Minh Trục) làm

việc tại cơ quan.

❖ **THỨ SÁU: 27/3**

- **07 giờ 00’**: **Trưởng phòng, phó Trưởng phòng (Nguyễn Minh Trục)** làm việc tại cơ quan.

- **08 giờ 00’**: **Phó Trưởng phòng (Trần Thị Hoàng Dung )** cùng đ/c **Chỉ dự** hội thảo trực tuyến giới thiệu sách giáo khoa môn tiếng Anh lớp 1. Điểm tại phòng họp trực tuyến số 01 UBND tỉnh Hậu Giang.

- **09 giờ 00’**: **Trưởng phòng** làm việc với ông Nguyễn Mỹ Phương. Đ/c Ngân làm giấy mời ông Nguyễn Mỹ Phương. Điểm tại phòng GD&ĐT thành phố.

- **13 giờ 00’**: **Trưởng phòng, các phó Trưởng phòng** làm việc tại cơ quan.

***Nơi nhận:***

- Các trường trực thuộc
- Lưu: VT.