

Số: /KH-BCĐ

Hậu Giang, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH

Đón cán bộ quản lý, giáo viên đang lưu trú ngoài tỉnh về Hậu Giang để chuẩn bị cho năm học mới

Căn cứ Quyết định số 1607/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Hậu Giang ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2021 - 2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Tỉnh.

Căn cứ nhu cầu cấp thiết của cán bộ quản lý, giáo viên của Tỉnh hiện đang lưu trú ở các tỉnh, thành khác có nguyện vọng trở về Hậu Giang để chuẩn bị cho năm học 2021 - 2022, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tỉnh Hậu Giang ban hành kế hoạch đón cán bộ quản lý, giáo viên đang lưu trú ngoài tỉnh về Hậu Giang để chuẩn bị cho năm học mới, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đón Cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên đang lưu trú ngoài tỉnh về Hậu Giang để kịp thời chuẩn bị cho năm học 2021 - 2022.

2. Yêu cầu

- Chủ động, chuẩn bị từ khâu đưa đón, tiếp nhận, cách ly, xét nghiệm đảm bảo chu đáo, an toàn, chặt chẽ, thống nhất trong công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19.

- Đảm bảo an toàn, an ninh và các điều kiện phục vụ tại khu cách ly tập trung, cách ly tại nhà (nếu đủ điều kiện theo quy định của Bộ Y tế).

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ HÌNH THỨC ĐĂNG KÝ

1. Đối tượng

- CBQL, giáo viên dạy cấp tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông có hộ khẩu thường trú tại Hậu Giang, sinh sống, làm việc, giảng dạy tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Hậu Giang hiện đang lưu trú tại: thành phố Cần Thơ, tỉnh Sóc Trăng và tỉnh Kiên Giang.

- CBQL, giáo viên dạy cấp tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông không có hộ khẩu thường trú tại Hậu Giang, là người ngoài Tỉnh nhưng đang làm việc, giảng dạy tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Tỉnh.

2. Hình thức đăng ký

CBQL, giáo viên đăng ký cho đơn vị công tác (theo mẫu). Đơn vị quản lý trực tiếp tổng hợp danh sách gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp trình UBND tỉnh.

III. ĐIỀU KIỆN, THỜI GIAN ĐÓN

1. Điều kiện

- CBQL, giáo viên đón về Hậu Giang phải đúng đối tượng như đã nêu ở khoản 1, mục II.

- Được UBND tỉnh phê duyệt danh sách đón về.

- Phải có sự thống nhất của cơ quan chức năng tại nơi được đón.

2. Thời gian đón: từ ngày 07/9 - 09/9/2021.

IV. TIẾP NHẬN VÀ CÁCH LY

- Sau khi được sự thống nhất của UBND tỉnh Hậu Giang và các cơ quan chức năng tại 3 tỉnh trên, Sở Giáo dục và Đào tạo Hậu Giang phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo Cần Thơ, Sóc Trăng và Kiên Giang chọn một khu vực để giáo viên tập trung lên xe.

- Xe của tỉnh tiếp nhận CBQL, giáo viên đưa về nơi cách ly tập trung tại Trường Đại học Võ Trường Toản. Đối với CBQL, giáo viên đăng ký cách ly tại nhà, tại trường: xe UBND huyện Châu Thành, huyện Phụng Hiệp đón tại khu cách ly tập trung Trường Đại học Võ Trường Toản; xe UBND huyện Long Mỹ, thị xã Long Mỹ, thành phố Vị Thanh đón tại Trung tâm Hội nghị tỉnh.

- Số lượng CBQL, giáo viên đón về: 118 (Cần Thơ: 89, Kiên Giang 18, Sóc Trăng 11).

- Số lượng CBQL, giáo viên đăng ký cách ly: tại nhà 39, tập trung 9, tại trường 69, nhà trọ: 01 (số lượng từng huyện theo danh sách đính kèm).

- Thời gian cách ly: thực hiện theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Tổ công tác đón CBQL, giáo viên

- Tổ trưởng: Đại diện lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ phó: Đại diện lãnh đạo sở Y tế (làm thường trực); Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh.

- Thành viên Tổ: gồm đại diện lãnh đạo Sở Giao thông vận tải; Công an tỉnh; các phòng: TCCB, GDTrH-GDTX, Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo, Phó Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố.

Nhiệm vụ: Tổ công tác có nhiệm vụ liên hệ với các cơ quan chức năng tại thành phố Cần Thơ, tỉnh Sóc Trăng, tỉnh Kiên Giang để đề nghị hỗ trợ việc tiếp nhận, vận chuyển CBQL, giáo viên về tỉnh Hậu Giang (CBQL, giáo viên có nhu cầu liên hệ về Sở Giáo dục và Đào tạo qua Tổ tiếp nhận gồm: Bà Lê Hồng Đào, Trưởng phòng TCCB - ĐT: 0918.236.383; Bà Trần Thị Minh Trang, Phó Chánh văn phòng Sở - ĐT: 0939.622.248; Bà Nguyễn Tuyết Dung, Chuyên viên Phòng TCCB - ĐT: 0907.289.278; Bà Nguyễn Thị Thúy Diễm, chuyên viên Phòng TCCB - ĐT: 0901.049.299).

Tham mưu kịp thời cho Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tỉnh chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ.

2. Tổ chức đưa đón

- Cử Đoàn công tác hỗ trợ đưa đón CBQL, giáo viên về: thành phần gồm công chức, viên chức của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh, Công an tỉnh, Sở Giao thông vận tải, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Giao Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh tiến hành xét nghiệm (test nhanh kháng nguyên) cho tất cả các trường hợp, khi phát hiện có trường hợp dương tính thì chuyển giao cho địa phương nơi CBQL, giáo viên đang ở để kiểm tra lại.

- Số lượng người ngồi trên mỗi xe vận chuyển không quá 50% số ghế trên xe. Xe phải di chuyển liên tục, không dừng lại dọc đường (trừ trường hợp bất khả kháng thì thông tin, báo ngay cho Tổ trưởng Tổ Công tác xem xét, giải quyết); đưa về nơi cách ly theo quy định.

- Các cá nhân phải tuân thủ các điều kiện về phòng, chống dịch COVID-19 trong suốt quá trình di chuyển theo hướng dẫn của ngành Y tế.

- Tổ chức vận chuyển xe mô tô cá nhân của CBQL, giáo viên được đón về Tỉnh (nếu có).

3. Công tác giám sát y tế trong quá trình tiếp nhận, đưa đón

- Phối hợp đảm bảo CBQL, giáo viên và các cá nhân tham gia được test nhanh trước khi đưa về địa phương.

- Đảm bảo công tác y tế phòng, chống dịch bệnh trong suốt quá trình tiếp nhận, đưa về điểm cách ly.

- Thực hiện tiếp nhận, phân loại, kiểm tra, theo dõi sức khỏe CBQL, giáo viên; thực hiện khử khuẩn phương tiện vận chuyển đúng quy định.

4. Công tác truyền thông

- Chỉ đạo các cơ quan truyền thông, báo chí trên địa bàn Tỉnh tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, đảm bảo người dân, CBQL, giáo viên trong toàn ngành hiểu rõ về chủ trương, kế hoạch của Tỉnh đón CBQL, giáo viên từ thành phố Cần Thơ, tỉnh Kiên Giang, tỉnh Sóc Trăng về Hậu Giang.

- Giao Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo đăng thông tin tuyên truyền về chủ trương của Tỉnh đón CBQL, giáo viên trên cổng thông tin điện tử của Sở và các đơn vị trong ngành.

5. Công tác hậu cần

- Sắp xếp, bố trí đầy đủ phương tiện vận chuyển bằng đường bộ (xe ô tô) để đón CBQL, giáo viên tỉnh Hậu Giang trở về, đảm bảo khoảng cách an toàn trong quá trình di chuyển.

- Đảm bảo chế độ và các điều kiện an toàn phòng chống dịch COVID-19 (phương tiện phòng hộ, khử khuẩn...) cho lãnh đạo, công chức, viên chức các đơn vị có liên quan và phương tiện tham gia hỗ trợ đón CBQL, giáo viên về Hậu Giang.

- Đảm bảo các điều kiện về ăn, ở, sinh hoạt cho CBQL, giáo viên tại khu cách ly tập trung. Chỉ đạo Ban Giám hiệu có giáo viên được đón về quan tâm, hỗ trợ điều kiện cần thiết khi thực hiện cách ly tại nhà.

- Thực hiện các điều kiện hậu cần khác có liên quan.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Chi phí cách ly chi từ nguồn ngân sách tỉnh bao gồm: chi phí cách ly tập trung, phương tiện vận chuyển, xét nghiệm và các chi phí khác theo quy định về phòng, chống dịch COVID-19.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Tham mưu Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tỉnh, thành lập Tổ thường trực hỗ trợ đón CBQL, giáo viên của Tỉnh từ thành phố Cần Thơ, tỉnh Kiên Giang và tỉnh Sóc Trăng trở về.

- Tham mưu UBND tỉnh phê duyệt danh sách CBQL, giáo viên tỉnh Hậu Giang đón về từ thành phố Cần Thơ, tỉnh Kiên Giang và tỉnh Sóc Trăng.

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Cần Thơ, tỉnh Kiên Giang và tỉnh Sóc Trăng để thống nhất địa điểm, thời gian tập trung, phương tiện đưa đón CBQL, giáo viên từ nơi cư trú đến địa điểm tập trung (đối với các trường hợp không qua được các chốt kiểm dịch).

- Phối hợp với Sở Tài chính trong việc bố trí nơi để xe của CBQL, giáo viên trong thời gian cách ly tập trung.

- Phối hợp cung cấp thông tin cần thiết cho các đơn vị có liên quan đến việc đón CBQL, giáo viên.

2. Sở Y tế

- Cử người theo Đoàn, hướng dẫn các biện pháp đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 cho tất cả CBQL, giáo viên và cán bộ tham gia trong suốt quá trình tiếp nhận, đưa đón về Hậu Giang.

- Test nhanh cho lực lượng CBQL, giáo viên được đón về.

- Thực hiện công tác khám sàng lọc, phân loại các hình thức cách ly theo quy định của Bộ Y tế, quản lý, theo dõi, lấy mẫu xét nghiệm, phun hóa chất tiêu độc khử trùng tại khu cách ly và phương tiện vận chuyển.

- Thực hiện công tác phòng, chống dịch tại khu cách ly tập trung của Tỉnh (đối với các đối tượng tại Kế hoạch này) theo quy định.

- Khi CBQL, giáo viên hết thời gian cách ly, bàn giao hồ sơ của từng cá nhân cho chính quyền địa phương để tiếp tục theo dõi, quản lý.

- Tổng hợp kinh phí liên quan trong Kế hoạch này gửi Sở Tài chính.

3. Sở Thông tin và Truyền thông

Chỉ đạo các cơ quan truyền thông, báo chí trên địa bàn Tỉnh tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, đảm bảo cho người dân hiểu rõ về chủ trương, Kế hoạch của Tỉnh về đón CBQL, giáo viên Hậu Giang đang ở thành phố Cần Thơ, tỉnh Kiên Giang, tỉnh Sóc Trăng về Tỉnh.

4. Sở Giao thông vận tải

- Phối hợp với các cơ quan chức năng của thành phố Cần Thơ, tỉnh Kiên Giang, tỉnh Sóc Trăng đề nghị cho phép phương tiện ra, vào vùng dịch để đón CBQL, giáo viên; có văn bản đề nghị các đơn vị hỗ trợ đưa đón; bố trí phương tiện vận tải, lịch trình thời gian.

- Xây dựng kịch bản di chuyển phù hợp để xử lý những tình huống có thể xảy ra trong quá trình di chuyển (đau ốm, vệ sinh...) và phối hợp với các đơn vị liên quan để có các phương án xử lý kịp thời; bảo đảm phương tiện vận chuyển có mặt đúng thời gian, đúng địa điểm đã thông báo với CBQL, giáo viên.

- Tổ chức các ô tô tải vận chuyển xe mô tô cá nhân của CBQL, giáo viên được đón trở về Tỉnh (nếu phát sinh nhu cầu).

- Tổng hợp kinh phí liên quan theo Kế hoạch này gửi Sở Tài chính.

5. Công an tỉnh

- Có văn bản gửi Công an các tỉnh nơi đoàn đi đến đón, để công tác phối hợp thuận lợi.

- Phối hợp với Sở Y tế, Sở Giao thông vận tải, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh tham gia công tác hỗ trợ tiếp nhận, đón CBQL, giáo viên về địa phương theo Kế hoạch.

6. Sở Tài chính

Phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch theo quy định. Đồng thời, chỉ đạo Trung tâm Dịch vụ tài chính công tỉnh bố trí kho để xe mô tô của CBQL, giáo viên được đón về (nếu có).

7. UBND huyện, thị xã, thành phố

- Thông báo cho người dân biết chủ trương, Kế hoạch của Tỉnh về đón CBQL, giáo viên Hậu Giang đang ở thành phố Cần Thơ, tỉnh Kiên Giang, tỉnh Sóc Trăng về Tỉnh.

- Chỉ đạo địa phương ban hành Quyết định cách ly tại nhà, trường học, tập trung theo quy định, thường xuyên kiểm tra, xét nghiệm và hướng dẫn đảm bảo các quy định phòng, chống dịch COVID-19, nhất là các điều kiện cách ly của những CBQL, GV đăng ký cách ly tại nhà, trường học.

- Chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn, UBND xã, phường, thị trấn nắm thông tin và hướng dẫn cho các hộ gia đình của CBQL, giáo viên được đón về thực hiện đầy đủ các biện pháp cách ly tại nhà theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Phối hợp với các ngành, cơ quan liên quan bố trí lực lượng, phương tiện đón CBQL, giáo viên trên địa bàn quản lý về theo dõi sức khỏe tại gia đình sau khi hết thời gian cách ly tập trung theo quy định.

- Có biện pháp hỗ trợ gia đình trong việc cung cấp các nhu yếu phẩm cần thiết trong thời gian cách ly tại nhà.

8. Đối với CBQL, giáo viên

- Chấp hành nghiêm yêu cầu, quy định và hướng dẫn của lực lượng làm nhiệm vụ trong quá trình di chuyển về địa phương.

- Tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của các cơ quan chức năng có liên quan. Kịp thời thông tin những khó khăn trước, trong và sau thời gian đón về về Tổ công tác đón CBQL, giáo viên để có hướng giải quyết.

- Chi trả các chi phí cá nhân trong thời gian cách ly tập trung (nếu có).
- Cung cấp thông tin cá nhân chính xác, không được gian dối trong khai báo.
- Chuẩn bị đầy đủ giấy tờ tùy thân phục vụ cho việc đối chiếu thông tin.
- Chấp hành nghiêm các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 trong suốt thời gian cách ly và theo dõi sức khỏe.

Căn cứ Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh các nội dung vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tỉnh, UBND tỉnh xem xét, hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- TT: TU, HĐND tỉnh (b/c);
- UBND: TP. Cần Thơ, tỉnh Sóc Trăng, tỉnh Kiên Giang (p/h chỉ đạo);
- Các Sở: Y tế, GD&ĐT Cần Thơ, Sóc Trăng, Kiên Giang;
- BCĐ Phòng, chống COVID-19 tỉnh;
- BCĐ Phòng, chống COVID-19 cấp huyện;
- Báo Hậu Giang; Đài PT&TH tỉnh;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Hồ Thu Ánh**