

UBND HUYỆN KRÔNG PA  
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do – Hạnh phúc**

Số: *649*/GDĐT

V/v hướng dẫn việc tổ chức  
kiểm tra cuối học kì I bậc THCS,  
năm học 2020 – 2021.

Krông Pa, ngày *11* tháng 12 năm 2020

Kính gửi: Các đơn vị trường THCS; TH&THCS Trần Hưng Đạo.

Căn cứ Công văn số 1786/SGDDĐT-KTQLCLGD ngày 29/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục năm học 2020-2021;

Thực hiện Công văn số 470/GDĐT ngày 21/9/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Krông Pa về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2020 – 2021;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số nội dung tổ chức kiểm tra cuối học kì I năm học 2020 – 2021 như sau:

**1. Công tác ra đề kiểm tra**

- Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức ra đề chung đối với các môn Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh từ lớp 6 đến lớp 9. Nội dung kiểm tra kiến thức trong chương trình đã học đến hết tuần 17 của năm học;

- Các đơn vị trường tổ chức ra đề kiểm tra các môn học còn lại theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp.

**2. Nội dung, hình thức**

**2.1. Nội dung**

- Mỗi đề kiểm tra các môn thuộc trường ra đề phải lập ma trận đề trước khi ra đề kiểm tra.

- Nội dung của đề kiểm tra phải bám sát theo chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình của mỗi môn học tính đến hết tuần 17. Nội dung đề kiểm tra nằm trong Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh (theo Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017), đảm bảo phù hợp với đối tượng học sinh tại đơn vị trường.

- Đề kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, khoa học; cần lưu ý trong việc sử dụng những câu từ dễ hiểu, tránh để học sinh có sự hiểu sai ý của đề; có tính sáng tạo trong việc ra đề nhằm phát huy được năng lực và sự phân hoá học sinh.

## 2.2. Hình thức ra đề

Các môn học kiểm tra theo hình thức kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận. Bài kiểm tra tính theo thang điểm 10.

## 3. Kế hoạch kiểm tra và báo cáo kết quả

### 3.1. Thời gian nhận đề kiểm tra

Các đơn vị trường về Phòng Giáo dục và Đào tạo nhận đề kiểm tra vào ngày **31/12/2020**. Đáp án sẽ gửi qua gmail công vụ của các trường sau khi các môn đã kiểm tra xong.

### 3.2. Thời gian kiểm tra.

a. Đối với môn Phòng GDĐT ra đề (Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh)

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn/lớp	Thời gian phát đề	Bắt đầu làm bài	Thời gian làm bài
04/01/2021	Sáng	Ngữ văn/6, 9	7h15'	7h20'	90 phút
	Chiều	Ngữ văn/7, 8	13h05'	13h10'	
05/01/2021	Sáng	Toán/6, 9	7h15'	7h20'	90 phút
	Chiều	Toán/7, 8	13h05'	13h10'	
06/01/2021	Sáng	Tiếng Anh/6, 9	7h15'	7h20'	45 phút
		Tiếng Anh/7, 8	13h05'	13h10'	

b. Đối với các môn còn lại do trường ra đề chủ động bố trí, sắp xếp lịch kiểm tra sao cho phù hợp với điều kiện của nhà trường.

## 4. Công tác chuẩn bị của các đơn vị trường

a. Lập danh sách học sinh, phòng thi.

- Đối với học sinh lớp 9, các đơn vị trường lập danh sách học sinh theo thứ tự A, B, C... tên của học sinh và chia theo phòng thi.

- Các trường tùy theo điều kiện cơ sở vật chất, số lượng cán bộ, giáo viên mà bố trí học sinh cho mỗi phòng kiểm tra sao cho hợp lý, đảm bảo tính nghiêm túc, đúng quy chế.

b. Chuẩn bị cho việc in sao đề đối với các môn do trường ra đề.

- Các đơn vị trường thành lập tổ in sao đề, đáp án và biểu điểm. Lãnh đạo nhà trường làm tổ trưởng và chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề.

- Các đơn vị chủ động sắp xếp thời gian để in sao đề, đáp án hoàn thành trước ngày kiểm tra 02 ngày.

c. Chuẩn bị cơ sở vật chất.

Các đơn vị trường chủ động trong việc bố trí, sắp xếp phòng kiểm tra, máy móc và văn phòng phẩm để tổ chức in sao đề và kiểm tra.

#### **5. Thống kê, báo cáo**

- Các đơn vị trường nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quyết định thành lập Hội đồng ra đề, coi và chấm bài; ma trận, đề kiểm tra và đáp án các môn do nhà trường ra đề chậm nhất ngày **25/12/2020** (bằng file mềm và văn bản).

- Các đơn vị hoàn thành các loại báo cáo liên quan đến công tác kiểm tra học kì I năm học 2020-2021 theo quy định trên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành và một số báo cáo khác theo yêu cầu của Phòng GDĐT (báo cáo gửi qua gmail: [mailoikrp@gmail.com](mailto:mailoikrp@gmail.com)).

Nhận được Công văn này, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị trường tổ chức triển khai nghiêm túc, đảm bảo đúng các yêu cầu theo hướng dẫn kiểm tra cuối học kì I năm học 2020 – 2021. Nếu có gì vướng mắc liên hệ với bộ phận phụ trách chuyên môn THCS Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn và phối hợp thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Như kính gửi (t.hiện);
- Lãnh đạo PGDĐT;
- Lưu VT-CMTHCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Chu Sỹ Lin**