

UBND TỈNH GIA LAI  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: 149 /SGDĐT-GDTrH  
V/v chấn chỉnh tình trạng lạm dụng  
hồ sơ, sổ sách trong nhà trường

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập- Tự do - Hạnh phúc**

Gia Lai, ngày 29 tháng 01 năm 2019

Kính gửi:

- Các phòng giáo dục và đào tạo;
- Các trường phổ thông trực thuộc;
- Các trung tâm giáo dục nghề nghiệp và giáo dục thường xuyên;
- Trung tâm giáo dục thường xuyên tỉnh.

Căn cứ Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường,

Nhằm khắc phục tình trạng giáo viên phải sử dụng nhiều loại hồ sơ, sổ sách trong các trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và các trung tâm giáo dục thường xuyên (sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục) nằm ngoài quy định của Điều lệ hoặc Quy chế nhà trường, làm mất nhiều công sức, gây áp lực và ảnh hưởng đến hiệu quả làm việc của giáo viên, Sở GDĐT yêu cầu Trưởng phòng GDĐT, Thủ trưởng các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung sau đây:

1. Tuyệt đối không được quy định thêm hoặc yêu cầu giáo viên có thêm các loại hồ sơ, sổ sách ngoài những loại hồ sơ, sổ sách được quy định tại Điều lệ hoặc Quy chế nhà trường do Bộ GDĐT ban hành; không chỉ đạo phát hành hoặc trực tiếp phát hành các loại hồ sơ, sổ sách của nhà trường và của giáo viên; việc sử dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường là minh chứng đánh giá tiêu chí quản trị tổ chức, hành chính nhà trường theo Điều 5 Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT.

2. Giáo viên được phép chọn hình thức trình bày, viết tay hoặc đánh máy khi sử dụng các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định. Từng bước sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử thay cho các loại hồ sơ, sổ sách hiện hành theo lộ trình phù hợp với điều kiện của địa phương, nhà trường và khả năng thực hiện của giáo viên. Việc sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử của giáo viên và nhà trường là minh chứng đánh giá tiêu chí ứng dụng công nghệ thông tin theo Điều 8 Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông và Điều 8 Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

3. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục và các đơn vị liên quan chủ động nắm tình hình và xây dựng kế hoạch giám sát, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện nội dung chỉ đạo của Công văn này.

4. Chỉ đạo, tổ chức thanh tra, kiểm tra xử lý kịp thời các hành vi vi phạm quy định về hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; báo cáo về Sở GDĐT (qua Phòng

Giáo dục Trung học, hộp thư điện tử: [gdtrh.sgddt@gialai.gov.vn](mailto:gdtrh.sgddt@gialai.gov.vn)) trước ngày 15 tháng 6 hằng năm.

Yêu cầu các phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục phổ biến đến tất cả cán bộ, công chức, viên chức ở các cấp quản lý giáo dục, nhà giáo ở các nhà trường và các đơn vị liên quan để quán triệt và thực hiện nghiêm túc, kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Vụ GDTrH;
- Giám đốc và các Phó GD Sở (để b/c);
- Các phòng CM, NV Sở (để p/h);
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Lê Duy Định**