

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 9 NĂM 2018

I. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG THÁNG 08/2018.

* Ưu điểm:

- CBGV tham gia tập huấn BDTX hè do Phòng GD-ĐT tổ chức đầy đủ.
- Tổ chức cho học sinh thi lại, chấm cộng điểm, vào điểm học bạ, tổ chức họp xét lên lớp đúng kế hoạch.
- Phân công chuyên môn, lập thời khóa biểu đúng thời gian quy định.
- Đã thông qua quy chế CM, thống nhất các loại Sổ sách GV theo quy định.
- Thực hiện dạy học theo Chương trình GD đã được phê duyệt của Phòng GD-ĐT Chư Sê từ năm học 2016-2017. (Có điều chỉnh Chương trình môn Vật lí, Thể dục, đã rà soát và điều chỉnh Kế hoạch Tự chọn, BDHSG, Phụ đạo HS yếu kém)
- Giáo viên đã thực hiện soạn giáo án theo công văn 1790 của Sở GD-ĐT, có sử dụng thiết bị dạy học sẵn có, chấp hành khá nghiêm túc thời gian lên lớp.
- Đã bố trí giáo viên dạy thay cho GV đi tập huấn, công tác.
- Học sinh đã nhận khá đầy đủ SGK, vở tập.
- Đã xây dựng KH sinh hoạt cụm số 4, KH tự BDTX.
- Tổ chức lao động, vệ sinh trường lớp ở một số lớp khá sạch sẽ, chấp hành nghiêm túc ATGT, ANHĐ.
- Đa số GVCN bám làng, phối hợp với chính quyền địa phương đôn đốc vận động tối đa học sinh ra lớp và hoàn thiện các loại hồ sơ liên quan đến học sinh bán trú, HTCPHT...

* Tồn tại:

- Một số giáo viên thực hiện chưa nghiêm túc giờ giấc ra vào lớp.
- Công tác chủ nhiệm ở một số giáo viên chưa nhiệt tình, chưa bám lớp trong sinh hoạt 15 phút đầu giờ. Một số GVCN chưa lập sơ đồ chỗ ngồi học sinh trên sổ đầu bài ở tuần 01.
- Tỷ lệ học sinh chuyên cần ở một số lớp chưa cao.
- Một số giáo viên còn buông lỏng trong công tác trực bán trú, thực hiện giờ giấc chưa nghiêm túc.
- Một số GVCN nộp báo cáo còn chưa kịp thời.

II. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 9/2018.

1. Công tác chuyên môn:

- Các tổ chuyên môn hoàn thiện xây dựng kế hoạch năm học 2018-2019 và triển khai đến tận giáo viên, nhân viên trong tổ. (Có bảng theo dõi ngày công tổ viên hàng tháng)
- CBGV thực hiện kế hoạch BDTX năm học 2018-2019 theo Môđun (6 môđun).
- Các tổ chuyên môn chỉ đạo GV hoàn thành kế hoạch kiểm tra TX, ĐK các môn: Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh, Vật lí (nộp ngày 8/9), xây dựng kiểm tra TX trên chương trình bộ môn.
- Thực hiện dạy học theo PCCM, TKB tuần 2, 3, 4, 5; điều chỉnh TKB lần 2: áp dụng ngày 03/9.
- Tăng cường công tác ứng dụng CNTT vào dạy học, đăng ký nội dung BDTX về tổ và bộ phận chuyên môn, khuyến khích giáo viên tăng cường việc đổi mới phương pháp dạy học và xây dựng kế hoạch dạy học mới phù hợp với đối tượng học sinh.

- GV tiếp tục thực hiện nghiêm túc mọi quy chế chuyên môn như: Có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định, lên lịch báo giảng kịp thời, chấm trả bài kiểm tra theo quy định...
- **Tiếp tục quản lý và sử dụng học bạ điện tử năm học 2018-2019 đối với khối 6, 7.** Cập nhật đầy đủ mọi dữ liệu thông tin của CBGV và học sinh trên phần mềm SMAS.
- Các tổ tiến hành đăng kí dự giờ thao giảng đúc rút kinh nghiệm, đánh giá theo đúng công văn 1790 của Sở giáo dục và đào tạo.
- Giáo viên sử dụng hiệu quả những đồ dùng dạy học hiện có, không dạy chay.
- Ban thanh tra nhân dân tiến hành thanh tra đột xuất về thực hiện quy chế chuyên môn, công tác thư viện, công tác vận động học sinh ra lớp.
- Thực hiện kiểm tra tập chung theo kế hoạch.
- **Kiểm tra toàn diện 2 giáo viên. (trong tháng 9), dự giờ đột xuất.**
- Toàn thể giáo viên kết hợp với chính quyền địa phương tiếp tục đi làng vận động học sinh ra lớp.
- **Giáo viên xây dựng kế hoạch cá nhân**, đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2018-2019.
- Tham gia buổi lễ khai giảng năm học mới 2018-2019.
- Các tổ chuyên môn, giáo viên rà soát và lập danh sách học sinh giỏi môn **Địa lí 9**, học sinh yếu kém qua kết quả năm 2017-2018 **các môn Toán, Văn**; Chuyên môn trường xây dựng kế hoạch và phân công giáo viên giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.
- Phân công các tổ chuyên môn đăng ký, xây dựng chuyên đề cấp trường, cấp tổ năm học 2018-2019.
- **Hướng dẫn và triển khai công tác viết SKKN năm học 2018-2019 (từ tháng 12 đến 3).**
- Tiếp tục bố trí giáo viên dạy thay, trông lớp khi giáo viên đau ốm, đi công tác.
- Dạy bù ngày nghỉ Lễ 03/9, Khai giảng 05/9, tập huấn 06, 07/9 để khớp với Chương trình GD nhà trường.

2. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN tiếp tục phối kết hợp với chính quyền địa phương bám làng vận động học sinh (nhà trường phân thêm các giáo viên không chủ nhiệm cùng vận động)
- GVCN kết hợp với TPT Đội cùng quản lí, sinh hoạt đầu giờ với các lớp vào thứ 2, 4, 6; giáo dục “truyền thống nhà trường”
- GVCN tiếp tục quản lí, nhắc nhở HS thực hiện nghiêm túc nội quy trường lớp.
- **Hoàn thành thông tin trong Sổ chủ nhiệm lớp, sổ điểm lớp; tiếp tục hoàn thiện hồ sơ HS trên SMAS để GVBM in sổ điểm. (08/9)**
- Rà soát học sinh yếu kém qua kết quả năm 2018-2019.
- Báo cáo số học sinh còn lại chưa ra lớp, tiếp tục vận động số học sinh còn lại ra lớp (có biên bản vận động).
- Quản lí, nhắc nhở HS lao động, vệ sinh trường lớp sạch sẽ, chấp hành nghiêm túc ATGT, ANHĐ.
- Quán triệt học sinh, tham gia, chuẩn bị tốt công tác khai giảng.
- Phối kết hợp với Đội kiểm tra chuyên đề: **Thực hiện công tác sinh hoạt 15 phút đầu giờ của GVCN.**

Ayun, ngày 01 tháng 9 năm 2018
P.HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Thương