

Số: 23/KH-TQT

la Tiêm, ngày 25 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH

Chuẩn bị đón học sinh đi học trở lại sau nghỉ dịch phòng chống covid -19

Thực hiện công văn số 332/SGDDT-VP ngày 25/02/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Gia Lai về việc V/v cho trẻ mầm non, học sinh, sinh viên, học viên đi học trở lại từ ngày 01/3/2021; công văn số 57/PGD&ĐT ngày 25/02/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Chư Sê về việc V/v chuẩn bị các điều kiện để đón học sinh Mầm non, Tiểu học, THCS đi học trở lại từ ngày 01/03/2021;

Trường Tiểu học Trần Quốc Toàn xây dựng kế hoạch đón học sinh đi học trở lại cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

Nhằm đảm bảo an toàn các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 tốt nhất theo các tiêu chí đã được đánh giá về trường học an toàn trước khi học sinh đến trường, khi học sinh đến trường và khi học sinh kết thúc buổi học.

II. CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH

1. Công tác chuẩn bị trước khi học sinh đến trường

- Thực hiện nghiêm túc quy định 5K (Khẩu trang; Khử khuẩn; Không tụ tập đông người; giữ Khoảng cách khi tiếp xúc; Khai báo y tế).
- Nhà trường kết hợp với trạm y tế cung cấp dung dịch khử khuẩn, sát trùng phát các lớp tiến hành lau dọn vệ sinh.
- Các lớp tiến hành lau dọn và vệ sinh bàn ghế, cửa, rèm,... vệ sinh khu trước trong trước và sau lớp học.
- Bộ phận thư viện lau dọn thiết bị đồ dùng học tập và thư viện đảm bảo vệ sinh.
- Bộ phận kế toán, Thủ quỹ, Tổng phụ trách đội tiến hành mua xà bông rửa tay, dung dịch sát khuẩn, bổ sung máy đo thân nhiệt, khẩu trang,...
- GVCN điều tra học sinh có đi về từ vùng dịch vận động tuyên truyền đi khai báo y tế, nhắc học sinh đeo khẩu trang khi đến trường.

2. Công tác khi học sinh đến trường

- Các GVCN tiến hành đón học sinh xếp hàng theo lớp đảm bảo giãn cách, đo thân nhiệt ghi nhật ký thân nhiệt cho học sinh. Nếu thấy học sinh có biểu hiện sốt, ho chuyển ngay sang trạm y tế xã.

*** Phân công cụ thể như sau:**

-Buổi sáng: công chính

Các đồng chí GVCN khối buổi sáng bao gồm các đồng chí

1. Đ/c: Võ Thị Hào
2. Đ/c: Nguyễn Thị Hà
3. Đ/c: Đặng Thị Hồng
4. Đ/c : Phan Thị Thu
5. Đ/c: Phan Thị Kim Anh
6. Đ/c: Nguyễn Thành Linh
7. Đ/c: Nguyễn Trịnh Thiên Hương- tổ trưởng
8. Đ/c: Nguyễn Thị Oanh thư kí ghi thân nhiệt

-Buổi sáng: công sau

1. Đ/c: Nguyễn Thị Thuận- tổ trưởng
2. Đ/c: Hồ Thị Hoan
3. Đ/c: Nguyễn Thị Bích Ngọc
4. Đ/c: Phan Thị Gấm
5. Đ/c: Nguyễn Thị Vân
6. Đ/c: Nguyễn Thị Hằng
7. Đ/c: Nguyễn Thị Duyên thư kí ghi thân nhiệt

-Buổi sáng: Làng Hlú

- 1.Đ/c: Nguyễn Thị Dương
- 2.Đ/c: Bút
3. .Đ/c: Phui Hriunh

-Buổi chiều: công chính

- 1.Đ/c: Nguyễn Văn Thanh
- 2.Đ/c: Siu H Nguyễn
- 3.Đ/c: Ngô Thị Nga

- 4.Đ/c : Nguyễn Thị Ngà
 5.Đ/c: Lê Thị Anh Đào
 6.Đ/c: Lê Đông Thi
 7. Đ/c: Nguyễn Trịnh Thiên Hương- tổ trưởng
 8.Đ/c: Nguyễn Thị Oanh thư kí ghi thân nhiệt

-Buổi chiều: công sau

1. Đ/c: Lê Thị Tâm- tổ trưởng
 2. Đ/c: Nguyễn Thị Vân
 3. Đ/c: Mai Thị Liên
 4. Đ/c: Nguyễn Thị Duyên thư kí ghi thân nhiệt

Đồng chí bảo vệ kết hợp với GVCN thực hiện đảm bảo trật tự khi học sinh xếp hàng. Các đồng chí GV chuyên nếu có tiết tham gia cùng GV chủ nhiệm.

- **Thời gian:** Buổi sáng từ 6h30phút; buổi chiều từ 12 h30 phút

- Các đồng chí kế toán, thủ quỹ thường xuyên kiểm tra và bổ sung dung dịch sát khuẩn cũng như nước tẩy trang,...

- Giữ khoảng cách, giãn cách theo qui định tại lớp học, phòng làm việc, thư viện...

3. Công tác khi học kết thúc buổi học

- GVCN nhắc nhở học sinh đeo khẩu trang trên đường về nhà.

III. Tổ chức thực hiện:

Tất cả các đồng chí trong Ban chỉ đạo phòng chống covid-19 (theo quyết định số 06 ngày 6/2/2020 của HT Trường tiểu học Trần Quốc Toàn) tiếp tục công tác kiểm tra, đôn đốc động viên và đánh giá kịp thời trong quá trình thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch chuẩn bị đón học sinh đi học trở lại của trường Tiểu học Trần Quốc Toàn đề nghị các đồng chí nghiêm túc thực hiện./

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường; TT,CD
- GV, NV;
- Lưu: NT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kha