

KẾ HOẠCH

Ôn tập, kiểm tra đánh giá chất lượng học sinh cuối học kì 1 Năm học 2020 – 2021

Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT đối với lớp 2,3,4,5; Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT đối với lớp 1;

Thực hiện lịch kiểm tra cuối học kì 1 năm học 2020 -2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Chư Sê về việc Hướng dẫn đánh giá, nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh tiểu học năm học 2020-2021;

Trường tiểu học Trần Quốc Toàn xây dựng Kế hoạch Ôn tập, kiểm tra, đánh giá cuối học sinh cuối học kì I, năm học 2020–2021 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đánh giá chính xác, công bằng trong việc đánh giá quá trình thực hiện chương trình, tổ chức dạy – học và năng lực học tập của học sinh các lớp cuối học kì I, năm học 2020-2021;

- Thông tin về kết quả kiểm tra là cơ sở để nhà trường, đánh giá quá trình tổ chức dạy – học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý của đơn vị, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá để nâng cao chất lượng giáo dục;

- Quá trình kiểm tra, đánh giá giúp giáo viên tiếp nhận lớp có đầy đủ thông tin về học sinh và tổ chức tốt các hoạt động dạy - học.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện đúng kế hoạch kiểm tra các môn học theo chỉ đạo của Sở, phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tiến hành kiểm tra nghiêm túc theo đúng các yêu cầu của chương trình, đảm bảo yêu cầu ra đề chung, chấm nhận xét, khách quan, an toàn, chính xác, bảo mật tuyệt đối.

- Tiến hành ra đề phải có ma trận và bám sát ma trận sát với trình độ học sinh và đúng theo hướng dẫn của Thông tư 22/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT đối với lớp 1, về đánh giá học sinh Tiểu học đã được tập huấn, đảm bảo tính chính xác và bảo mật tuyệt đối sát với trình độ, năng lực và phẩm chất của học sinh.

- Việc đánh giá, tổng hợp, báo cáo kết quả các mặt năng lực và phẩm chất học sinh phải đảm bảo tính trung thực, chính xác và theo đúng thời gian quy định; những thông tin về đánh giá phải được thực hiện minh bạch.

II. TỔ CHỨC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ.

1. Công tác ôn tập:

- Các khối lớp đẩy mạnh việc hoàn thành tiến độ chương trình, tổ chức ôn luyện kiến thức cho HS. Đảm bảo đến thời gian kiểm tra học kì I, học sinh hoàn thành hết chương trình tuần học thứ 18 và được ôn tập kiến thức đã học trong năm học.

- Tổ chuyên môn xây dựng đề cương ôn tập cuối học kì I, cho toàn Khối theo trình độ và năng lực của học sinh của tổ mình; soạn thảo chi tiết, trình Ban giám hiệu phê duyệt trước khi đưa về giáo viên chủ nhiệm các lớp tổ chức hướng dẫn học sinh ôn tập.

2. Nội dung kiểm tra, đánh giá.

- Kiểm tra những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kĩ năng thực hành của học sinh trong phạm vi chương trình quy định của môn học.

- Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, phù hợp với trình độ, năng lực và phẩm chất đã xác định trong chương trình dạy học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đối với những học sinh có bài kiểm tra cuối kì I không đạt giáo viên trực tiếp giảng dạy phải chịu trách nhiệm tiếp tục phụ đạo trong học kì II theo kế hoạch của nhà trường.

- Nội dung của hướng dẫn chấm phải thể hiện rõ ràng, cụ thể mức độ, phạm vi các vấn đề đòi hỏi học sinh phải giải quyết ở bài kiểm tra.

- Bài kiểm tra định kì được giáo viên sửa lỗi, nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, cho điểm theo thang điểm được qui định tại TT22 và TT 27 về đánh giá học sinh Tiểu học;

- Kết quả bài kiểm tra định kì chưa phù hợp với các nhận xét, đánh giá thường xuyên, GVCN báo trực tiếp với Hiệu trưởng để xin ý kiến và có thể cho học sinh làm bài kiểm tra dự phòng để xác định thực chất năng lực học sinh nhằm đánh giá sự tiến bộ của học sinh, giúp học sinh học tốt hơn.

3. Tổ chức ra đề.

- GVCN các lớp ra đề có ma trận kèm theo gửi về tổ, tổ kiểm duyệt và gửi về chuyên môn nhà trường làm ngân hàng đề cho nhà trường.

- Giao cho tổ trưởng chuyên môn lập ma trận và ra đề kiểm tra chung một đề chính thức và 01 đề dự Phòng cho môn Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử và Địa lý và GVTA, GVTH ra đề môn tiếng Anh cho khối. Bộ phận chuyên môn phê duyệt đề kiểm.

- Đề kiểm tra được thiết kế dưới dạng bài kiểm tra, in sẵn và phát đến từng học sinh, sử dụng theo một mẫu chung.

- Đề kiểm tra được in, niêm phong và giao cho giáo viên làm công tác kiểm tra trong ngày tổ chức kiểm tra.

- Thời gian ra đề từ 14/12 đến 21/12/2020

- Duyệt đề ngày 22/12/2020- 25/12/2020.

- Sau khi duyệt các phó Hiệu trưởng gửi bản mềm cho Hiệu trưởng kiểm tra trước ngày 30/12/2020 để HT kiểm tra trước khi in sao đề và nộp về phòng GD&ĐT.

4. Tổ chức in sao đề, kiểm tra và hoàn thành hồ sơ đánh giá.

4.1. Tổ chức in sao đề:

Hiệu trưởng ra quyết định thành lập tổ in sao đề, tổ in sao đề thực hiện nhiệm vụ một cách nghiêm túc, đảm bảo tính bảo mật đề kiểm tra.

4.2. Thời gian kiểm tra.

- Đối với lớp 4, 5

Ngày	Buổi	Môn
Ngày 5/01/2021	Sáng	Khoa học, LS&ĐL
Ngày 6/01/2021	Sáng	Tiếng Việt
Ngày 7/01/2021	Sáng	Toán

- Đối với lớp 1, 2, 3:

Ngày	Buổi	Môn
Ngày 6/01/2021	Chiều	Tiếng Việt

		Tiếng Việt
Ngày 7/01/2021	Chiều	Toán
		Toán

+ Riêng các môn Tiếng Anh, Tin học: Chuyên môn nhà trường chỉ đạo GV sắp xếp lịch kiểm tra sao cho phù hợp, đảm bảo học sinh học hết chương trình tuần 18 mới tiến hành kiểm tra đánh giá cuối kỳ I.

*** Thời gian chấm bài:**

Thời gian chấm bài được thực hiện ngay sau thời gian học sinh học sinh làm bài kiểm tra xong

*** Địa điểm chấm bài:** Tại phòng Hội đồng của nhà trường.

5. Thống kê, báo cáo.

Các phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn chịu trách nhiệm giám sát quá trình kiểm tra, chấm bài và đánh giá học sinh, kịp thời giải quyết những thắc mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện.

- Giáo viên bộ môn (không chủ nhiệm lớp): Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng lớp, cha mẹ học sinh hoàn thành hồ sơ đánh giá học sinh kịp thời, đúng qui định.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp chịu trách nhiệm chính trong việc hoàn thành hồ sơ đánh giá học sinh, Cập nhập các số liệu lên cơ sở dữ liệu và SMAS; Tổng hợp, báo cáo kết quả chất lượng giáo dục và báo cáo thống kê kết quả chất lượng giáo dục học sinh môn Tiếng Việt học kỳ I.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

Các phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn của các khối chịu trách nhiệm giám sát quá trình kiểm tra, chấm bài và đánh giá học sinh, kịp thời giải quyết những thắc mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện.

Đồng chí phó hiệu trưởng (Ngọc) phân công các lớp đổi buổi và chịu trách nhiệm bố trí phòng và chỉ đạo công tác kiểm tra đúng buổi, đúng phòng.

Đồng chí phó hiệu trưởng (Điệp) Cập nhập các số liệu lên cơ sở dữ liệu và SMAS; Tổng hợp, báo cáo kết quả chất lượng giáo dục và báo cáo thống kê kết quả chất lượng giáo dục học sinh môn Tiếng Việt học kỳ I về chuyên môn tiểu học Phòng GD&ĐT chậm nhất ngày 12/01/2021.

Trên đây là Kế hoạch ôn tập, kiểm tra, đánh giá chất lượng học sinh cuối học kỳ I, năm học 2020– 2021 của trường Tiểu học Trần Quốc Toàn. Yêu cầu bộ phận chuyên, các tổ chuyên môn và GVCN, GVBM các lớp nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Chuyên môn, Tổ trưởng (CD);
- GV(t/hiện);
- Lưu: VT,

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kha