

**KẾ HOẠCH**  
**Huy động học sinh vào lớp 1, năm học 2021-2022**

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Thực hiện Kế hoạch số 1128/KH-SGDĐT ngày 03/6/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Gia Lai về việc hướng dẫn công tác huy động trẻ vào học mầm non và công tác tuyển sinh lớp 1, lớp 6, lớp 10 năm học 2021-2022;

Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã An Khê xây dựng kế hoạch Huy động học sinh vào lớp 1 năm học 2021-2022 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Giúp các đơn vị trường học làm căn cứ để xây dựng kế hoạch huy động học sinh vào lớp 1 năm học 2021-2022 của đơn vị.

2. Tổ chức huy động học sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

3. Huy động 100% số học sinh đã hoàn thành chương trình mẫu giáo 5 tuổi vào lớp 1 góp phần thực hiện mục tiêu phát triển văn hoá, giáo dục của địa phương.

4. Huy động học sinh đảm bảo kế hoạch phát triển trường lớp năm học 2021-2022, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở một số trường. Thực hiện công khai kế hoạch huy động học sinh; đảm bảo rõ tuyến, chỉ tiêu, thời gian và trách nhiệm trong công tác huy động học sinh.

**II. NỘI DUNG:**

**1. Đối tượng huy động học sinh**

Học sinh có độ tuổi theo quy định tại Điều 33 của Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**2. Phương thức thực hiện**

- Thực hiện theo hình thức xét tuyển.
- Hiệu trưởng chỉ đạo công tác huy động học sinh của nhà trường. Mỗi đơn vị thành lập một Ban huy động học sinh làm nhiệm vụ theo quy định.

- + Kiểm tra hồ sơ dự tuyển của người học.
- + Tổ chức xét tuyển và lập biên bản xét tuyển, danh sách người học trúng tuyển trình Hiệu trưởng phê duyệt.

**3. Nguyên tắc thực hiện việc huy động học sinh**

Ưu tiên tuyển các học sinh hoàn thành chương trình mẫu giáo tại địa bàn xã, phường nơi trường đóng chân một cách hợp lý, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh đi học.

Trong quá trình thực hiện việc huy động học sinh, các trường không được tuyển vượt quá chỉ tiêu được giao.

Trong thời gian triển khai công tác huy động học sinh lớp 1 phải thu nhận tất cả các hồ sơ hợp lệ của học sinh thuộc đối tượng huy động của trường, niêm yết danh sách hồ sơ đăng kí tuyển sinh hằng ngày để cha mẹ học sinh, cơ quan quản lý biết và giám sát.

Khi hết thời gian nhận hồ sơ (theo kế hoạch huy động đã quy định) tiến hành tổ chức xét tuyển theo nguyên tắc đã đưa ra.

#### **4. Địa bàn huy động học sinh**

Học sinh đã hoàn thành chương trình mẫu giáo cư trú tại địa bàn xã (phường) nào được ưu tiên huy động và tuyển vào học lớp 1 tại trường tiểu học ở địa bàn đó. Đối với các xã, phường không có trường Tiểu học thì học sinh được đăng ký xét tuyển tại các trường gần nơi cư trú.

#### **5. Chỉ tiêu huy động học sinh**

Chỉ tiêu huy động học sinh vào lớp 1 năm học 2021-2022 (theo phụ lục 1 đính kèm kế hoạch này).

#### **6. Hồ sơ huy động học sinh**

- Đơn xin vào học lớp 1.
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Hộ khẩu gia đình (để đối chiếu thực tế).

#### **7. Thời gian thực hiện công tác huy động học sinh**

Bắt đầu từ ngày **16/6/2021** đến hết ngày **26/6/2021**.

#### **8. Hồ sơ gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo**

Hồ sơ huy động học sinh lớp 1 gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã An Khê (Địa chỉ: 01 Hoàng Văn Thụ, phường Tây Sơn, thị xã An Khê) trước ngày **30/6/2021**. Hồ sơ gồm có:

- Quyết định thành lập Ban huy động học sinh lớp 1.
- Biên bản huy động học sinh lớp 1.
- Danh sách người học được huy động đến trường lớp.

#### **9. Một số vấn đề cần lưu ý**

Ban huy động học sinh lớp 1 khi thu nhận hồ sơ cần lưu ý kiểm tra tính hợp lệ của các loại hồ sơ.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ huy động học sinh lớp 1, các trường không được kết hợp thu bất cứ khoản tiền nào của học sinh, cha mẹ học sinh dưới hình thức bắt buộc.

### **III. TỔ CHỨC, THỰC HIỆN**

#### **1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo**

Thực hiện sự chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GDĐT về công tác huy động học sinh.

Chỉ đạo các trường trên địa bàn tổ chức huy động học sinh vào lớp 1 theo đúng kế hoạch.

Phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao thị xã thông báo kế hoạch huy động học sinh.

Hướng dẫn, kiểm tra công tác huy động học sinh của các trường tiểu học, tiểu học và THCS trên địa bàn.

Báo cáo công tác huy động học sinh về Ủy ban nhân dân thị xã An Khê và Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Gia Lai.

## **2. Đối với các trường Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở**

Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã, phường trong công tác tổ chức huy động học sinh lớp 1, tuyên truyền sâu rộng trong các thôn, làng, tổ dân phố về chỉ tiêu và thời gian huy động học sinh để các bậc cha mẹ hiểu rõ, thực hiện đúng kế hoạch. Bảo đảm thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục trên địa bàn được phân công.

Căn cứ kế hoạch này để ra thông báo huy động học sinh năm học 2021-2022 của đơn vị.

Huy động học sinh khuyết tật có nhu cầu vào học.

Tiếp nhận khiếu nại, giải quyết khiếu nại theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền giải quyết.

Hoàn chỉnh hồ sơ, lưu trữ hồ sơ huy động học sinh tại trường để phục vụ cho công tác chỉ đạo, kiểm tra việc huy động học sinh của các cấp quản lý.

Hiệu trưởng báo cáo kết quả huy động học sinh về Phòng GDĐT trước ngày **30/6/2021**.

## **3. Đối với Ủy ban nhân dân các xã, phường:**

Phối hợp với các đơn vị trường học trên địa bàn tổ chức thông tin, tuyên truyền sâu rộng về kế hoạch huy động học sinh vào lớp 1 năm học 2021-2022 để các bậc cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị hồ sơ dự tuyển cho học sinh đảm bảo theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị liên hệ về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua phụ trách chuyên môn từng cấp học) để thống nhất cách giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- UBND thị xã;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- UBND các xã, phường;
- Trung tâm VH-TT-TT thị xã;
- Các trường TH, TH&THCS;
- Lưu: VT, CM.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Hữu Hưng**