

Số: /PGDDT-THCS

An Khê, ngày tháng 5 năm 2021

V/v xây dựng kế hoạch bồi dưỡng
thường xuyên GV, CBQL năm học
2021-2022

Kính gửi: Các trường Mầm non/Mẫu giáo, Tiểu học, THCS,
TH&THCS trực thuộc.

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Chương trình BDTX giáo viên giáo dục mầm non; Thông tư số 17/2019/BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

Thực hiện Công văn số 875/SGDDT-GDPTX ngày 07/5/2021 của Sở GDĐT tỉnh Gia Lai về việc xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên GV, CBQL năm học 2021-2022

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thị xã hướng dẫn các đơn vị triển khai xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2021-2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hằng năm đối với giáo viên (GV), cán bộ quản lý (CBQL); là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của GV và CBQL; nâng cao mức độ đáp ứng của GV, CBQL theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non (MN), giáo dục phổ thông (GDPT), giáo dục thường xuyên (GDTX) và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của GV, CBQL; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX GV, CBQL của cơ sở giáo dục MN, cơ sở GDPT.

3. Duy trì và phát huy kết quả BDTX chuyên môn đã được triển khai thực hiện tại tỉnh và tại các cơ sở giáo dục, nhằm góp phần thực hiện hiệu quả BDTX, nâng cao chất lượng đội ngũ và chất lượng giáo dục của tỉnh. Rà soát và đăng ký nội dung Chương trình bồi dưỡng 02 để triển khai thực hiện năm học 2021-2022.

II. NỘI DUNG

Chương trình BDTX GV, CBQL cơ sở giáo dục MN, cơ sở GDPT thuộc hình thức bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm, bao gồm:

1. Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với các cấp học của GDPT (gọi là Chương trình bồi dưỡng 01): Nội dung chương trình do Bộ GDĐT quy định cụ thể trong năm học 2021-2022, các nội dung bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển GDPT, chương trình GDPT, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình GDPT.

2. Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển GDPT theo từng thời kỳ của mỗi địa phương (gọi là Chương trình bồi dưỡng 02): trên cơ sở nhu cầu đăng ký các nội dung bồi dưỡng GV, CBQL của các đơn vị, Phòng GDĐT tổng hợp gửi Sở GDĐT, sau đó Sở GDĐT có quy định cụ thể cho năm học 2021 -2022. Các nội dung bồi dưỡng về phát triển GDPT của địa phương, thực hiện chương trình GDPT, chương trình giáo dục địa phương; phối hợp với các dự án để triển khai kế hoạch BDTX (nếu có).

3. Chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm (gọi là Chương trình bồi dưỡng 03): GV, CBQL cơ sở giáo dục MN, cơ sở GDPT và GV trung tâm GDTX tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm. Số lượng mô đun tự chọn đảm bảo quy định về thời lượng bồi dưỡng 40 tiết/năm học được quy định tại các Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT, số 12/2019/TT-BGDĐT, số 17/2019/TT-BGDĐT và số 18/2019/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT.

III. LOẠI HÌNH TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của GV, CBQL; tăng cường thực hành tại cơ sở giáo dục MN, cơ sở GDPT; thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với GV và CBQL, giữa GV với GV và giữa CBQL với nhau.

2. Loại hình tổ chức Bồi dưỡng thường xuyên:

a) Tập trung: Thực hiện bồi dưỡng tập trung; hướng dẫn GV, CBQL tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX đáp ứng nhu cầu của giáo viên, cán bộ quản lý trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho GV, CBQL có cơ hội được trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn, nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành.

Thời lượng, số lượng GV, CBQL tham gia học tập bồi dưỡng tập trung được thực hiện theo phân cấp quản lý nhưng phải bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX và các quy định tại Quy chế BDTX.

b) Từ xa: Thực hiện bồi dưỡng từ xa, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet cho GV, CBQL bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX và các quy định tại Quy chế BDTX.

c) Bán tập trung: Kết hợp loại hình tổ chức bồi dưỡng tập trung và từ xa được quy định tại điểm a, điểm b đảm bảo hiệu quả và yêu cầu BDTX giáo viên, cán bộ quản lý.

IV. ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, học sinh, học viên; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục MN, cơ sở GDPT. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX và quy định tại Quy chế BDTX.

2. Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

3. Xếp loại kết quả:

a) Hoàn thành kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên: GV, CBQL được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định tại Khoản 2 về đánh giá xếp loại BDTX;

b) Không hoàn thành kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên: GV, CBQL không đáp ứng được các yêu cầu tại điểm a Khoản này.

4. GV, CBQL được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX thì được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng GV, CBQL.

Việc cấp chứng chỉ BDTX thực hiện theo quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Căn cứ hướng dẫn BDTX của Sở GDĐT, phòng GDĐT hướng dẫn các đơn vị xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2021-2022.

- Căn cứ vào hướng dẫn của Sở GDĐT và kế hoạch BDTX của cơ sở giáo dục mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở thuộc thẩm quyền quản lý; Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch BDTX và báo cáo sở GDĐT trước ngày 15/6/2021;

- Tổng hợp nhu cầu đăng ký bồi dưỡng thường xuyên Chương trình bồi dưỡng 02 của GV, CBQL thuộc cấp học quản lý, báo cáo về Sở GDĐT qua các phòng chuyên môn trước ngày 19/5/2021.

2. Các đơn vị Mầm non/Mẫu giáo, Tiểu học, THCS, TH&THCS

- Căn cứ hướng dẫn BDTX của Phòng GDĐT, các đơn vị hướng dẫn GV, CBQL xây dựng Kế hoạch BDTX cá nhân.

- Căn cứ vào Kế hoạch BDTX của GV, CBQL để xây dựng Kế hoạch BDTX năm 2021-2022 của đơn vị báo cáo về Phòng GDĐT qua phụ trách chuyên môn từng cấp học trước ngày 15/6/2021;

- Tổng hợp nhu cầu BDTX Chương trình bồi dưỡng 02 của GV, CBQL tại đơn vị báo cáo về Phòng GDĐT (gửi qua email: bndanh.gialai@moet.edu.vn) trước ngày 17/5/2021:

(Biểu mẫu đăng ký nội dung Chương trình bồi dưỡng 02 trong Phụ lục 1 kèm theo công văn này).

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc liên hệ về Phòng GDĐT (qua phụ trách chuyên môn từng cấp học) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Các bộ phận: CM, TCTH, KT Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Hữu Hưng

Phụ lục 1

(Kèm theo Công văn số /PGDDĐT-THCS ngày tháng 5 năm 2021 của Phòng GDĐT)

PHÒNG GDĐT AN KHÊ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN/ ĐƠN VỊ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

An Khê, ngày tháng 5 năm 2021

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ NỘI DUNG
 CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG 02**

STT	Tên Trường	Nội dung đăng ký bồi dưỡng Chương trình 02 Cán bộ quản lý	Nội dung đăng ký bồi dưỡng Chương trình 02 Giáo viên
01	Mầm non		
02	Tiểu học		
03	Trung học Cơ sở		

HIỆU TRƯỞNG