

Số: /PGDDĐT-THCS  
V/v xây dựng báo cáo quản lý thông tin  
về BDTX cho đội ngũ giáo viên và cán  
bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông  
theo hình thức trực tuyến

An Khê, ngày tháng 01 năm 2021

Kính gửi: Các trường Tiểu học, THCS, TH&THCS.

Căn cứ Công văn số 2579/SGDDĐT-GDTrH ngày 31/12/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Gia Lai về việc xây dựng báo cáo quản lý thông tin về BDTX cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông theo hình thức trực tuyến,

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thị xã triển khai nội dung cụ thể như sau:

### **1. Về hệ thống TEMIS**

Hiện nay, Bộ GDĐT đang triển khai xây dựng hệ thống quản lý thông tin về đào tạo và bồi dưỡng cho giáo viên (GV) và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (CBQLCSGDPT) (viết tắt là hệ thống TEMIS). Mục đích của hệ thống TEMIS là giúp cơ quan quản lý các cấp, bao gồm: Bộ GDĐT, các Sở GDĐT, Phòng GDĐT và các trường phổ thông thu thập đầy đủ các thông tin trực tuyến về:

(i) Xu hướng phát triển nghề nghiệp của đội ngũ GV và CBQLCSGDPT dựa trên yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp;

(ii) Theo dõi và ghi lại đánh giá của người học về các chương trình BDTX;

(iii) Thu thập thông tin về nhu cầu bồi dưỡng của GV và CBQLCSGDPT làm căn cứ cho cơ quan quản lý giáo dục các cấp trong quản lý hoạt động BDTX, bao gồm việc rà soát, cập nhật, điều chỉnh chương trình, tài liệu BDTX, ngân sách BDTX và các phương thức tổ chức học tập, hỗ trợ bồi dưỡng. Hệ thống TEMIS sẽ được liên thông và bổ sung cho Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành đã được Bộ GDĐT triển khai trong những năm gần đây.

Trong thời gian Bộ GDĐT xây dựng và hoàn thiện hệ thống TEMIS, Tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông Quân đội (VIETTEL) hỗ trợ miễn phí xây dựng hệ thống quản lý thông tin bồi dưỡng thường xuyên tạm thời (hệ thống TEMIS phiên bản 1.0). Để đạt được kết quả BDTX theo yêu cầu và kịp thời cung cấp thông tin về chất lượng và nhu cầu bồi dưỡng GV và CBQLCSGDPT trong năm 2020 và 2021, Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng triển khai xây dựng báo cáo quản lý thông tin về bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ GV và CBQLCSGDPT theo hình thức trực tuyến.

### **2. Triển khai thực hiện**

#### **2.1. Đối với Phòng GDĐT**

Chỉ đạo các cơ sở giáo dục phổ thông trực thuộc nhập kết quả đánh giá GV và CBQLCSGDPT theo chuẩn nghề nghiệp và các minh chứng lên hệ thống TEMIS phiên bản 1.0 trong năm 2020 (hoạt động đánh giá đã hoàn thành năm 2020) và triển

khai đánh giá trên hệ thống TEMIS phiên bản 1.0 trong năm 2021, bao gồm các nội dung về tự đánh giá của GV và CBQLCSGDPT, đánh giá của đồng nghiệp đối với giáo viên, tổng hợp ý kiến của giáo viên và nhân viên đối với CBQLCSGDPT, đánh giá xếp loại GV và CBQLCSGDPT theo các văn bản hướng dẫn có liên quan tại địa chỉ <https://temis.csdl.edu.vn>. Hoàn thành trước 30/01/2021 cho năm 2020 và trước 30/8/2021 cho năm 2021.

Đánh giá hiệu trưởng trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường TH&THCS (Theo Biểu mẫu 04 – CV 4529 – Phiếu cấp trên đánh giá hiệu trưởng/phó hiệu trưởng). Cập nhật kết quả đánh giá trong năm học 2019-2020 lên hệ thống.

## **2. Đối với các cơ sở giáo dục phổ thông**

**2.1.** Phê duyệt kịp thời kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển nghề nghiệp liên tục của GV cốt cán và CBQLCSGDPT cốt cán theo các mô đun, tải lên hệ thống LMS.

**2.2.** Hoàn thành việc nhập kết quả đánh giá GV và CBQLCSGDPT theo chuẩn nghề nghiệp và các minh chứng lên hệ thống TEMIS phiên bản 1.0 trong năm 2020 (hoạt động đánh giá đã hoàn thành năm 2020) và triển khai đánh giá trên hệ thống TEMIS phiên bản 1.0 trong năm 2021, bao gồm các nội dung về tự đánh giá của GV và CBQLCSGDPT, đánh giá của đồng nghiệp đối với giáo viên, tổng hợp ý kiến của giáo viên và nhân viên đối với CBQLCSGDPT, đánh giá xếp loại GV và CBQLCSGDPT theo các văn bản hướng dẫn có liên quan tại địa chỉ <https://temis.csdl.edu.vn> (Tham khảo Công văn số 5016/BGDĐT-GDTrH và các Phụ lục kèm theo). Hoàn thành trước 20/01/2021 cho năm 2020 và trước 20/8/2021 cho năm 2021. Cụ thể:

### **a) Nhiệm vụ của giáo viên:**

- Hoàn thành tự đánh giá theo Chuẩn nghề nghiệp GV CSGDPT (Theo Biểu mẫu 01 – CV 4530 – Phiếu tự đánh giá của GV CSGDPT);
- Hoàn thành Phiếu lấy ý kiến của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn (Theo Biểu mẫu 02 – CV 4530);
- Hoàn thành Phiếu lấy ý kiến về hiệu trưởng, phó hiệu trưởng (Theo Biểu mẫu 02 – CV 4529 – Phiếu lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường);
- Tải hồ sơ minh chứng đánh giá cá nhân lên hệ thống.

### **b) Nhiệm vụ của tổ trưởng chuyên môn:**

- Hoàn thành tự đánh giá cá nhân theo Chuẩn nghề nghiệp GV CSGDPT (Theo Biểu mẫu 01 – CV 4530 – Phiếu tự đánh giá của GV CSGDPT);
- Hoàn thành Phiếu lấy ý kiến về đồng nghiệp trong tổ chuyên môn (Theo Biểu mẫu 02 – CV 4530);
- Tổ chức cho GV trong tổ chuyên môn đánh giá lẫn nhau và hoàn thành tổng hợp ý kiến về đồng nghiệp trong tổ (Theo Biểu mẫu 03 – CV 4530 – Bảng tổng hợp kết quả đánh giá của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn);
- Hoàn thành Phiếu lấy ý kiến về hiệu trưởng, phó hiệu trưởng (Theo Biểu mẫu 02 – CV 4529).
- Tải hồ sơ minh chứng đánh giá cá nhân lên hệ thống;

- Tải bảng tổng hợp kết quả đánh giá của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn lên hệ thống.

**c) Nhiệm vụ của phó hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông:**

- Hoàn thành tự đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông (Theo Biểu mẫu 01 – CV 4529 – Phiếu hiệu trưởng/phó hiệu trưởng tự đánh giá);

- Hoàn thành Phiếu lấy ý kiến về đồng nghiệp trong tổ chuyên môn (Theo Biểu mẫu 02 – CV 4530);

- Hoàn thành Phiếu lấy ý kiến về hiệu trưởng (Theo Biểu mẫu 02 – CV 4529).

- Tải hồ sơ minh chứng đánh giá cá nhân lên hệ thống.

- Tải bảng tổng hợp ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường đối với phó hiệu trưởng lên hệ thống.

**d) Nhiệm vụ của hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông:**

- Hoàn thành tự đánh giá cá nhân theo chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông (Theo Biểu mẫu 01 – CV 4529 – Phiếu hiệu trưởng/phó hiệu trưởng tự đánh giá);

- Hoàn thành đánh giá giáo viên trong toàn trường (Theo Biểu mẫu 04 – CV 4530 - Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên của cơ sở giáo dục phổ thông);

- Phân công cán bộ thực hiện lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường đối với hiệu trưởng và phó hiệu trưởng (Theo Biểu mẫu 03 – CV 4529 – Bảng tổng hợp kết quả lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường);

- Hoàn thành đánh giá phó hiệu trưởng (Theo Biểu mẫu 04 – CV 4529 – Phiếu cấp trên đánh giá hiệu trưởng/phó hiệu trưởng);

- Tải hồ sơ minh chứng đánh giá cá nhân lên hệ thống.

- Tải bảng tổng hợp ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường đối với hiệu trưởng lên hệ thống.

**2.3.** Các cơ sở giáo dục phối hợp với VIETTEL Gia Lai trong việc cập nhật dữ liệu kết quả đánh giá GV và CBQLCSGDPT theo chuẩn nghề nghiệp và các minh chứng lên hệ thống TEMIS. Thông tin hỗ trợ kỹ thuật liên hệ ông Đào Quang Dân, (AM Giáo dục số điện thoại 0964173179) hoặc ông Nguyễn Đình Phương (số điện thoại 0988445939).

Phòng GDĐT thị xã yêu cầu Hiệu trưởng các trường khẩn trương triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ với Phòng GDĐT (Ông Biện Ngọc Danh-Chuyên viên phụ trách chuyên môn THCS, ĐT: 0979.247.889) để phối hợp, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Phòng GDTrH - Sở GDĐT Gia Lai;
- Viettel Gia Lai;
- Các bộ phận Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Hữu Hưng**