

UBND THỊ XÃ AN KHÊ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 342/PGDDĐT-THCS
V/v báo cáo tổng kết thư viện năm học
2019-2020 và giai đoạn 2016-2020

An Khê, ngày 08 tháng 12 năm 2020

Kính gửi: Các trường Tiểu học, THCS, TH&THCS trên địa thị xã.

Nhằm đánh giá công tác thư viện trường học năm học 2019-2020 và giai đoạn 2016-2020, Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã An Khê yêu cầu Hiệu trưởng các trường Tiểu học, THCS, TH&THCS trên địa bàn báo cáo nội dung hoạt động thư viện theo đề cương và cung cấp các số liệu trong năm học 2019-2020 và số liệu giai đoạn 2016-2020 theo biểu mẫu (đính kèm công văn này).

Báo cáo và biểu mẫu (gửi file mềm và file PDF có dấu đỏ về địa chỉ mail: bndanh.gialai@moet.edu.vn) **trước ngày 15/12/2020** để tổng hợp.

Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng;
- Các bộ phận TCTH, KT Phòng;
- Lưu: VT, CM.

HT **TRƯỞNG PHÒNG**

Phó Trưởng Phòng



Nguyễn Hữu Hưng

Số: /BC-

An Khê, ngày tháng 12 năm 2020

ĐỀ CƯƠNG
BÁO CÁO CÔNG TÁC THƯ VIỆN TRƯỜNG HỌC
Năm học 2019-2020 và giai đoạn 2016-2020

I- Đặc điểm tình hình:

1- Số liệu về Trường, lớp, CBQL, giáo viên, nhân viên, học sinh (*riêng HS báo cáo cụ thể theo từng khối lớp*)

2- Thuận lợi:

2- Khó khăn:

II- Nội dung thực hiện, có so sánh với năm 2016:

1- Tổ chức hoạt động:

- Vai trò thư viện được thay đổi thế nào trong thời gian qua

- Chất lượng hoạt động có đáp ứng được yêu cầu nâng cao chất lượng dạy và học hay chưa? Góp phần giáo dục đạo đức học sinh thế nào?

- Việc thu hút bạn đọc có nhiều hơn qua từng năm chưa?

- Các hoạt động phong trào của thư viện thế nào?

- Việc tổ chức và hoạt động/tham gia câu lạc bộ thư viện, tác dụng, hiệu quả

2- Kinh phí:

- Ngân sách hỗ trợ với tỷ lệ bao nhiêu hàng năm (kinh phí chi cho TV/kinh phí chi hoạt động), có được đưa vào qui chế chi tiêu nội bộ chưa? (số liệu theo từng năm)

- Việc xã hội hóa (kèm số liệu, công trình tiêu biểu)

3- Cơ sở vật chất: Bao nhiêu TV có diện tích phòng thư viện 50-80m², 90- 110m², 120m²,... bàn ghế tủ và các trang thiết bị khác

4- Thư viện mở:

- Tổ chức không gian mở (bao nhiêu thư viện xanh, góc đọc sách), tác dụng

- Ứng dụng công nghệ thông tin: máy vi tính thủ thư, máy vi tính nối mạng, phần mềm thư viện (nêu tên cụ thể phần mềm đang sử dụng-do cơ quan nào cấp/hay tự trang bị-kinh phí), ...

- Thực hiện kho mở, hình thức phục vụ mới, ...

4- Bổ sung sách, tài liệu:

5- Xây dựng thư viện đạt chuẩn, tiên tiến, xuất sắc (số liệu, tỷ lệ), tác dụng và hiệu quả đối với việc dạy và học, giáo dục đạo đức học sinh?

6- Nâng cao trình độ cán bộ thư viện, việc bố trí cán bộ thư viện là chuyên trách, kiêm nhiệm

.....

III- Đề xuất, kiến nghị:

Báo cáo cần ngắn gọn, có số liệu minh họa.

Nơi nhận:

HIỆU TRƯỞNG