

Số: 828 /SGDDĐT-KHTC

Đồng Nai, ngày 25 tháng 3 năm 2019

V/v xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2019 - 2020 các trường THPT và đơn vị trực thuộc

Kính gửi:

- Các trường Trung học phổ thông và trực thuộc;
- Trường phổ thông Sư phạm thực hành;
- Trường phổ thông Năng khiếu TDTT tỉnh.

Để chuẩn bị cho công tác giao chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2019-2020 đối với các trường có bậc học THPT trên địa bàn tỉnh; Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2018-2019 và lập kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2019-2020 như sau:

## **I. HƯỚNG DẪN LẬP KẾ HOẠCH TUYỂN SINH NĂM HỌC 2019-2020**

### **1. Định hướng chung**

- Các trường căn cứ điều kiện về cơ sở vật chất, điều kiện về đội ngũ và tình hình thực hiện chỉ tiêu đã giao ở năm trước để đề xuất chỉ tiêu tuyển sinh đầu cấp năm học 2019 - 2020 phù hợp theo quy định.

- Việc giao chỉ tiêu cho các trường sẽ được Sở xem xét căn cứ điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ, tình hình thực hiện chỉ tiêu tuyển sinh của đơn vị và đảm bảo định hướng phân luồng học sinh sau trung học cơ sở trên địa bàn.

- Các trường trung học phổ thông công lập nằm trong lộ trình xây dựng trường chuẩn quốc gia trong thời gian tới cần nghiên cứu các văn bản về trường chuẩn để xây dựng quy mô học sinh, quy mô lớp các cấp hợp lý, đặc biệt là các trường THPT trên địa bàn các huyện thực hiện nông thôn mới kiểu mẫu.

### **2. Một số hướng dẫn chủ yếu về xây dựng chỉ tiêu tuyển sinh đầu cấp năm học 2019 - 2020**

#### **a) Biên chế học sinh/lớp**

- Các trường chuyên biệt: Gồm trường trung học phổ thông chuyên Lương Thế Vinh, các trường phổ thông dân tộc nội trú: biên chế không quá 35 học sinh/lớp; riêng lớp không chuyên của trường chuyên Lương Thế Vinh không quá 45 học sinh trên lớp và quy mô không quá 20% số học sinh của trường.

- Các trường trung học phổ thông và phổ thông có nhiều cấp học còn lại: Các trường lập kế hoạch tuyển sinh với biên chế học sinh/lớp của các khối lớp theo quy định không quá 45 học sinh/lớp.

- Chỉ tiêu học sinh lớp đầu cấp năm học 2019-2020 đề xuất có tính cả số học sinh lưu ban, chỉ tiêu các trường được phép tuyển sinh căn cứ vào số liệu học sinh tuyển mới. Các trường có tỷ lệ học sinh yếu kém nhiều, lưu ban cao cần

lưu ý đề xuất quy mô học sinh tuyển mới hợp lý để có thể nhận lại học sinh lưu ban vào học.

b) Cơ sở vật chất

- Phòng học: Bố trí tối đa không quá 2 lớp/phòng. Riêng các trường có tỷ lệ học sinh yếu cao phải bố trí một số phòng học trống để tổ chức phụ đạo cho học sinh yếu, kém.

- Phòng học bộ môn Lý Hóa Sinh: Mỗi trường bố trí ít nhất 3 phòng học bộ môn gồm: 1 phòng bộ môn Lý, 1 phòng bộ môn Hóa, 1 phòng bộ môn Sinh với diện tích đạt chuẩn theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (diện tích phòng học bộ môn đạt bình quân khoảng 90m<sup>2</sup>/phòng). Bên cạnh đó, đảm bảo các phòng học bộ môn khác như: Phòng tin học, phòng ngoại ngữ theo quy định

c) Đội ngũ

- Về giáo viên: đối với các trường Trung học phổ thông công lập bố trí đảm bảo tỷ lệ giáo viên đạt 2,25 giáo viên/lớp và đồng bộ về cơ cấu theo bộ môn, đối với các trường ngoài công lập đã thành lập được từ 3 năm trở lên đội ngũ giáo viên cơ hữu đảm bảo ít nhất mỗi lớp có 1 giáo viên cơ hữu (tỷ lệ 50% theo định mức giáo viên/lớp theo quy định).

- Về nhân viên: Đảm bảo bố trí đủ nhân viên theo quy định.

d) Biểu mẫu báo cáo

- Các trường trung học phổ thông, phổ thông nhiều cấp học, trường thực hành sư phạm, trường phổ thông năng khiếu TDTT, trường phổ thông dân tộc nội trú: Theo biểu mẫu số 1 gửi kèm.

- Trường trung học phổ thông chuyên: Thực hiện theo mẫu số 2.

## II. ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO KẾ HOẠCH PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC NĂM HỌC 2019 - 2020

Đề cương báo cáo của nhà trường phải có bố cục và nêu bật được các nội dung chính như sau:

### ***1. Đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2018-2019***

*1. Tình hình thực hiện tuyển sinh năm học 2018-2019 (đánh giá thực hiện so với chỉ tiêu kế hoạch Sở giao, tỷ lệ đạt được, nguyên nhân vượt hoặc không đạt so với chỉ tiêu giao); thống kê số học sinh tuyển vào lớp 10 ở huyện khác đến học.*

*2. Tình hình chất lượng đào tạo, tình hình bỏ học học kỳ I và dự kiến cả năm học 2018-2019*

*3. Hiện trạng về các điều kiện đảm bảo cho việc dạy và học của nhà trường gồm:*

*a) Đội ngũ:*

*- Cán bộ quản lý: .... người;*

*- Giáo viên : ..... người, đạt tỷ lệ: ..... gv/lớp (lưu ý các trường ngoài công lập chỉ tính giáo viên cơ hữu)*

*- Nhân viên: ..... người*

*b) Cơ sở vật chất*

+ Diện tích đất: .....m<sup>2</sup>, đạt tỷ lệ ..... học sinh/m<sup>2</sup>.

+ Số phòng học: ..... phòng, tỷ lệ: ..... lớp/phòng

+ Các phòng học bộ môn: ..... phòng, trong đó:

Phòng bộ môn Lý: ..... phòng, tổng diện tích .....m<sup>2</sup>; Phòng bộ môn Hóa: ..... phòng, tổng diện tích .....m<sup>2</sup>; Phòng bộ môn Sinh: ..... phòng, tổng diện tích .....m<sup>2</sup>; Số phòng máy vi tính: .....phòng, tổng số máy: .....

**II. Đề xuất Kế hoạch tuyển sinh năm học 2019-2020**

**1. Các điều kiện đảm bảo cho việc dạy và học của nhà trường năm học 2019-2020**

*a) Đội ngũ:*

- Cán bộ quản lý: .... người;

- Giáo viên : ..... người. (lưu ý các trường ngoài công lập chỉ tính giáo viên cơ hữu)

- Nhân viên:..... người

*b) Cơ sở vật chất*

+ Diện tích đất: .....m<sup>2</sup>

+ Số phòng học: ..... phòng (kiên cố: ....., bán kiên cố: ....., tạm: .....)

+ Các phòng học bộ môn: ..... phòng, trong đó:

Phòng bộ môn Lý: ..... phòng, tổng diện tích .....m<sup>2</sup>; Phòng bộ môn Hóa: ..... phòng, tổng diện tích .....m<sup>2</sup>; Phòng bộ môn Sinh: ..... phòng, tổng diện tích .....m<sup>2</sup>; Số phòng máy vi tính: .....phòng, tổng số máy: .....

**2. Đề xuất tuyển sinh năm học 2019 – 2020**

- Tổng số lớp: ..... lớp, chia ra: Lớp 10: ..... lớp (trong đó: số lớp Tuyển mới: .... Lớp), Lớp 11: ..... lớp, Lớp 12: .... lớp.

- Tổng số học sinh: ..... học sinh, chia ra: Lớp 10: ..... học sinh (trong đó: số học sinh Tuyển mới: .... Học sinh), Lớp 11: ..... học sinh, Lớp 12: .... Học sinh.

(Các trường nhiều cấp học bổ sung thêm những cấp học còn lại)

**III. Các khó khăn, đề xuất, kiến nghị của đơn vị.**

**III. KẾT CẤU BẢN KẾ HOẠCH PHÁT TRIỂN CỦA CÁC ĐƠN VỊ VÀ THỜI GIAN GỬI VỀ SỞ**

- Được đóng thành tập gồm 2 phần:

+ Phần báo cáo bằng lời theo đề cương hướng dẫn trên (mục II)

+ Phụ lục bảng biểu kèm theo.

Lưu ý:

+ Riêng đối với các trường ngoài công lập: Yêu cầu gửi kèm theo danh sách giáo viên, nhân viên cơ hữu năm học 2018-2019 đã được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt. Đơn vị nào chưa thực hiện phê duyệt đề nghị liên hệ Phòng Tổ chức Cán bộ Sở để phê duyệt và bổ sung vào bản kế hoạch, đây là thành

*phần tài liệu phải có để Sở làm căn cứ giao chỉ tiêu tuyển sinh đầu năm học 2019-2020.*

*+ Đối với trường sư phạm thực hành: Đề nghị gửi kèm danh sách giáo viên của nhà trường.*

Kế hoạch tuyển sinh được thông qua UBND cấp huyện trước khi gửi về Sở (ngoại trừ trường chuyên, các trường DTNT); Trường Thực hành sư phạm đề nghị thông qua lãnh đạo trường Đại học Đồng Nai.

- Thời gian gửi về Sở: Trước ngày 30/3/2019

- Nơi nhận: Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Giáo dục và Đào tạo (gửi theo đường công văn và gửi email với tiêu đề: KHPT GD 2019-2020 Trường.....theo địa chỉ: phongkhtc.sodongnai@moet.edu.vn).

- Số lượng bản báo cáo nộp về Sở: 1 bản.

Nhằm đảm bảo việc giao chỉ tiêu tuyển sinh kịp thời, đề nghị thủ trưởng các đơn vị nghiên cứu thực hiện, hoàn tất báo cáo và gửi về Sở theo thời gian quy định. Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND các huyện, TX. Long Khánh và Tp. Biên Hòa xem xét tính khả thi, hợp lý đối với kế hoạch phát triển của các đơn vị để có ý kiến khi các đơn vị trình bản kế hoạch đến UBND các địa phương./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- UBND các huyện, tx Long Khánh, Tp Biên Hòa;
- Website Sở;
- Lưu: VT, KHTC.

**GIÁM ĐỐC**

**Huỳnh Lê Giang**