

Số: /KH-SGDĐT

Bình Định, ngày tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2021

Căn cứ Công văn số 6459/BNV-CCHC ngày 07/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch và báo cáo CCHC định kỳ năm 2021, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 trong ngành Giáo dục như sau:

I. MỤC TIÊU

Trên cơ sở mục tiêu Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2011-2020 theo Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ và Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 20/10/2016 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XII của Đảng và Nghị quyết Đại hội XIX Đảng bộ tỉnh về cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2020 và thực tế triển khai thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan Sở GD&ĐT đã xác định mục tiêu CCHC năm 2021, cụ thể:

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC tại Sở GD&ĐT nhằm tạo sự chuyển biến tích cực trong công tác quản lý giáo dục trên toàn tỉnh.

- Đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và kiểm soát TTHC; đổi mới phương thức, lề lối làm việc, nâng cao chất lượng phục vụ, tạo môi trường thông thoáng, thuận lợi và minh bạch cho các tổ chức, cá nhân khi liên hệ giải quyết TTHC. 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được cập nhật, niêm yết, công bố công khai.

- Củng cố, kiện toàn, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo chức danh gắn với vị trí việc làm. Phấn đấu 100% cán bộ, công chức, viên chức đạt chuẩn theo chức danh quy định.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan; trao đổi thông tin văn bản qua văn phòng điện tử. Duy trì và nâng cao hiệu quả triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào giải quyết công việc và TTHC.

- Triển khai thực hiện công tác cải CCHC, kiểm soát TTHC đảm bảo thời gian, chất lượng, đúng nội dung, nhiệm vụ được phân công.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Phối hợp nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh liên quan đến lĩnh vực giáo dục, bảo đảm khi ban hành có tính khả thi đối với ngành giáo dục.

- Thường xuyên rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục nhằm kịp phát hiện, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ hoặc kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những văn bản chồng chéo, không phù hợp.

- Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ, đúng quy định các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục do các cơ quan có thẩm quyền ban hành.

- Đổi mới, nâng cao quy trình công tác xây dựng, ban hành các quyết định hành chính, Quy chế làm việc, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức thuộc thẩm quyền của Sở và các đơn vị trực thuộc, đảm bảo tính đồng bộ nhất quán; tăng cường trách nhiệm của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục trên địa bàn tỉnh; xử lý, kiến nghị xử lý kịp thời các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Nâng cao chất lượng công tác rà soát, đánh giá TTHC thuộc lĩnh vực giáo dục theo quy định; thực hiện ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ các TTHC và các quy định có liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

- Đảm bảo các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT được cập nhật, niêm yết công khai, kịp thời, đầy đủ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; công bố công khai hướng dẫn quy định TTHC trên Trang thông tin điện tử của Sở.

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện TTHC của các cơ quan quản lý giáo dục, các đơn vị, trường học.

- Tham gia đánh giá tác động, cho ý kiến dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC theo các tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và hiệu quả nhằm kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới TTHC, nâng cao chất lượng quy định về TTHC.

- Nâng cao trách nhiệm của Tổ kiểm soát TTHC và cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC; thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ về tình hình, kết quả kiểm soát và giải quyết TTHC.

- Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định; tham mưu, đề xuất, kiến nghị cấp trên xử lý, giải quyết theo thẩm quyền.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của Sở và đơn vị trực thuộc nhằm phát hiện chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót để

đề xuất, kiến nghị cấp trên điều chỉnh, bổ sung hợp lý theo thẩm quyền, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Hoàn thiện các quy trình về tuyển dụng, quy hoạch, đào tạo, quản lý, đánh giá, đề bạt, bổ nhiệm, khen thưởng và kỷ luật cán bộ, công chức.

- rà soát, sửa đổi, bổ sung và xây dựng các quy định, quy chế của cơ quan phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở GD&ĐT.

- Thực hiện đầy đủ các quy định về phân cấp quản lý theo quy định.

5. Cải cách công vụ

- Thực hiện tốt các quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức. Tiếp tục triển khai rà soát, quy định bản mô tả công việc và khung năng lực cho từng vị trí việc làm công chức, vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập theo danh mục đã được phê duyệt. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện cơ cấu ngạch công chức và cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt. Thực hiện tốt chế độ chính sách liên quan đến tiền lương, bảo hiểm xã hội, hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng... đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện đúng quy định của pháp luật về công tác tuyển dụng, thi nâng ngạch, bố trí, phân công nhiệm vụ cho công chức, viên chức ngành giáo dục. Bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức phải đảm bảo tiêu chuẩn, phù hợp với trình độ, năng lực, sở trường của công chức, viên chức; quan tâm bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo đối với những công chức, viên chức trẻ có phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực công tác; phối hợp thực hiện tinh giản, bãi miễn những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, mất uy tín.

- Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của ngành Giáo dục theo hướng đào tạo, bồi dưỡng có chất lượng, thiết thực, không chạy theo số lượng mà phải phù hợp với vị trí, chức danh công việc; quan tâm đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ kế thừa.

- Triển khai thực hiện các chế độ, chính sách tiền lương theo quy định của Trung ương và của tỉnh, gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.

- Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức trong ngành giáo dục.

- Tăng cường công tác kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương nhằm phát hiện và xử lý kịp thời đối với các trường hợp sai phạm, không hoàn thành nhiệm vụ.

- Thường xuyên rà soát, kịp thời điều chỉnh, bổ sung bản mô tả vị trí việc làm và khung năng lực, thực hiện tinh giản biên chế đúng theo kế hoạch đã phê duyệt.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính, tài chính đối với cơ quan Sở và đơn vị trực thuộc theo Thông

tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí hành chính đối với cơ quan Nhà nước; thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ và Thông tư số 71/2006/TT-BTC ngày 09/8/2006 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ.

- Triển khai thực hiện nghiêm Chi thị số 30-CT/TTg ngày 26/11/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Rà soát, quản lý chặt chẽ các khoản chi, bảo đảm trong phạm vi dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo đúng chế độ quy định; tổ chức thực hiện nghiêm, có hiệu quả các biện pháp chống thất thoát, lãng phí, tham nhũng trên tất cả các lĩnh vực, trong tất cả các cơ quan, đơn vị, trường học.

- Thực hiện tốt cơ chế quản lý nguồn kinh phí được UBND tỉnh phân bổ hàng năm, đảm bảo nguyên tắc tài chính, tính độc lập, tự chủ và quyền hạn, trách nhiệm thuộc thẩm quyền của Sở.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan; đổi mới việc thông tin, cán bộ, công chức cơ quan 100% sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ của tỉnh.

- Nâng cấp trang thông tin điện tử của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT và các trang website của các đơn vị, trường học trong tỉnh, đảm bảo có đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ.

- Duy trì, mở rộng và nâng cao hiệu quả triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 vào giải quyết tất cả các TTHC; thường xuyên rà soát, cải tiến hệ thống đảm bảo đạt chất lượng theo tiêu chuẩn quy định.

- Cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 các thủ tục hành chính được ban hành kèm theo Quyết định số 4211/QĐ-UBND ngày 12/11/2019 của UBND tỉnh Bình Định.

(Các nhiệm vụ trọng tâm công tác CCHC của Sở GD&ĐT tỉnh Bình Định năm 2021 theo Phụ lục đính kèm).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở GD&ĐT

- Giúp Giám đốc chỉ đạo, triển khai thực hiện nội dung CCHC theo nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch đề ra và hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra; đánh giá phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc và tham mưu giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện;

- Đưa công tác CCHC vào nội dung thi đua của các cơ quan, đơn vị, trực thuộc trong ngành, hướng dẫn triển khai và thực hiện đánh giá kết quả thi đua theo quy định;

- Rà soát, tổ chức thẩm định, kiểm tra và kịp thời xử lý các văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh có phạm vi điều chỉnh thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo đã ban hành; báo cáo về UBND tỉnh kết quả xây dựng và rà soát văn bản quy phạm pháp luật của ngành theo quy định;

- Đẩy mạnh triển khai ứng dụng Công nghệ thông tin, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, văn phòng điện tử và thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021 cho các cơ quan, đơn vị trực thuộc trong ngành.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở GD&ĐT

- Có trách nhiệm giúp Giám đốc Sở trong việc bảo đảm kinh phí để triển khai chương trình, kế hoạch công tác CCHC của Sở; chủ trì, hướng dẫn tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC công trong năm 2021.

3. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT

- Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở phân công cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này.

- Định kỳ 3 tháng báo cáo Giám đốc Sở kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và báo cáo đột xuất khi Giám đốc Sở có yêu cầu.

4. Phòng GD&ĐT và các đơn vị, trường học trực thuộc Sở GD&ĐT

- Xây dựng kế hoạch thực hiện CCHC năm 2021 của đơn vị và gửi Kế hoạch bằng văn bản về Sở GD&ĐT trước ngày 20/01/2021.

- Báo cáo định kỳ 3 tháng (trước ngày 04/3), 6 tháng (trước ngày 04/6) và báo cáo năm (trước 30/11) công tác thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính về Sở GD&ĐT (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp báo cáo Bộ GD&ĐT và UBND tỉnh.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc, các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở GD&ĐT, các cơ quan, đơn vị, trường học kịp thời báo cáo về Văn phòng Sở để trình Giám đốc xem xét bổ sung Kế hoạch cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (*báo cáo*);
- Sở Nội vụ (*báo cáo*);
- Giám đốc Sở (*báo cáo*);
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng CMNV thuộc Sở;
- Các phòng GD&ĐT huyện, TX, TP;
- Các trường THPT và trực thuộc;
- Lưu VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Thanh Liêm