

Số: /PGDDĐT

Phù Cát, ngày tháng 5 năm 2020

V/v hướng dẫn tổ chức dạy, học  
và kiểm tra, đánh giá học kỳ 2  
năm học 2019-2020 đối với  
học sinh Trung học cơ sở

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS

Thực hiện Công văn số 742/SGDDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 4 năm 2020 của Sở GD&ĐT Bình Định về việc hướng dẫn tổ chức dạy, học và kiểm tra, đánh giá học kỳ 2 năm học 2019-2020 đối với học sinh Trung học cơ sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo Phù Cát yêu cầu Hiệu trưởng các trường THCS thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức dạy và học học kỳ 2 năm học 2019-2020

a) Tiếp tục thực hiện Công văn số 282/PGDDĐT ngày 06/4/2020 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ 2 năm học 2019-2020, Công văn số 666/PGDDĐT ngày 15/4/2020 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II năm học 2019-2020, môn Mỹ thuật-Bộ sách Học Mỹ thuật theo định hướng phát triển năng lực;

b) Chỉ đạo các tổ/nhóm bộ môn xây dựng lại kế hoạch thời gian môn học sau khi đã điều chỉnh nội dung theo khung thời gian:

Thời gian dạy và học từ ngày 27/4/2020;

Kết thúc học kỳ 2 (hoàn thành kế hoạch giáo dục): Trước ngày 11/7/2020;

Kết thúc năm học trước ngày 15/7/2020.

c) Tăng cường ôn tập, rèn luyện, kiểm tra những kiến thức đã học nhằm đáp ứng tốt hơn cho các kỳ thi sắp tới.

d) Đối với lớp 9: Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên hướng dẫn học sinh học tập, ôn tập để đạt được kết quả trong việc xét công nhận tốt nghiệp THCS và thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

2. Hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học kỳ 2 năm học 2019-2020

a) Thời gian kiểm tra, đánh giá học kỳ 2: từ ngày 29/6/2020 đến ngày 07/7/2020

b) Đối với số lần kiểm tra cho điểm (đầu điểm) thường xuyên và kiểm tra định kỳ, giảm 1/3 số đầu điểm, bảo đảm yêu cầu:

- Đối với kiểm tra thường xuyên

- + Môn học có từ 1 tiết trở xuống/tuần: Ít nhất 1 đầu điểm;
- + Môn học có từ trên 1 tiết đến dưới 3 tiết/tuần: Ít nhất 2 đầu điểm;
- + Môn học có từ 3 tiết trở lên/tuần: Ít nhất 3 đầu điểm.
- Đối với kiểm tra định kỳ
- + Môn học có từ 2 tiết trở xuống/tuần: Ít nhất 1 đầu điểm;
- + Môn học có từ trên 2 tiết/tuần: Ít nhất 2 đầu điểm.

Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường THCS nghiêm túc triển khai thực hiện. Chỉ đạo giáo viên điều chỉnh, xây dựng lại kế hoạch dạy học theo mẫu phụ lục đính kèm. In 2 bộ, 1 bộ lưu lại trường triển khai thực hiện, 1 bộ nộp về Phòng GD&ĐT bằng văn bản và email qua địa chỉ: tuongphucat@gmail.com trước ngày **8/5/2020**. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị phản ánh qua bộ phận chuyên môn THCS, điện thoại: 02563.850.100 – Di động 0844.577.699 để được hướng dẫn./.

***Nơi nhận:***

- Như trên (để thực hiện);
- Trưởng Phòng, Phó Tr. Phòng GD&ĐT;
- Chuyên viên THCS;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Tấn Hưng**

## Phụ lục:

### KẾ HOẠCH DẠY HỌC HỌC KỲ II NĂM HỌC 2019-2020

Môn: ..... Khối .....

TT	Chủ đề	Nội dung (gồm các bài thuộc chủ đề)	Nội dung điều chỉnh	Hướng dẫn thực hiện	Số tiết chủ đề	Số tiết giảm
1						
2						
...	.....	.....				
Tổng cộng					A	B

Thời gian còn lại sau khi điều chỉnh nội dung:  $(A - B)/(\text{số tiết/tuần}) = \dots\dots$  tuần.  
(Lưu ý: Không tính nội dung đã dạy học kỳ 2 năm học 2019-2020, trong đó: THCS đã dạy và học 3 tuần).

**HIỆU TRƯỞNG**  
(ký, đóng dấu, ghi họ tên)

**TỔ TRƯỞNG/NHÓM TRƯỞNG CHUYÊN MÔN**  
(ký, ghi họ tên)