

Số: 33/PGDĐT-THCS

Phù Cát, ngày 20 tháng 6 năm 2016

V/v hướng dẫn tổ chức khảo sát học sinh
lớp 6 đăng ký học chương trình, sách giáo
khoa tiếng Anh theo Đề án Ngoại ngữ
Quốc gia năm học 2016 -2017

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS Ngô Mây, Cát Trinh, Cát Tân, Cát
Trường, Cát Nhơn, Cát Hưng, Cát Thắng, Cát Tiến, Cát Hải, Cát
Thành, Cát Khánh, Cát Minh, Cát Tài, Cát Hạnh, Cát Hiệp, Cát Lâm.

Thực hiện Công văn số 919/SGDĐT- GDTrH ngày 27/5/2016 của Sở GD&ĐT
Bình Định về việc hướng dẫn triển khai dạy chương trình, sách giáo khoa tiếng Anh theo
Đề án Ngoại ngữ Quốc gia 2020 trong năm học 2016 -2017;

Thực hiện Công văn số 334/PGD&ĐT ngày 02/6/2016 của Phòng GD&ĐT Phù
Cát về việc hướng dẫn triển khai dạy chương trình, sách giáo khoa tiếng Anh theo Đề án
Ngoại ngữ Quốc gia trong năm học 2016 -2017, Phòng GD&ĐT Phù Cát hướng dẫn các
đơn vị đã đăng ký dạy thí điểm chương trình tiếng Anh lớp 6 theo Đề án, tổ chức khảo
sát học sinh đầu vào năm học 2016-2017 như sau:

1. Công tác chuẩn bị:

1.1 . Cơ sở vật chất, thiết bị:

Các trường chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ khảo sát gồm: Phòng làm
việc, phòng học để khảo sát, máy cassette sử dụng đĩa CD (có pin dự phòng để sử dụng
trong trường hợp mất điện), tủ đựng đề thi, văn phòng phẩm và các loại điều kiện phục
vụ khác. Học sinh làm bài trên đề thi, do vậy không cần chuẩn bị giấy làm bài.

1.2 . Chuẩn bị ôn tập cho học sinh:

Khi nhận tuyển sinh lớp 6, các trường thông báo cho giáo viên trong trường, phụ
huynh, học sinh biết kế hoạch thực hiện triển khai dạy thí điểm chương trình tiếng Anh
lớp 6 theo Đề án, tổ chức cho học sinh đăng ký tham gia khảo sát và cử giáo viên đủ điều
kiện dạy thí điểm và các giáo viên khác (nếu số lượng học sinh đăng ký nhiều) hướng
dẫn học sinh thực hành làm các bài kiểm tra theo các dạng trong đề khảo sát (*xem Phụ
lục 1 đính kèm*). Thời gian hướng dẫn ôn tập do các đơn vị quyết định và không thu tiền
của học sinh tham gia ôn tập.

1.3 . Thành lập Ban chỉ đạo, Ban tổ chức khảo sát:

- Phòng GD&ĐT ra quyết định thành lập Ban chỉ đạo và ủy quyền cho Hiệu
trưởng các trường ra quyết định thành lập Ban khảo sát tại đơn vị để tiến hành tổ chức
khảo sát học sinh đăng ký tham gia học thí điểm. Thành phần Ban khảo sát tại trường
gồm: Trưởng ban, Phó trưởng ban, thư ký, bảo vệ, phục vụ, y tế, giám thị (không phải là
giáo viên tiếng Anh) và các thành viên khác. Giáo viên môn tiếng Anh là thành viên
trong Ban khảo sát, có mặt tại Phòng Hội đồng để giải quyết những trục trặc về máy móc,
đĩa nghe khi học sinh làm bài phần nghe. Bố trí mỗi phòng khảo sát có 2 giám thị không
phải là giáo viên dạy tiếng Anh.

- Các trường lập danh sách học sinh đăng ký tham gia khảo sát (*theo hướng dẫn
ở mục 1.5*), báo số lượng học sinh tham gia khảo sát, số phòng khảo sát về Phòng trước
ngày 25 tháng 7 năm 2016 để Phòng có kế hoạch in sao đề và đĩa nghe (gửi qua Email:

nguyenvancotpc@gmail.com). Đề khảo sát bao gồm 01 đề nghe (kèm theo đĩa nghe) và 01 đề viết (thời gian làm bài 45 phút, gồm kiến thức ngôn ngữ, đọc hiểu và viết).

1.4. Cử giám sát và nhân sự tham gia khảo sát:

Phòng GD&ĐT sẽ cử giám sát là BGH các trường THCS khác đến để giám sát tại các đơn vị trong ngày tổ chức khảo sát.

1.5. Lập danh sách phòng khảo sát và học sinh tham gia khảo sát:

Mỗi phòng có tối đa 30 học sinh. Các phòng có số lượng thí sinh như nhau, trừ phòng cuối cùng.

Lập danh sách học sinh đăng ký khảo sát bằng phần mềm MS Excel, Font chữ Times New Roman, cỡ chữ 12, theo thứ tự ABC và cách đánh số báo danh (theo mẫu đính kèm).

2. Tổ chức thực hiện khảo sát:

2.1 . Thời gian tổ chức khảo sát: Ngày 05 tháng 8 năm 2016

- 7h00: Khai mạc đợt khảo sát;
- 7h30: Học sinh vào phòng, nghe hướng dẫn cách làm bài khảo sát;
- 7h45: Học sinh làm bài thi viết, thời gian 45 phút;

Sau khi kết thúc làm bài thi viết, giám thị cho học sinh nghỉ giải lao và mang bài làm nộp cho Trường ban khảo sát.

- 8h50: Học sinh bắt đầu làm bài phần nghe;
- Thời gian thu bài phần thi nghe: sau khi kết thúc băng nghe.

Sau khi kết thúc làm bài thi nghe, giám thị mang bài làm nộp cho Trường ban khảo sát để niêm phong.

2.2. Lịch làm việc dành cho các công việc khác:

- 15h00 ngày 04/8/2016: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng về Phòng để nhận đề khảo sát, đĩa nghe.
- Chiều ngày 05/8/2016: Trường cử người mang bài khảo sát và hồ sơ khảo sát (danh sách phòng khảo sát, biên bản của giám sát, biên bản tổ chức khảo sát của đơn vị ...) đã được niêm phong về Phòng (bộ phận KT&QLCLGD) để nộp.

3. Thông báo kết quả khảo sát:

Phòng sẽ tổ chức chấm tập trung và thông báo kết quả học sinh đủ điều kiện học chương trình tiếng Anh thí điểm về cho các trường để tiến hành bố trí lớp trước khi năm học mới bắt đầu.

4. Kinh phí thực hiện:

Các trường chi trả kinh phí tổ chức khảo sát và cán bộ đến giám sát theo quy định hiện hành.

Nhận được Công văn này, Phòng GD&ĐT yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc, cần phản ánh về Phòng (bộ phận KT&QLCLGD) để kịp thời giải quyết. /

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo PGD&ĐT;
- CV, THCS;
- Lưu VT.

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG PTC



Nguyễn Tấn Hưng