

THÔNG BÁO

Về việc chuyển công tác đối với viên chức cơ sở giáo dục công lập

Căn cứ Công văn số 682/SNV-CCVC ngày 12 tháng 3 năm 2021 của Sở Nội vụ thành phố Cần Thơ về việc tiếp nhận, chuyển công tác đối với viên chức năm 2021.

Để đáp ứng nhu cầu chuyển công tác hằng năm của viên chức ngành giáo dục và đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Cần Thơ thông báo việc thực hiện chuyển công tác năm học 2020-2021 như sau:

I. Đối tượng

- Viên chức đang công tác tại đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Cần Thơ có nguyện vọng chuyển công tác đến các đơn vị khác trực thuộc Sở.

- Viên chức đang công tác tại đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Cần Thơ có nguyện vọng chuyển công tác đến các đơn vị khác không trực thuộc Sở.

- Viên chức đang công tác tại các đơn vị trực thuộc phòng giáo dục và đào tạo quận (huyện) trên địa bàn thành phố Cần Thơ có nguyện vọng chuyển công tác về các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Viên chức đang công tác tại các cơ sở giáo dục công lập ngoài thành phố Cần Thơ có nguyện vọng chuyển công tác về các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Cần Thơ.

II. Điều kiện chuyển công tác

Viên chức được đánh giá, phân loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên của năm học 2019-2020 và năm học 2020-2021.

III. Thủ tục hồ sơ xin chuyển công tác

Thành phần hồ sơ xin chuyển công tác gồm:

- Đơn xin chuyển công tác (bản chính): có ý kiến đồng ý của Thủ trưởng đơn vị nơi đang công tác, có nơi xin đến cụ thể (theo mẫu);

- Đối với viên chức đang công tác tại các đơn vị trực thuộc phòng giáo dục và đào tạo quận (huyện) phải có ý kiến đồng ý của phòng giáo dục và đào tạo và ủy ban nhân dân quận (huyện);

- Đối với viên chức đang công tác tại các cơ sở giáo dục công lập ngoài thành phố Cần Thơ phải có văn bản chấp thuận cho viên chức chuyển công tác của Sở Nội vụ tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương hoặc của cơ quan có thẩm quyền theo phân cấp quản lý địa phương nơi viên chức đang công tác (bản chính);

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ (bản chính, có xác nhận thủ trưởng đơn vị, không quá thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);

- Giấy khám sức khỏe (còn giá trị theo quy định của Bộ Y tế) của cơ sở y tế có thẩm quyền (bản chính);

- Bản sao quyết định bổ nhiệm vào ngạch viên chức (đối với viên chức đã làm thất lạc quyết định bổ nhiệm vào ngạch mà có thời gian công tác trên 20 năm thì Thủ trưởng quản lý trực tiếp xác nhận quá trình công tác của viên chức đó);

- Bản sao quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên;

- Bản sao quyết định lương hiện hưởng;

- Bản sao quyết định thâm niên nghề (nếu có);

- Bản sao Phiếu đánh giá phân loại công chức, viên chức năm học 2019-2020 và năm học 2020-2021;

- Bản sao Phiếu đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2019-2020;

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm (có chứng thực).

- Bản sao các thành tích cá nhân (nếu có).

III. Số lượng hồ sơ

1. Đối với trường hợp chuyển công tác giữa các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo: nộp 01 bộ hồ sơ.

2. Đối với trường hợp chuyển công tác ra ngoài thành phố Cần Thơ và từ tỉnh ngoài về thành phố Cần Thơ hoặc chuyển công tác về các trường trực thuộc phòng giáo dục và đào tạo quận, huyện: nộp 02 bộ hồ sơ.

IV. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ chuyển công tác

1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 23/7/2021 đến hết ngày 12/8/2021.

2. Hình thức nộp hồ sơ: Viên chức thực hiện 02 bước sau:

- Bước 1: Nộp trực tuyến bằng cách scan hồ sơ cá nhân (sắp xếp theo thứ tự thành phần hồ sơ) và gửi về địa chỉ email chuyencongtac2021@gmail.com

- Bước 2: Gửi hồ sơ qua đường bưu điện trong thời gian quy định để Sở Giáo dục và Đào tạo đối chiếu. Địa chỉ: Số 39 đường 3/2, phường Xuân Khánh, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ.

*** Lưu ý:**

Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Cần Thơ không giải quyết chuyển công tác đối với các trường hợp sau đây:

- Viên chức không hoàn thành nhiệm vụ được giao;

- Viên chức đang trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc đang xem xét xử lý kỷ luật;

- Viên chức đã có cam kết phục vụ lâu dài trong ngành giáo dục và đào tạo;
- Viên chức đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

Trên đây là Thông báo chuyển công tác viên chức ngành giáo dục của Sở Giáo dục và Đào tạo. Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị quan tâm, triển khai nội dung Thông báo đến toàn thể viên chức. / *Minh*

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận, huyện;
- Đơn vị trực thuộc Sở;
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, TCCB *af*

