

Số: /TP

Hoa Lư, ngày tháng 6 năm 2022

V/v hướng dẫn đăng ký, đăng
nhập tài khoản trên Cổng dịch vụ
công Quốc gia

Kính gửi: Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện

Thực hiện Văn bản số 210/UBND-VP7 ngày 02/6/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc nâng cao hiệu quả thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính; Văn bản số 411/STP-HC&BTTP ngày 24/6/2022 của Sở Tư pháp tỉnh Ninh Bình về việc giao chỉ tiêu thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính cho UBND các huyện, thành phố Quý III, Quý IV năm 2022; Văn bản số 970/UBND-TP ngày 27/6/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Hoa Lư về việc giao chỉ tiêu thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính cho Phòng Tư pháp và UBND các xã, thị trấn năm 2022.

Để triển khai có hiệu quả dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, phục vụ việc giải quyết các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, giảm thiểu việc cung cấp lại thông tin và thời gian đi lại khi thực hiện thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức, người dân, doanh nghiệp; Phòng Tư pháp huyện hướng dẫn thực hiện việc đăng ký, đăng nhập tài khoản trên Cổng dịch vụ công Quốc gia và đặt lịch hẹn thực hiện thủ tục chứng thực bản sao điện tử từ bản chính với Phòng Tư pháp, cụ thể như sau:

I. Hướng dẫn đăng ký, đăng nhập tài khoản trên Cổng dịch vụ công Quốc gia

1. Truy cập vào Cổng dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn>

2. Chọn mục “ĐĂNG KÝ”

3. Chọn phương thức đăng ký cho đối tượng “CÔNG DÂN”

*** Cách 1: Đăng ký tài khoản bằng “Thuê bao di động” (Khuyến nghị)**

- *Bước 1:* Nhập thông tin và nhấn đăng ký

Các trường thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

Lưu ý: Tên đăng nhập (Số CMT/CCCD) phải khớp với thông tin CMT/CCCD đăng ký số điện thoại

- *Bước 2:* Nhập mã OTP và nhấn xác nhận

Mã OTP được gửi về số điện thoại đăng ký tài khoản

Lưu ý: Nếu chưa nhận được mã OTP gửi về điện thoại hoặc hết thời gian nhập mã OTP, nhấn “Gửi lại OTP” để lấy mã

- *Bước 3:* Nhập mật khẩu và nhấn Đăng ký

Nhập mật khẩu theo quy tắc và xác nhận lại mật khẩu sau đó nhấn “Đăng ký” để hoàn thành.

*** Cách 2: Đăng ký tài khoản bằng “Bảo hiểm xã hội”**

- *Bước 1:* Nhập thông tin và nhấn đăng ký

Các trường thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

Lưu ý: Tên đăng nhập (Số CMT/CCCD) phải khớp với thông tin CMT/CCCD đăng ký số điện thoại

- *Bước 2:* Nhập mã OTP và nhấn xác nhận

Mã OTP được gửi về số điện thoại đăng ký tài khoản

Lưu ý: Nếu chưa nhận được mã OTP gửi về điện thoại hoặc hết thời gian nhập mã OTP, nhấn “Gửi lại OTP” để lấy mã

- *Bước 3:* Nhập mật khẩu và nhấn Đăng ký

Nhập mật khẩu theo quy tắc và xác nhận lại mật khẩu sau đó nhấn “Đăng ký” để hoàn thành.

*** Cách 3: Đăng ký tài khoản bằng “USB ký số”**

- *Bước 1:* Cắm USB chữ ký số và nhấn đăng ký

Click vào công cụ điện tử Plugin với thiết bị tương ứng

Sau đó cắm USB chứa chữ ký số và nhấn “Đăng ký”

- *Bước 2:* Xác nhận đăng ký từ USB và nhập mã PIN

- *Bước 3:* Nhập thông tin email và nhấn đăng ký

Hệ thống hiển thị thông tin đăng ký lấy từ chứng thư số
Nhập thông tin email và nhấn “Đăng ký” để hoàn thành.

*** Cách 4: Đăng ký tài khoản bằng “SIM ký số”**

- *Bước 1:* Nhấn vào “SIM ký số”

- *Bước 2:* Nhập số sim và nhấn đăng ký

Gắn thẻ sim và bật điện thoại để sẵn sàng nhập sim ký số sau đó nhấn “Đăng ký”

- *Bước 3:* Nhập mã PIN để xác nhận

Kiểm tra điện thoại, nhập mã pin để xác nhận đăng ký

Hệ thống hiển thị thông tin được lấy từ sim ký số, nhấn “Đăng ký” để hoàn thành.

4. Chọn mục “ĐĂNG NHẬP”

*** Cách 1: Đăng nhập bằng “CMT/CCCD” (Khuyến nghị)**

- *Bước 1:* Chọn mục “CMT/CCCD”

- *Bước 2:* Nhập CMT/CCD, mật khẩu, mã xác thực và nhấn “Đăng nhập”

- *Bước 3:* Nhập mã OTP và nhấn xác nhận

Mã OTP được gửi về số điện thoại đăng ký tài khoản

Lưu ý: Nếu chưa nhận được mã OTP gửi về điện thoại hoặc hết thời gian nhập mã OTP, nhấn “Gửi lại OTP” để lấy mã.

*** Cách 2: Đăng nhập bằng “USB ký số”**

- *Bước 1:* Chọn mục “USB ký số”

- *Bước 2:* Cắm USB Token và nhấn “Đăng nhập”

- *Bước 3:* Xác nhận và nhập mã PIN từ USB ký số.

*** Cách 3: Đăng nhập bằng “SIM ký số”**

- *Bước 1:* Chọn mục “Sim ký số”
- *Bước 2:* Nhập số Sim và nhấn “Đăng nhập”
- *Bước 3:* Xác nhận và nhập mã PIN từ SIM ký số.

II. Đặt lịch hẹn thực hiện thủ tục chứng thực bản sao điện tử từ bản chính với Phòng Tư pháp

Sau khi đăng nhập thành công, để đặt lịch hẹn với Phòng Tư pháp thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, cần thực hiện các bước như sau:

- *Bước 1:* Chọn mục “Thông tin và dịch vụ”, hiển thị một danh sách chọn “Dịch vụ công nổi bật”

- *Bước 2:* Chọn “*Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận*” hoặc “*Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận*”

- *Bước 3:* Ở phía bên phải giao diện hiển thị chọn cơ quan tư pháp

+ Tỉnh/Thành phố: Chọn “UBND tỉnh Ninh Bình”

+ Quận/Huyện: Chọn “UBND huyện Hoa Lư - tỉnh Ninh Bình”

+ UBND Phường, xã/ Phòng Tư pháp: Chọn “Phòng Tư pháp huyện Hoa Lư - tỉnh Ninh Bình”

- *Bước 4:* Sau khi chọn “Đồng ý”, hệ thống chuyển sang giao diện đặt lịch hẹn

+ Chọn “Loại giấy tờ cần chứng thực”

+ Đặt lịch hẹn và chọn giờ hẹn sau đó nhấn “Đặt lịch hẹn”

+ Hệ thống sẽ gửi thông báo đặt lịch hẹn thành công, mã lịch hẹn và gửi tin nhắn SMS vào số điện thoại

*** Lưu ý:** Trong trường hợp lịch hẹn của người dân, doanh nghiệp trùng lịch với lịch của cơ quan hoặc cán bộ bận việc đột xuất, cán bộ tư pháp sẽ dời lịch hẹn trong đó nêu rõ thời gian hẹn lại và lý do dời hẹn. Sau khi đặt lại lịch hẹn thành công, hệ thống sẽ gửi SMS tới số điện thoại của người dân, doanh nghiệp, đồng thời gửi Notify tới tài khoản Cổng dịch vụ công Quốc gia của người dân, doanh nghiệp.

Trên đây là hướng dẫn của Phòng Tư pháp về thực hiện việc đăng ký, đăng nhập tài khoản trên Cổng dịch vụ công Quốc gia và đặt lịch hẹn thực hiện thủ tục chứng thực bản sao điện tử từ bản chính với Phòng Tư pháp; trân trọng đề nghị Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện việc đăng ký, đăng nhập trên Cổng dịch vụ công Quốc gia để thực hiện thủ tục chứng thực bản sao điện tử từ bản chính./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND huyện (BC);
- Lưu: TP.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Thanh Đào

