

Số: /SGDDĐT-QLCL
V/v hướng dẫn xét công nhận
tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022

Ninh Bình, ngày tháng 4 năm 2022

Kính gửi: Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố.

Căn cứ Quyết định số 11/2006/QĐ-BGD&ĐT, ngày 05/4/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (gọi tắt là Quy chế 11);

Căn cứ Quyết định số 653/QĐ-UBND ngày 06/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS) và bổ túc trung học cơ sở (BT THCS), sau đây gọi chung là xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 như sau:

I. YÊU CẦU

1. Thực hiện đúng Quy chế 11, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, góp phần nâng cao chất lượng tuyển sinh lớp 10 Trung học phổ thông (THPT) năm học 2022-2023 của tỉnh Ninh Bình.

2. Kết quả xét tốt nghiệp THCS được thông báo công khai tới học sinh, học viên và cha mẹ học sinh, học viên.

II. MỘT SỐ QUY ĐỊNH

1. Số lần xét công nhận tốt nghiệp THCS: Chỉ xét 01 (một) lần trong năm 2022 đối với học sinh THCS và học viên BT THCS (sau đây gọi là học sinh) đã hoàn thành chương trình theo quy định.

2. Việc chuyển đổi xếp loại học sinh theo mô hình trường học mới để xét công nhận tốt nghiệp THCS, thực hiện theo Công văn số 420/SGDDĐT-KTKĐ ngày 10/4/2019 của Sở GDĐT Ninh Bình.

3. Ngày xét công nhận tốt nghiệp THCS: Ngày 23/5 và 24/5/2022.

4. Sử dụng thống nhất phần mềm quản lý và xét công nhận tốt nghiệp THCS trong toàn tỉnh.

5. Các phòng GDĐT: Thực hiện đúng, đủ trách nhiệm của phòng GDĐT theo Điều 13 Quy chế 11 và các quy định của Sở GDĐT. Xây dựng văn bản chỉ đạo, hướng dẫn cụ thể các trường THCS thuộc địa bàn quản lý về xét công nhận tốt nghiệp THCS.

6. Nhập dữ liệu vào phần mềm xét tốt nghiệp THCS

- Ghi đầy đủ họ, chữ đệm và tên theo Giấy khai sinh (không viết tắt).

- Ghi đầy đủ ngày sinh, tháng sinh, năm sinh theo Giấy khai sinh và nhập theo đúng

quy định của phần mềm quản lý và xét công nhận tốt nghiệp THCS.

- Ghi nơi sinh của học sinh theo địa danh huyện, tỉnh (hoặc quận, thành phố) theo giấy khai sinh (không viết tắt).

Ví dụ: Nơi sinh của thí sinh trên Giấy khai sinh ghi: “Bệnh viện Nhi Trung ương, Đống Đa, Hà Nội” thì nhập dữ liệu vào phần mềm là: “Đống Đa - Hà Nội”.

Lưu ý: Trường hợp Giấy khai sinh chỉ ghi tên cơ sở y tế thì ghi nơi sinh theo đúng như Giấy khai sinh. Ví dụ: Nơi sinh của thí sinh trên Giấy khai sinh ghi: “Bệnh viện tỉnh Ninh Bình” thì nhập dữ liệu vào phần mềm là: “Bệnh viện tỉnh Ninh Bình”.

7. Các trường THCS

- In Thẻ học sinh (theo mẫu M2 đính kèm Công văn này). Thẻ học sinh được dùng làm thẻ dự thi Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2022-2023.

- In và phát Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS (tạm thời) cho học sinh.

- Trả học bạ và các loại giấy chứng nhận (bản chính) cho học sinh chậm nhất 10 giờ ngày 26/5/2022.

8. Cấp phát bằng tốt nghiệp THCS: Theo Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân; Quyết định số 730/QĐ-SGDĐT ngày 30/10/2020 của Giám đốc Sở GDĐT Ninh Bình về việc Ban hành quy định quản lý cấp phát, chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

9. Kinh phí phục vụ công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS, Sở GDĐT sẽ có văn bản hướng dẫn riêng.

10. Một số chú ý

a) Điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp THCS: Thực hiện theo Điều 4, Quy chế 11. Đối với người khuyết tật, thực hiện theo Điều 4, Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC, ngày 31/12/2013 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính ban hành quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật.

b) Chính sách ưu tiên, khuyến khích: Thực hiện theo Điều 6, Quy chế 11; trong đó chú ý một số đối tượng quy định tại mục d khoản 1 Điều 6 và hồ sơ quy định tại khoản 3 Điều 5 Quy chế 11, cụ thể như sau:

- Đối với người học bị tàn tật, khuyết tật, kém phát triển về thể lực và trí tuệ phải có Giấy xác nhận theo quy định tại Thông tư số 01/2019/TT-BLĐTBXH, ngày 02/01/2019 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về việc xác định mức độ khuyết tật do Hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện.

- Đối với người học bị nhiễm chất độc hóa học phải có Giấy chứng nhận mắc bệnh, tật, dị dạng, dị tật hoặc sinh con dị dạng, dị tật có liên quan đến phơi nhiễm với chất độc hóa học

theo quy định tại Thông tư liên tịch số 20/2016/TTLT-BYT-BLĐTBXH, ngày 30/6/2016 của Liên Bộ Y tế, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành hướng dẫn khám giám định bệnh, tật, dị dạng, dị tật có liên quan đến phơi nhiễm với chất độc hóa học đối với người hoạt động kháng chiến và con đẻ của họ.

- Người học thuộc diện mồ côi không nơi nương tựa phải có Giấy xác nhận của cơ quan thương binh xã hội cấp huyện trên cơ sở đề nghị của phường, xã nơi học sinh cư trú.

- Người học trong diện hộ nghèo theo quy định của Nhà nước phải có Giấy xác nhận do UBND xã, phường cấp.

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO VÀ LƯU TRỮ

1. Chế độ báo cáo: Các phòng GDĐT thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo, đảm bảo kịp thời, đúng biểu mẫu quy định; cập nhật đầy đủ, chính xác số liệu khi báo cáo về Sở GDĐT.

- Địa chỉ nhận công văn, báo cáo: Phòng Quản lý chất lượng, Sở GDĐT, email: *nhanktkd@gmail.com*; điện thoại: 0293.887.502, 0916.141517.

2. Thời hạn, danh mục báo cáo

a) Báo cáo lần 1:

- Thời hạn: Chậm nhất ngày 25/4/2022.

- Nội dung: Báo cáo dự kiến số liệu học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 (theo mẫu M1 đính kèm).

b) Báo cáo lần 2: (*qua email: nhanktkd@gmail.com*)

- Thời gian: Ngày 25/5/2022.

- Nội dung: Báo cáo sơ bộ kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2021 - 2022 (theo mẫu M4 đính kèm); Danh sách học sinh không được công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2021 - 2022 (theo mẫu M5 đính kèm).

c) Báo cáo lần 3:

- Thời hạn: Chậm nhất ngày 31/5/2022.

- Danh mục báo cáo: Các quyết định của UBND cấp huyện về việc thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 của các cơ sở giáo dục thuộc địa bàn quản lý; Báo cáo công tác xét công nhận tốt nghiệp (theo mẫu M3 đính kèm); Quyết định công nhận tốt nghiệp và danh sách người học được công nhận tốt nghiệp; Hồ sơ đề nghị mua phôi bằng tốt nghiệp THCS theo Quyết định số 821/QĐ-BGDĐT ngày 24/3/2020 của Bộ GDĐT ban hành quy định về quản lý việc in, cấp phôi bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông và phôi chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân tại cơ quan Bộ GDĐT.

3. Lưu trữ hồ sơ, tài liệu về xét công nhận tốt nghiệp THCS: Thực hiện theo Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ GDĐT ban hành quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành Giáo dục.

Yêu cầu các phòng GDĐT huyện, thành phố chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc đề xuất, các phòng GDĐT báo cáo về Sở GDĐT để được giải đáp (qua phòng Quản lý chất lượng) theo các số điện thoại: 0293.887.502, 0988.474.070 (ông An Văn Tân, Phó Trưởng phòng Quản lý chất lượng), 0916.141.517 (bà Trịnh Thị Thanh Nhân, chuyên viên phòng Quản lý chất lượng)/.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Đ/c Tổng Quang Thìn
PCT TT UBND tỉnh (để báo cáo);
- Văn phòng 6 - UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, QLCL. N/20.

GIÁM ĐỐC

Phan Thành Công