

Số: /KH-THCSND

An Khê, ngày 27 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2019 – 2020.

Căn cứ Kế hoạch số 15/KH-PGDĐT ngày 01 tháng 8 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã An Khê;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường, trường THCS Nguyễn Du xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2019 – 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Nhằm nâng cao năng lực thực hiện các yêu cầu, nhiệm vụ trọng tâm trong năm học 2019 – 2020 cho giáo viên và cán bộ quản lý trong nhà trường theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu:

Nội dung bồi dưỡng thiết thực, cập nhật được các thông tin, kiến thức phù hợp phục vụ công tác quản lý và giảng dạy trong nhà trường.

II. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG:

1. Nội dung 1:

- Cán bộ quản lý, giáo viên đã tham gia trong tháng 8/2019;

2. Nội dung 2:

- Cán bộ quản lý tham gia trong tháng 8/2019;

- Giáo viên đã được hướng dẫn sử dụng tài liệu vào tháng 8/2019, các tổ chuyên môn tiếp tục triển khai và nhà trường sẽ tổ chức thu hoạch vào cuối năm học cho tất cả giáo viên.

3. Nội dung 3: Tự bồi dưỡng (60 tiết)

- Giáo viên thực hiện theo Thông tư 31/2011/TT-BGDĐT ngày 8 tháng 8 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS;

- Cán bộ quản lý thực hiện theo Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường THCS, trường THPT và trường THPT có nhiều cấp học.

III. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG:

1. Nội dung 2: Theo nội dung đã được hướng dẫn sử dụng tài liệu trong tháng 8/2019.

2. Nội dung 3:

2.1. Đối với giáo viên: Gồm các mô-đun sau:

Mã mô đun	Tên và nội dung mô đun	Mục tiêu bồi dưỡng	Thời gian tự học (tiết)	Thời gian học tập trung (tiết)	
				Lý thuyết	Thực hành
THCS 8	<p>Phương pháp và kỹ thuật hướng dẫn, tư vấn cho HS THCS.</p> <p>1. Phương pháp hướng dẫn, tư vấn cho học sinh</p> <p>2. Những kỹ thuật cơ bản trong hướng dẫn, tư vấn cho học sinh THCS</p> <p>3. Yêu cầu đối với giáo viên THCS trong vai trò người hướng dẫn, tư vấn học sinh THCS</p>	<p>- Hiểu được các khái niệm cơ bản: phương pháp, kỹ thuật hướng dẫn, tư vấn cho học sinh. Những yếu tố ảnh hưởng và những điều kiện cần thiết để thực hiện tốt các kỹ thuật hướng dẫn, tư vấn học sinh THCS;</p> <p>- Nắm được các phương pháp, kỹ thuật hướng dẫn, tư vấn;</p> <p>- Yêu cầu đối với GV trong vai trò hướng dẫn, tư vấn.</p>	10	2	3
THCS 13	<p>Nhu cầu và động cơ học tập của HS THCS trong xây dựng kế hoạch dạy học.</p> <p>1. Tìm hiểu nhu cầu và nhu cầu học tập của HS THCS.</p> <p>2. Tìm hiểu động cơ và động cơ học tập của HS.</p> <p>3. Tìm hiểu các đặc điểm của động cơ học tập ở HS THCS.</p> <p>4. Tìm hiểu phương pháp và kỹ thuật xác định nhu cầu và động lực học tập của HS THCS.</p> <p>5. Vận dụng phương pháp và kỹ thuật xác định nhu cầu và động cơ học tập của HS trong quá trình xây dựng kế hoạch dạy học.</p>	<p>- Nắm được khái niệm nhu cầu, nhu cầu học tập;</p> <p>- Nắm được khái niệm động cơ, động cơ học tập.</p> <p>- Nắm được các đặc điểm của động cơ học tập của HS THCS.</p> <p>- Nắm vững phương pháp và kỹ thuật xác định nhu cầu và động lực học tập của HS THCS.</p> <p>- Vận dụng phương pháp và kỹ thuật xác định nhu cầu và động cơ học tập của HS trong quá trình xây dựng kế hoạch dạy học.</p>	10	2	3
THCS 33	<p>Giải quyết tình huống sư phạm trong công tác chủ nhiệm.</p> <p>1. Tìm hiểu một số tình huống thường gặp trong công tác chủ nhiệm ở trường THCS.</p> <p>2. Tìm hiểu một số kỹ năng cần thiết khi giải quyết tình huống trong công tác chủ nhiệm ở trường THCS.</p> <p>3. Tìm hiểu một số phương</p>	<p>- Hiểu được thế nào là tình huống sư phạm, các yếu tố để hình thành tình huống, sự cần thiết để ứng xử có hiệu quả giáo dục đối với các tình huống sư phạm.</p> <p>- Có kỹ năng phân biệt và phân loại các tình huống, thu thập thông tin, tổng hợp và phân tích thông tin, kỹ năng ra quyết định, kỹ năng đánh giá kết quả, xử lý tình huống.</p>	10	2	3

Mã mô đun	Tên và nội dung mô đun	Mục tiêu bồi dưỡng	Thời gian tự học (tiết)	Thời gian học tập trung (tiết)	
				Lý thuyết	Thực hành
	pháp cần thiết khi giải quyết tình huống trong công tác chủ nhiệm ở trường THCS. 4. Phân tích và giải quyết một số tình huống điển hình trong công tác chủ nhiệm ở trường THCS.				
THCS 36	Giáo dục giá trị sống cho học sinh THCS. 1. Khái niệm giá trị sống và phân loại giá trị sống. 2. Vai trò và mục tiêu của giáo dục giá trị sống cho HS phổ thông. 3. Nội dung giáo dục giá trị sống. 4. Phương pháp giáo dục giá trị sống qua các môn học và hoạt động giáo dục.	- Nêu lên được quan niệm về giá trị, định hướng giá trị và giá trị sống. - Phân loại giá trị sống và liên hệ giữa chúng. - Xác định vai trò và mục tiêu giáo dục giá trị sống cho HS THCS. - Ý nghĩa của giáo dục giá trị sống cho HS THCS. - Vận dụng các phương pháp giáo dục giá trị sống cho HS THCS. - Thực hành thiết kế các hoạt động giáo dục giá trị sống.	10	2	3

2.2. Đối với cán bộ quản lý: Gồm các mô-đun sau:

Mã mô đun	Tên và nội dung chính của mô đun	Mục tiêu bồi dưỡng	Thời lượng thực hiện (tiết)	
			Lý thuyết	Thực hành
QLTrH 17	Một số kỹ năng hỗ trợ quản lý cho CBQL trường trung học 1. Kỹ năng giải quyết xung đột. 2. Kỹ năng thuyết phục. 3. Kỹ năng hợp tác và chia sẻ. 4. Kỹ năng xây dựng lưu đồ trong quản lý nhà trường.	- Hiểu được vai trò quan trọng và nội dung cơ bản của các kỹ năng giải quyết xung đột thuyết phục, hợp tác và đối với việc phát triển các năng lực cần thiết trong vai trò người quản lý của hiệu trưởng trường trung học; - Vận dụng được các kỹ năng hỗ trợ vào hoạt động quản lý nhà trường trong giai đoạn đổi mới giáo dục.	7	8
QLTrH 18	Kỹ năng tạo động lực làm việc cho, giáo viên, nhân viên trường trung học. 1. Quan niệm về động lực làm việc.	- Nhận thức được vai trò và hiểu được kỹ năng tạo động lực làm việc cho giáo viên, nhân viên trường trung học; - Vận dụng được trong việc tạo động	7	8

Mã mô đun	Tên và nội dung chính của mô đun	Mục tiêu bồi dưỡng	Thời lượng thực hiện (tiết)	
	<p>2. Một số lý thuyết về tạo động lực làm việc.</p> <p>3. Lựa chọn và vận dụng lý thuyết tạo động lực làm việc cho cán bộ, giáo viên trường trung học.</p>	lực làm việc cho giáo viên, nhân viên trong nhà trường.		
QLTrH 38	<p>Quản lý thực hiện chương trình giáo dục THCS theo yêu cầu đổi mới giáo dục</p> <p>1. Những vấn đề chung về đổi mới chương trình THCS.</p> <p>2. Quản lý thực hiện chương trình THCS theo yêu cầu đổi mới.</p>	<p>- Hiểu được những vấn đề cơ bản về đổi mới chương trình ở cấp THCS;</p> <p>- Xây dựng và triển khai thực hiện được kế hoạch dạy học, giáo dục của nhà trường phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường và địa phương.</p>	7	8
QLTrH 43	<p>Quản lý hoạt động bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS</p> <p>1. Tầm quan trọng của hoạt động bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS.</p> <p>2. Kỹ năng chỉ đạo, triển khai hoạt động bồi dưỡng thường xuyên đáp ứng nhu cầu của giáo viên.</p> <p>3. Giám sát, kiểm tra đánh giá kết quả bồi dưỡng chuyên môn của giáo viên.</p>	<p>- Hiểu được vai trò của bồi dưỡng thường xuyên trong việc nâng cao chất lượng dạy và học;</p> <p>- Quản lý có hiệu quả công tác bồi dưỡng thường xuyên để phát triển năng lực của giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.</p>		

IV. PHÂN BỐ THỜI GIAN THỰC HIỆN TRONG NĂM HỌC:

Thời gian thực hiện từ tháng 8/2018 đến tháng 5/2019, cụ thể:

- Tháng 8/2017: Lập kế hoạch BDTX; thực hiện bồi dưỡng nội dung 1 đối với giáo viên, nội dung 1, nội dung 2 đối với cán bộ quản lý;
- Tháng 9/2018 đến tháng 3/2019: Tự bồi dưỡng nội dung 2,3.
- Tháng 4/2019: Sinh hoạt theo nhóm chuyên môn, thảo luận, giải đáp thắc mắc, viết báo cáo tự đánh giá nội dung 2, 3;
- Tháng 5/2019: Nhà trường kiểm tra tự báo cáo, đánh giá nội dung BDTX, tổng hợp báo cáo Phòng GDĐT cấp giấy chứng nhận.
- Tháng 6 + 7 lập kế hoạch BDTX năm học 2020 – 2021.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đối với Ban Giám hiệu nhà trường:

- Xây dựng kế hoạch BDTX các mô-đun theo Thông tư 31/2011/TT-BGDĐT ngày 8 tháng 8 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng

thường xuyên giáo viên THCS; Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường THCS, trường THPT và trường THPT có nhiều cấp học để thực hiện;

- Tham gia cùng các tổ chuyên môn thảo luận, giải đáp thắc mắc nội dung BDTX;
- Thực hiện tự bồi dưỡng thường xuyên trong năm theo kế hoạch;
- Tổ chức kiểm tra, đánh giá, tổng hợp kết quả nội dung 2, 3, lập tờ trình đề nghị Phòng GDĐT thị xã An Khê công nhận kết quả BDTX.

2. Đối với các tổ chuyên môn, giáo viên:

- Tổ trưởng, giáo viên cốt cán tham gia cùng giáo viên trong tổ thảo luận, giải đáp thắc mắc nội dung BDTX.
- Tất cả giáo viên thực hiện nghiêm túc công tác BDTX, xây dựng kế hoạch vào đầu năm học và ghi chép nội dung tự bồi dưỡng để có cơ sở kiểm tra, đánh giá vào cuối năm học.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2019 – 2020 của trường THCS Nguyễn Du, yêu cầu tất cả cán bộ quản lý, giáo viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT An Khê; (báo cáo)
- Các tổ chuyên môn; (thực hiện)
- Các Phó Hiệu trưởng (thực hiện)
- Lưu: VT, Hiệu trưởng.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đinh Văn Bình