

Số: 1747/SGDDĐT-CNTT
V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ
CNTT năm học 2019 - 2020

Sơn La, ngày 18 tháng 9 năm 2019

Kính gửi:

- Phòng giáo dục và đào tạo huyện/thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Chỉ thị số 2268/CT-BGDĐT ngày 08/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2019 - 2020 của ngành Giáo dục; Công văn số 3946/BGDĐT-CNTT ngày 30/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2019 - 2020, ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ theo đúng sự chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT hướng dẫn các đơn vị thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin (CNTT) năm học 2019 - 2020 một số nội dung như sau:

1. Căn cứ các nội dung hướng dẫn của Bộ GDĐT (*Công văn số 3946/BGDĐT-CNTT gửi kèm*) và điều kiện thực tế chỉ đạo, triển khai thực hiện hiệu quả, đáp ứng các yêu cầu trong quản lý, trong dạy - học.

2. Triển khai tốt một số nhiệm vụ trọng tâm

a) Đối với việc quản lý, chỉ đạo

- Tiếp tục khai thác và sử dụng hiệu quả hệ thống Quản lý văn bản điều hành trong trao đổi, tiếp nhận các thông tin, văn bản

- Phòng giáo dục và đào tạo huyện/thành phố chuẩn bị trang thiết bị, cơ sở vật chất và các điều kiện để triển khai hệ thống eduMeet do Tập đoàn Viettel tài trợ; trong năm học 2019 - 2020 có thể thực hiện hình thức họp trực tuyến giữa Sở Giáo dục và Đào tạo với phòng GD&ĐT và các đơn vị trực thuộc.

- Triển khai, thực hiện Cổng thông tin điện tử theo quy định tại Thông tư số 53/2012/TT-BGDĐT ngày 20/12/2012 của Bộ GDĐT. Tiếp tục duy trì và triển khai có hiệu quả Cổng thông tin điện tử, nhất là trong công tác truyền thông, công tác ba công khai trong giáo dục của đơn vị. triển khai, thực hiện hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục và chống mù chữ theo Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT (*địa chỉ truy cập: <http://pcgd.moet.gov.vn>*)

- Các đơn vị sử dụng Hệ thống quản lý trường học tiếp tục sử dụng ổn định hệ thống phần mềm đã và đang vận hành trong quản lý điểm, các loại sổ sách điện tử...; các đơn vị không thay đổi hoặc sử dụng song song nhiều hệ thống phần mềm trong quản lý gây khó khăn, vất vả cho giáo viên, nhân viên. Đối với các đơn vị trực thuộc đảm bảo 100% các trường sử dụng hệ thống phần mềm quản lý trong trường học và các loại sổ sách điện tử. Đối với các Phòng GDĐT chỉ đạo triển khai các trường tiểu học, THCS ở vùng thuận lợi sử dụng hệ thống quản lý trường học trực tuyến và các loại hồ sơ, sổ sách điện tử, phấn đấu đến năm học 2020 - 2021 có 100% trường THCS trên địa bàn sử dụng hồ sơ quản lý chuyên môn in ra từ

phần mềm theo mẫu do Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn. Các đơn vị tiếp sử dụng các phần mềm quản lý trường học phải đảm bảo chuẩn dữ liệu, kết nối với cơ sở dữ liệu của ngành và tuân thủ các quy định của pháp luật về sở hữu dữ liệu, bảo vệ an toàn thông tin cá nhân.

- Triển khai ứng dụng CNTT kết nối, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với nhà trường, khuyến khích áp dụng các giải pháp trao đổi thông tin miễn phí như tin nhắn OTT, email, ứng dụng trên thiết bị di động và website giáo dục.

- Các đơn vị tuyệt đối không thuê mượn, mua sắm các phần mềm chưa được thẩm định của cấp có thẩm quyền và không trong danh mục bắt buộc của ngành, tránh gây lãng phí ngân sách nhà nước, gây khó khăn vất vả cho đội ngũ.

- Tiếp tục triển khai tốt các nội dung Sở GDĐT đã chỉ đạo trong Công văn số 1805/SGDĐT-GDTrH ngày 17/12/2018 về tăng cường xây dựng và sử dụng kho học liệu số, ngân hàng câu hỏi; Công văn số 20/SGDĐT-CNTT ngày 04/01/2019 về triển khai mô hình ứng dụng CNTT trong trường phổ thông.

b) Ứng dụng CNTT hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học và kiểm tra đánh giá

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy và học, kiểm tra đánh giá trong tất cả các môn học phù hợp và hiệu quả.

- Rà soát, xây dựng kế hoạch chuẩn bị đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất phục vụ việc triển khai giảng dạy môn Tin học theo chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Phối hợp với Viettel Sơn La để chuẩn bị các điều kiện để triển khai tập huấn giáo viên phổ thông cốt cán, CBQL chuẩn bị cho Chương trình giáo dục phổ thông mới thuộc Chương trình ETEP và triển khai đại trà tại địa phương.

- Các đơn vị phân công lãnh đạo Phòng phụ trách và chuyên viên (đối với Phòng GDĐT), lãnh đạo nhà trường phụ trách và viên chức CNTT (đối với các trường học) làm đầu mối theo dõi, triển khai nhiệm vụ CNTT. Đối với các trường giáo viên phụ trách CNTT cần ưu tiên xem xét, bố trí số lượng tiết dạy phù hợp để có thời giờ cho các công việc triển khai, thực hiện và vận hành các hệ thống ứng dụng CNTT trong đơn vị.

Các Phòng GDĐT, các đơn vị trực thuộc báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ CNTT về Sở GDĐT (Phòng GDTrHGDTX), cụ thể: Học kỳ I trước ngày 15/01/2020; kết thúc năm học trước ngày 30/5/2020.

Yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục CNTT Bộ GDĐT (báo cáo);
- Ban Giám đốc sở (báo cáo);
- Các phòng ban của Sở (phối hợp chỉ đạo);
- Công TTĐT;
- Lưu: VT, GDTrHGDTX.Anh.55b.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Duy Hoàng