

UBND TỈNH SƠN LA
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1681/STC-QLGCS

Sơn La, ngày 16 tháng 5 năm 2018

V/v sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo
Nghị định số 167/2017/NĐ-CP
ngày 31/12/2017 của Chính phủ

Kính gửi:

- Các Sở, Ban, Ngành;
- Các tổ chức chính trị xã hội; tổ chức chính trị xã hội nghề nghiệp; tổ chức xã hội; tổ chức xã hội nghề nghiệp; tổ chức khác thành lập theo quy định của pháp luật về hội;
- UBND các huyện, thành phố;

Căn cứ Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ về việc quy định sắp xếp lại, xử lý tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 37/2018/TT-BTC ngày 16/4/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ về việc quy định sắp xếp lại, xử lý tài sản công (có hiệu lực thi hành từ ngày 01/6/2018);

Sau khi nghiên cứu văn bản; Sở Tài chính có ý kiến như sau:

Căn cứ Điều 5, Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ, Sở Tài chính đề nghị các Sở, Ban, Ngành, Các tổ chức chính trị xã hội; tổ chức chính trị xã hội nghề nghiệp; tổ chức xã hội; tổ chức xã hội nghề nghiệp; tổ chức khác và UBND các huyện, thành phố thực hiện một số nội dung sau:

1. Cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng nhà, đất căn cứ quy định tại các Điều 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 và 16 Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ, lập báo cáo kê khai và đề xuất phương án sắp xếp lại, xử lý đối với các cơ sở nhà, đất đang quản lý, sử dụng. *(Trong đó: Các Sở, Ban, Ngành cấp tỉnh tổng hợp báo cáo kê khai và đề xuất phương án sắp xếp lại, xử lý đối với các cơ sở nhà, đất của các đơn vị cấp dưới (đơn vị cấp II hoặc đơn vị trực thuộc); Các tổ chức chính trị xã hội; tổ chức chính trị xã hội nghề nghiệp; tổ chức xã hội; tổ chức xã hội nghề nghiệp; tổ chức khác thực hiện báo cáo kê khai và đề xuất phương án sắp xếp lại, xử lý đối với các cơ sở nhà, đất của đơn vị mình đang quản lý và UBND các huyện, thành phố tổng hợp báo cáo kê khai và đề xuất phương án sắp xếp lại, xử lý đối*

với các cơ sở nhà, đất của các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, phường, thị trấn thuộc cấp huyện, thành phố).

- Việc lập báo cáo kê khai, tổng hợp và lập phương án sắp xếp lại, xử lý đối với các cơ sở nhà, đất: Thực hiện theo Mẫu số 01 tại phụ lục kèm theo Công văn này và Điều 3, Thông tư số 37/2018/TT-BTC ngày 16/4/2018 của Bộ Tài chính.

- Việc tổ chức kiểm tra hiện trạng, lập phương án sắp xếp lại, xử lý đối với các cơ sở nhà, đất: Do hạn chế về nhân lực và thời gian phải tổng hợp, báo cáo, trình UBND tỉnh của phòng nghiệp vụ, Sở Tài chính đề nghị:

+ Các Sở, Ban, Ngành cấp tỉnh chủ trì tổ chức kiểm tra hiện trạng quản lý, sử dụng nhà, đất và lập thành Biên bản theo Mẫu số 02 tại phụ lục kèm theo Công văn này đối với từng cơ sở nhà, đất của đơn vị cấp dưới; đồng thời, lập phương án sắp xếp lại, xử lý đối với các cơ sở nhà, đất của các Sở, Ban, Ngành theo Mẫu số 01 tại phụ lục kèm theo Công văn này; tổng hợp, lập thành Biên bản theo Mẫu số 03 tại phụ lục kèm theo Công văn này gửi Sở Tài chính.

+ Các tổ chức chính trị xã hội; tổ chức chính trị xã hội nghề nghiệp; tổ chức xã hội; tổ chức xã hội nghề nghiệp; tổ chức khác thực hiện kiểm tra hiện trạng quản lý, sử dụng nhà, đất và lập thành Biên bản theo Mẫu số 04 tại phụ lục kèm theo Công văn này và lập phương án sắp xếp lại, xử lý đối với các cơ sở nhà, đất, theo Mẫu số 01 tại phụ lục kèm theo Công văn này; gửi Sở Tài chính kèm theo hồ sơ kiểm chứng.

+ UBND các huyện, thành phố chủ trì tổ chức kiểm tra hiện trạng quản lý, sử dụng nhà, đất và lập thành Biên bản theo Mẫu số 02 tại phụ lục kèm theo Công văn này đối với từng cơ sở nhà, đất của các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, phường, thị trấn thuộc cấp huyện, thành phố; đồng thời lập phương án sắp xếp lại, xử lý đối với các cơ sở nhà, đất trên địa bàn huyện, thành phố theo Mẫu số 01 tại phụ lục kèm theo Công văn này; tổng hợp, lập thành Biên bản theo Mẫu số 03 tại phụ lục kèm theo Công văn này gửi Sở Tài chính.

+ Sở Tài chính chủ trì, kiểm tra về mặt hồ sơ, ký biên bản kiểm tra hiện trạng nhà, đất (theo mẫu số 03 tại phụ lục kèm theo Công văn này) đối với từng Sở, Ban, Ngành cấp tỉnh và UBND các huyện, thành phố.

2. Thời gian và hồ sơ:

- Đối với các Sở, Ban, Ngành: Đề nghị hoàn thành, gửi hồ sơ về Sở Tài chính trước **ngày 10/6/2018**.

- Đối với Các tổ chức chính trị xã hội; tổ chức chính trị xã hội nghề nghiệp; tổ chức xã hội; tổ chức xã hội nghề nghiệp; tổ chức khác: Đề nghị hoàn thành, gửi hồ sơ về Sở Tài chính trước **ngày 31/5/2018**.

- Đối với UBND các huyện, thành phố: Đề nghị hoàn thành, gửi về Sở Tài chính trước **ngày 15/6/2018**.

- Hồ sơ gửi Sở Tài chính gồm:

+ Phương án sắp xếp lại, xử lý đối với các cơ sở nhà, đất theo Mẫu số 01 tại phụ lục kèm theo Công văn này.

+ Các Biên bản kiểm tra hiện trạng nhà, đất ký với cơ quan, đơn vị theo Mẫu số 02 tại phụ lục kèm theo Công văn này.

+ Biên bản kiểm tra hiện trạng nhà, đất ký với Sở Tài chính theo Mẫu số 03 và 04 tại phụ lục kèm theo Công văn này.

Sở Tài chính đề nghị các Sở, Ban, Ngành, Các tổ chức chính trị xã hội; tổ chức chính trị xã hội nghề nghiệp; tổ chức xã hội; tổ chức xã hội nghề nghiệp; tổ chức khác và UBND các huyện, thành phố khẩn trương triển khai thực hiện; trong trường hợp có phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị báo cáo Sở Tài chính để xin ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh hướng dẫn kịp thời. Các Sở, Ban, Ngành, Các tổ chức chính trị xã hội; tổ chức chính trị xã hội nghề nghiệp; tổ chức xã hội; tổ chức xã hội nghề nghiệp; tổ chức khác và UBND các huyện, thành phố triển khai chậm, hoàn toàn chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh.

Sở Tài chính đề nghị các Sở, Ban, Ngành, Các tổ chức chính trị xã hội; tổ chức chính trị xã hội nghề nghiệp; tổ chức xã hội; tổ chức xã hội nghề nghiệp; tổ chức khác và UBND các huyện, thành phố triển khai, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo Sở TC;
- Lưu: VT; TTra; QLCS.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Tuấn Anh

UBND huyện, thành phố:.....

Cơ quan, tổ chức, đơn vị:(*)

PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP LẠI, XỬ LÝ NHÀ, ĐẤT TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN, THÀNH PHỐ (TẠI CƠ QUAN ĐƠN VỊ)....

Số TT	Đơn vị/Địa chỉ nhà đất	Diện tích (m ²)		Hồ sơ pháp lý	Mục đích sử dụng của cơ sở nhà, đất được giao/cho thuê	Hiện trạng sử dụng	Phương án đề xuất	Ghi chú
		Đất	Nhà					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Ghi chú: Mẫu biểu này sử dụng để:

- Cơ quan, tổ chức, đơn vị, trực tiếp quản lý, sử dụng nhà, đất kê khai báo cáo và đề xuất phương án xử lý từng cơ sở nhà, đất thuộc phạm vi quản lý: (*) ghi cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng nhà, đất; cột (2) ghi địa chỉ từng cơ sở nhà, đất;

- Cơ quan chủ quản cấp trên tổng hợp, đề xuất phương án xử lý từng cơ sở nhà, đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý: (*) ghi cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp chủ quản cấp trên; cột (2) ghi cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng và địa chỉ từng cơ sở nhà, đất; cột (8) ghi phương án đề xuất của cơ quan chủ quản cấp trên;

- UBND huyện, thành phố lập phương án xử lý từng cơ sở nhà, đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý: (*) không ghi; cột (2) ghi cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý; cột (8) ghi phương án đề xuất của cơ quan có thẩm quyền lập phương án theo quy định tại khoản 2 Điều 4 Nghị định số 167/2017/NĐ-CP).

- Việc lập phương án được hướng dẫn cụ thể, chi tiết tại phụ lục kèm theo Thông tư số 37/2018/TT-BTC ngày 16/4/2018 của Bộ Tài chính.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN KIỂM TRA HIỆN TRẠNG NHÀ, ĐẤT

Hôm nay, vào lúcgiờ ngàythángnăm.....:

Thành phần đoàn kiểm tra gồm có:

1- Đại diện đơn vị sử dụng nhà, đất:

- Ông/Bà: Chức vụ:
- Ông/Bà: Chức vụ:
- Ông/Bà: Chức vụ:

2. Đại diện cơ quan quản lý cấp trên, UBND huyện, thành phố:

- Ông/Bà: Chức vụ:
- Ông/Bà: Chức vụ:
- Ông/Bà: Chức vụ:

Cùng tiến hành kiểm tra hiện trạng nhà, đất tại địa chỉ:

.....

I. HỒ SƠ PHÁP LÝ VỀ NGUỒN GỐC NHÀ, ĐẤT:

.....

.....

.....

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA HIỆN TRẠNG NHÀ ĐẤT:

1. Các chỉ tiêu về diện tích nhà, đất:

CHỈ TIÊU	THEO BÁO CÁO KÊ KHAI	THEO THỰC TẾ KIỂM TRA
1. Tổng số ngôi nhà	.....ngôi	.....ngôi
2. Diện tích khuôn viên đất:	.....m ²	.....m ²
3. Diện tích xây dựng nhà:	.....m ²	.....m ²
4. Diện tích sàn sử dụng nhà:	.....m ²	.....m ²

2. Hiện trạng sử dụng đất:

- Diện tích sử dụng vào mục đích chính (làm việc): m²
- Diện tích cho mượn: m²
- Diện tích cho thuê: m²
- Diện tích đã bố trí làm nhà ở, đất ở: m²
- Diện tích đang bị lấn chiếm: m²
- Diện tích sử dụng vào mục đích khác: m²
- Diện tích bỏ trống, chưa sử dụng: m²

3. Hiện trạng sử dụng nhà:

- Nhà.....cấp hạng.....số tầng.....hiện trạng sử dụng.....
- Nhà.....cấp hạng.....số tầng.....hiện trạng sử dụng.....
- Nhà.....cấp hạng.....số tầng.....hiện trạng sử dụng.....
- Nhà.....cấp hạng.....số tầng.....hiện trạng sử dụng.....
- Nhà.....cấp hạng.....số tầng.....hiện trạng sử dụng.....
- Nhà.....cấp hạng.....số tầng.....hiện trạng sử dụng.....

III. Ý KIẾN CỦA ĐƠN VỊ SỬ DỤNG NHÀ, ĐẤT:

.....
.....
.....

IV. Ý KIẾN CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN/UBND HUYỆN, THÀNH PHỐ:

.....
.....
.....

Biên bản được lập thànhbản và kết thúc vào lúc..... giờ cùng ngày.

**ĐẠI DIỆN CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN
(UBND HUYỆN, THÀNH PHỐ)**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ QUẢN LÝ,
SỬ DỤNG NHÀ, ĐẤT**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN KIỂM TRA HIỆN TRẠNG NHÀ, ĐẤT

Hôm nay, vào lúcgiờ ngàythángnăm.....:

Thành phần gồm có:

1. Đại diện Sở Tài chính:

- Ông/Bà: Chức vụ:

- Ông/Bà: Chức vụ:

- Ông/Bà: Chức vụ:

2. Đại diện Sở Tài nguyên môi trường:

- Ông/Bà: Chức vụ:

- Ông/Bà: Chức vụ:

3. Đại diện cơ quan quản lý cấp trên, UBND huyện, thành phố:

- Ông/Bà: Chức vụ:

- Ông/Bà: Chức vụ:

- Ông/Bà: Chức vụ:

- Ông/Bà: Chức vụ:

Căn cứ hồ sơ và kết quả kiểm tra của Sở, ban, ngành, UBND huyện, thành phố:, thống nhất kết quả kiểm tra hiện trạng nhà, đất tại Sở, ban, ngành, UBND huyện, thành phố:,

I. HỒ SƠ PHÁP LÝ VỀ NGUỒN GỐC NHÀ, ĐẤT:

STT	Tên cơ quan, đơn vị	Danh mục hồ sơ pháp lý về nguồn gốc nhà, đất
1	Cơ quan, đơn vị thứ nhất	- Danh mục hồ sơ pháp lý về nguồn gốc đất: - Danh mục hồ sơ pháp lý về nguồn gốc nhà;
2	Cơ quan, đơn vị thứ hai	- Danh mục hồ sơ pháp lý về nguồn gốc đất: - Danh mục hồ sơ pháp lý về nguồn gốc nhà;
	

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA HIỆN TRẠNG NHÀ ĐẤT:

1. Các chỉ tiêu về diện tích nhà, đất:

CƠ QUAN ĐƠN VỊ/ CHỈ TIÊU	THEO BÁO CÁO KÊ KHAI	THEO THỰC TẾ KIỂM TRA
I. Tên cơ quan, đơn vị thứ nhất:		
1. Tổng số ngôi nhà	.....ngôi	.....ngôi
2. Diện tích khuôn viên đất:	.....m ²	.....m ²
3. Diện tích xây dựng nhà:	.....m ²	.....m ²
4. Diện tích sàn sử dụng nhà:	.....m ²	.....m ²
II. Tên cơ quan, đơn vị thứ 2:		
1. Tổng số ngôi nhà	.....ngôi	.....ngôi
2. Diện tích khuôn viên đất:	.....m ²	.....m ²

CƠ QUAN ĐƠN VỊ/ CHỈ TIÊU	THEO BÁO CÁO KÊ KHAI	THEO THỰC TẾ KIỂM TRA
3. Diện tích xây dựng nhà:	.....m ²	.....m ²
4. Diện tích sàn sử dụng nhà:	.....m ²	.....m ²
.....		
TỔNG CỘNG		
1. Tổng số ngôi nhà		
2. Diện tích khuôn viên đất:		
3. Diện tích xây dựng nhà:		
4. Diện tích sàn sử dụng nhà:		

2. Hiện trạng sử dụng đất:

(Đơn vị tính: m²)

STT	Cơ quan, đơn vị	Tổng diện tích đất	Trong đó						
			Diện tích sử dụng vào mục đích chính (làm việc)	Diện tích cho mượn	Diện tích cho thuê	Diện tích đã bố trí làm nhà ở, đất ở	Diện tích đang bị lấn chiếm	Diện tích sử dụng vào mục đích khác	Diện tích bỏ trống, chưa sử dụng
1	Cơ quan, đơn vị thứ nhất								
2	Cơ quan, đơn vị thứ nhất								

	...								
	Tổng cộng								

3. Hiện trạng sử dụng nhà:

STT	Cơ quan, đơn vị/ Nhà	Trong đó				
		Cấp hạng nhà	Số tầng	Diện tích xây dựng nhà	Diện tích sàn sử dụng nhà	Hiện trạng sử dụng
<i>I</i>	<i>Cơ quan, đơn vị thứ nhất</i>					
1	Nhà số 1					
2	Nhà số 2					
					
<i>II</i>	<i>Cơ quan, đơn vị thứ hai</i>					
1	Nhà số 1					
2	Nhà số 2					
					

IV. Ý KIẾN CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN / UBND HUYỆN, THÀNH PHỐ:

.....

.....

.....
V. Ý KIẾN CỦA SỞ TÀI CHÍNH:
.....
.....
.....

Biên bản được lập thành bản và kết thúc vào lúc..... giờ cùng ngày.

**ĐẠI DIỆN CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP
TRÊN, UBND HUYỆN, THÀNH PHỐ**
(Ký, ghi rõ họ tên)

**ĐẠI DIỆN SỞ TÀI NGUYÊN VÀ
MÔI TRƯỜNG**
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

ĐẠI DIỆN SỞ TÀI CHÍNH
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN KIỂM TRA HIỆN TRẠNG NHÀ, ĐẤT

Hôm nay, vào lúcgiờ ngàythángnăm.....:

Thành phần đoàn kiểm tra gồm có:

1- Đại diện đơn vị sử dụng nhà, đất:

- Ông/Bà: Chức vụ:
- Ông/Bà: Chức vụ:
- Ông/Bà: Chức vụ:

2. Đại diện cơ quan Sở Tài chính:

- Ông/Bà: Chức vụ:
- Ông/Bà: Chức vụ:

3. Đại diện Sở Tài nguyên môi trường:

- Ông/Bà: Chức vụ:
- Ông/Bà: Chức vụ:

Cùng tiến hành kiểm tra hiện trạng nhà, đất tại địa chỉ:

.....

I. HỒ SƠ PHÁP LÝ VỀ NGUỒN GỐC NHÀ, ĐẤT:

.....

.....

.....

.....

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA HIỆN TRẠNG NHÀ ĐẤT:

1. Các chỉ tiêu về diện tích nhà, đất:

CHỈ TIÊU	THEO BÁO CÁO KÊ KHAI	THEO THỰC TẾ KIỂM TRA
1. Tổng số ngôi nhà	.....ngôi	.....ngôi
2. Diện tích khuôn viên đất:	.....m ²	.....m ²

3. Diện tích xây dựng nhà:	.....m ²	.....m ²
4. Diện tích sàn sử dụng nhà:	.....m ²	.....m ²

2. Hiện trạng sử dụng đất:

- Diện tích sử dụng vào mục đích chính (làm việc): m²
- Diện tích cho mượn: m²
- Diện tích cho thuê: m²
- Diện tích đã bố trí làm nhà ở, đất ở: m²
- Diện tích đang bị lấn chiếm: m²
- Diện tích sử dụng vào mục đích khác: m²
- Diện tích bỏ trống, chưa sử dụng: m²

3. Hiện trạng sử dụng nhà:

- Nhà.....cấp hạng.....số tầng.....hiện trạng sử dụng.....
- Nhà.....cấp hạng.....số tầng.....hiện trạng sử dụng.....
- Nhà.....cấp hạng.....số tầng.....hiện trạng sử dụng.....
- Nhà.....cấp hạng.....số tầng.....hiện trạng sử dụng.....
- Nhà.....cấp hạng.....số tầng.....hiện trạng sử dụng.....
- Nhà.....cấp hạng.....số tầng.....hiện trạng sử dụng.....

III. Ý KIẾN CỦA ĐƠN VỊ SỬ DỤNG NHÀ, ĐẤT:

.....

.....

.....

IV. Ý KIẾN CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN/UBND HUYỆN, THÀNH PHỐ:

.....

.....

.....

Biên bản được lập thànhbản và kết thúc vào lúc..... giờ cùng ngày.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ QUẢN LÝ,
SỬ DỤNG NHÀ, ĐẤT**
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

**ĐẠI DIỆN SỞ TÀI NGUYÊN VÀ
MÔI TRƯỜNG**
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

ĐẠI DIỆN SỞ TÀI CHÍNH
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)