

V/v đảm bảo chất lượng cho trẻ em mẫu giáo
làm quen với tiếng Anh

Kính gửi: Phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thị xã, thành phố

Thực hiện Công văn số 6012/BGDĐT-GDMN ngày 22/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Đảm bảo chất lượng cho trẻ em mẫu giáo làm quen với tiếng Anh, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố thực hiện một số nội dung như sau:

1. Chỉ đạo các cơ sở giáo dục mầm non (GDMN) có tổ chức thực hiện Chương trình làm quen với tiếng Anh cho trẻ mẫu giáo kiểm tra, rà soát các điều kiện đáp ứng quy định tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT, Công văn số 776/SGDDĐT-GDMN ngày 26/4/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện Chương trình làm quen tiếng Anh dành cho trẻ mẫu giáo; đặc biệt là điều kiện về đội ngũ giáo viên trực tiếp tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh.

2. Hướng dẫn và giao trách nhiệm cho các đơn vị tổ chức cho trẻ em mẫu giáo làm quen với tiếng Anh lựa chọn, sử dụng Tài liệu được Bộ GDĐT thẩm định, phê duyệt, cho phép sử dụng trong các cơ sở GDMN theo quy định tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT, Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT, Công văn số 2387/BGDĐT-GDMN ngày 09/6/2021 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục mầm non sau sửa đổi bổ sung và chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ mẫu giáo.

3. Đối với cơ sở GDMN lựa chọn tài liệu phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương nhưng chưa được Bộ GDĐT thẩm định, phê duyệt, yêu cầu nộp hồ sơ đề nghị thẩm định tài liệu trước khi đưa vào sử dụng như sau:

+ Hồ sơ (bản cứng) đề nghị thẩm định (02 bộ) nộp về Phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố; Phòng GDĐT tiếp nhận các bộ hồ sơ, tổng hợp, lập danh sách gửi về Sở GDĐT (Phòng Giáo dục Mầm non và Giáo dục Tiểu học) qua đường văn thư (không nộp trực tiếp); thành phần hồ sơ theo quy định tại Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT về việc Quy định việc biên soạn, thẩm định, phê duyệt và lựa chọn tài liệu để sử dụng trong các cơ sở GDMN.

+ Sở GDĐT tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ trong thời hạn 10 ngày. Nếu hồ sơ không đầy đủ, sẽ trả lại đơn vị gửi hồ sơ; trường hợp hồ sơ đầy đủ sẽ tiến hành lập Tờ trình và chuyển hồ sơ đề nghị Bộ GDĐT thẩm định Tài liệu (thời gian 20 ngày).

Nhận được Công văn này, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, liên hệ về Phòng Giáo dục Mầm non và Giáo dục Tiểu học, Sở GDĐT (SĐT: 0269.3826.876)/.

Nơi nhận:

- Như trên (đề t/h);
- Giám đốc, các phó Giám đốc (đề b/c);
- Website Sở;
- Lưu: VT, GDMNTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Khoa Nghi