

UBND TỈNH GIA LAI  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /SGDDĐT-GDMNTH  
V/v tập huấn đại trà mô đun 5, 9 năm 2021  
cho CBQL và giáo viên cấp tiểu học

Gia Lai, ngày tháng 01 năm 2022

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Trường Quốc tế Châu Á Thái Bình Dương;
- Trường TH, THCS & THPT Sao Việt;
- Tập đoàn Viettel Gia Lai.

Thực hiện Công văn số 5036/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 11 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc triển khai bồi dưỡng GVPT, CBQLCSGDPT mô đun 5 năm 2021; Công văn số 5556/BGDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc triển khai bồi dưỡng GVPT, CBQLCSGDPT mô đun 9 năm 2021, Sở GDĐT hướng dẫn Chương trình bồi dưỡng theo phương thức tự bồi dưỡng qua hệ thống trực tuyến kết hợp với sinh hoạt chuyên môn trường/cụm trường nhằm đáp ứng cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng mô đun 5, mô đun 9, cụ thể như sau:

### **1. Đối tượng tham gia bồi dưỡng**

- Lãnh đạo, chuyên viên phòng GDĐT tham gia Chương trình bồi dưỡng này kết hợp với việc tổ chức, theo dõi, quản lý chương trình bồi dưỡng ở các đơn vị trường học.

- Cán bộ quản lý và toàn bộ giáo viên cấp tiểu học đã được cấp tài khoản như mô đun 1, 2, 3, 4 (trừ cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán đã được tham gia tập huấn mô đun 5 và mô đun 9).

### **2. Cách thức tổ chức**

#### **2.1. Đối với cán bộ quản lý cốt cán và giáo viên cốt cán:**

- Hướng dẫn cán bộ quản lý và giáo viên đại trà tự bồi dưỡng trực tuyến theo phân công của Phòng GDĐT, Sở GDĐT.

- Theo dõi để hỗ trợ cán bộ quản lý và giáo viên đại trà trong quá trình bồi dưỡng chuyên môn trường/cụm trường do Phòng GDĐT phân công.

- Tham gia đứng lớp hoặc chủ trì trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.

#### **2.2. Đối với đơn vị trường học:**

Tài khoản quản trị của trường do hiệu trưởng quản lý hoặc bàn giao cho giáo viên có chuyên môn để hỗ trợ cán bộ giáo viên trong trường (thống kê kiểm tra tài khoản cho giáo viên, xuất danh sách và cung cấp tài khoản cho giáo viên, cấp lại mật khẩu cho giáo viên, xuất báo cáo thống kê số lượng tài khoản tham gia và báo cáo tiến độ tham gia của giáo viên trong trường để báo cáo Phòng GDĐT).

#### **2.3. Đối với Phòng GDĐT:**

- Xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng đại trà theo phương thức tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ thông qua hệ thống học tập trực tuyến mô đun 5, mô đun 9 và kết hợp với sinh hoạt chuyên môn trường/cụm trường với sự hỗ trợ của đội ngũ CBQL, GVPT cốt cán, giảng viên sư phạm chủ chốt và giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt (05 ngày tự học trực tuyến, 02 ngày sinh hoạt chuyên môn tại trường/cụm trường và 07 ngày hoàn thành nhiệm vụ học tập trên hệ thống LMS)

- Chỉ đạo, quản lý toàn bộ nội dung và hình thức tập huấn mô đun 5 và mô đun 9 đối với CBQL và giáo viên đại trà trong quá trình tập huấn. rà soát các tài khoản còn thiếu hoặc sai sót gửi về Viettel Gia Lai để bổ sung.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả tham gia chương trình bồi dưỡng từ các đơn vị trường học; gửi bản kế hoạch kèm theo danh sách và phân bổ cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán cho các lớp bồi dưỡng và sinh hoạt chuyên môn.

#### **2.4. Đối với Viettel Gia Lai:**

- Đảm bảo hệ thống vận hành ổn định trong quá trình sử dụng, cung cấp bổ sung đầy đủ tài khoản cho cán bộ quản lý và giáo viên.

- Tài liệu Video hướng dẫn sau khi giáo viên, cán bộ quản lý đăng nhập hệ thống vào phần Hướng dẫn tại trang <https://taphuan.csdl.edu.vn/faq>

### **3. Thời gian hoàn thành**

#### **3.1. Đối với giáo viên đại trà:**

- Mô đun 5: Đăng nhập và hoàn thành xong trước ngày 22/01/2022 (hệ thống LMS sẽ được mở bắt đầu từ ngày 01/01/2022 đến ngày 22/01/2022).

- Mô đun 9: Đăng nhập và hoàn thành xong trước ngày 28/02/2022 (hệ thống LMS sẽ được mở bắt đầu từ ngày 22/01/2022 đến ngày 28/02/2022).

#### **3.2. Đối với CBQL đại trà:**

- Mô đun 5: Đăng nhập và hoàn thành xong trước ngày 22/01/2022 (hệ thống LMS sẽ được mở bắt đầu từ ngày 01/01/2022 đến ngày 22/01/2022).

- Mô đun 9: Đăng nhập và hoàn thành xong trước ngày 28/02/2022 (hệ thống LMS sẽ được mở bắt đầu từ ngày 22/01/2022 đến ngày 28/02/2022).

Nhận được Công văn này đề nghị các Phòng GDĐT nghiêm túc tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc xin liên hệ đến đồng chí Đào Quang Dân, Nguyễn Đình Phương, cán bộ Tập đoàn Công nghệ - Viễn thông Quân đội Viettel Gia Lai, SĐT: 0964173179, 0988445939 và đồng chí Nguyễn Tiến Bình, phòng Giáo dục Tiểu học, Sở GDĐT, SĐT: 0971816799./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDMNTH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Bùi Khoa Nghi**

