

UBND TỈNH GIA LAI  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /SGDDĐT-GDTrHCTTX

Gia Lai, ngày tháng 9 năm 2021

V/v tập huấn tổ chức dạy học trực tuyến  
cho giáo viên trung học

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường phổ thông trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 4084/BGDĐT-GDTrH ngày 17/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai tập huấn tổ chức dạy học trực tuyến cho giáo viên trung học;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) triển khai công tác tập huấn tổ chức dạy học trực tuyến cho giáo viên trung học như sau:

**1. Nội dung tập huấn**

- Một số vấn đề chung về việc dạy học trực tuyến đối với giáo viên.
- Tổ chức dạy học trực tuyến đối với các môn học, hoạt động giáo dục.

**2. Môn tập huấn:** Toán, Vật lí, Sinh học, Hóa học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tin học, Công nghệ, Giáo dục công dân, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, Ngoại ngữ, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

**3. Thành phần, số lượng học viên**

- Mỗi Phòng GDĐT cử từ 04 đến 05 giáo viên cấp trung học cơ sở (chi tiết tại Phụ lục 2).

- Mỗi trường phổ thông trực thuộc Sở cử từ 01 đến 02 giáo viên cấp trung học phổ thông (chi tiết tại Phụ lục 3).

**4. Chương trình, thời gian và hình thức tập huấn**

- Chương trình tập huấn trong 02 ngày (chi tiết xem Phụ lục 1).
- Thời gian tập huấn: 02 ngày (27, 28/9/2021).
- Hình thức tập huấn: Trực tuyến qua phần mềm Microsoft Teams, link tập huấn trực tuyến sẽ được gửi cho học viên tham gia qua Email của học viên. (Điểm cầu trung tâm tại Bộ GDĐT).

Đề nghị giáo viên tham gia tập huấn tiến hành cài đặt trước phần mềm Microsoft Teams và đăng kí tài khoản để sử dụng trên máy tính cá nhân.

## **5. Tổ chức thực hiện**

- Các phòng GDĐT, các trường phổ thông trực thuộc Sở (gọi chung là các đơn vị) lập danh sách giáo viên tham gia tập huấn, đảm bảo số lượng theo các môn học và hoạt động giáo dục theo phân bổ số lượng từng môn của từng cơ quan, đơn vị ở Phụ lục 2 và Phụ lục 3 (*kèm theo*); đồng thời hướng dẫn và yêu cầu giáo viên thực hiện đầy đủ các nội dung của đợt tập huấn theo Chương trình tập huấn (Phụ lục 1 gửi kèm công văn này).

- Sau khóa tập huấn do Bộ GDĐT tổ chức, giáo viên tham gia tập huấn có nhiệm vụ tập huấn đại trà cho giáo viên toàn tỉnh theo hình thức trực tuyến (Sở sẽ có văn bản hướng dẫn cụ thể sau).

Các đơn vị nhập danh sách theo hình thức online vào biểu mẫu qua đường link gửi đến Email của các đơn vị; ***hoàn thành việc nhập online trước 14h00 ngày 20/9/2021.***

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện kịp thời. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Trung học, Giáo dục Chính trị và Giáo dục Thường xuyên), gặp ông Đặng Ngọc Quang, điện thoại: 0966 003573 để hướng dẫn giải quyết./.

### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Vụ GDTrH, Bộ GDĐT (để biết);
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Đăng Website Sở;
- Lưu: VT, GDTrHCTTX.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Duy Định**

**PHỤ LỤC 1**  
**CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN**  
**HƯỚNG DẪN TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN DÀNH CHO GIÁO VIÊN TRUNG HỌC**  
*(Đính kèm Công văn số /GDĐT-GDTrHCTTX ngày 20/9/2021 của Sở GDĐT Gia Lai)*

**Thời gian:**

Sáng: 8h00 - 11h30

Chiều 14h00 - 17h30

Thời gian		Nội dung
Ngày	Buổi	
Thứ nhất	01	<p><b>Buổi 1: Khai mạc và nghiên cứu tài liệu trực tuyến:</b></p> <p>1. Học viên xem video khai mạc (15 phút)</p> <p>2. Học viên download “Tài liệu tập huấn” tại địa chỉ sau:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1WjrNhHzk7HqmoalrGabrEgwMLJH0hX0d?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1WjrNhHzk7HqmoalrGabrEgwMLJH0hX0d?usp=sharing</a></p> <p>3. Học viên tự học theo hướng dẫn của Báo cáo viên (BCV): <b>Nghiên cứu Tài liệu và thực hiện các nhiệm vụ dưới đây (Lưu ý trả lời ngắn gọn khoản 1 trang A4):</b></p> <p><b>Câu 1:</b> Tham khảo Mục III, Phần 1 trong Tài liệu (Trang 7), hãy cho biết cần lưu ý những điểm nào khi chuẩn bị kế hoạch bài dạy và tổ chức dạy học trực tuyến.</p> <p><b>Câu 2:</b> Xem video cách tổ chức cho học sinh thực hiện một hoạt động học (truy cập Youtube theo Link <a href="https://youtu.be/unyfiCTGxs8">https://youtu.be/unyfiCTGxs8</a>) và hãy chỉ ra một số lưu ý khi giáo viên chuyển giao nhiệm vụ học tập cho học sinh; theo dõi, hỗ trợ, kiểm tra, đánh giá trong quá trình học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập; tổ chức cho học sinh báo cáo và thảo luận về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập; giáo viên kết luận và nhận định về kết quả thực hiện nhiệm vụ của học sinh ("chốt" kiến thức, kỹ năng để học sinh chính thức ghi nhận, vận dụng).</p> <p><b>Câu 3:</b> Nghiên cứu KHBD minh họa trực tuyến theo môn học (có thể tham khảo video minh họa việc triển khai dạy học theo kế hoạch bài dạy trực tuyến trên tại địa chỉ <a href="https://youtu.be/XRLsvE0cQss">https://youtu.be/XRLsvE0cQss</a> (hoặc xem Mục 1,</p>

		Phụ lục 2, Trang 60). Theo thầy/cô, có những bước nào mà GV cần thực hiện trong dạy học trực tuyến? (Gợi ý: Học viên có thể tìm hiểu thêm Thông tư số 09/TT-BGDĐT và tài liệu tập huấn kèm theo). <b>(Học viên hoàn thành báo cáo về các nhiệm vụ của nội dung tự nghiên cứu, nộp sản phẩm trước 12h30)</b>
	02	<b>Buổi 2: Kết nối trực tuyến qua phần mềm Microsoft Teams</b> BCV và học viên (theo nhóm môn học) 1. Đại diện học viên báo cáo (mỗi tỉnh 1 người do tỉnh chọn) và thảo luận về kết quả thực hiện nhiệm vụ mà học viên đã thực hiện trong buổi sáng. 2. Phân tích kế hoạch bài dạy trực tuyến minh họa. 3. Thảo luận về cách tổ chức dạy học trực tuyến đảm bảo hiệu quả, chất lượng (cách thiết kế hoạt động giao nhiệm vụ cho học sinh trước khi online, cách tổ chức hoạt động học khi online...) 4. Thống nhất nhiệm vụ xây dựng KHBD trực tuyến.
	03	<b>Buổi 3: Học viên thực hành xây dựng kế hoạch bài dạy trực tuyến</b> Học viên tự thực hành: Xây dựng 1 KHBD trực tuyến và học liệu tương ứng để tổ chức dạy học trực tuyến cho 1 tiết học.
<b>Thứ hai</b>	04	<b>Buổi 4: Kết nối trực tuyến qua phần mềm Microsoft Teams</b> BCV và học viên (theo nhóm môn học) 1. Đại diện học viên báo cáo (mỗi tỉnh chọn 01 GV do tỉnh chọn), thảo luận và phân tích sản phẩm KHBD và học liệu tương ứng mà học viên đã thực hiện trong buổi sáng; 2. Thảo luận về việc hoàn thiện sản phẩm sau đợt tập huấn; 3. Tổng kết và bế mạc.

BAN TỔ CHỨC