

UBND TỈNH GIA LAI  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: /SGDDĐT-TTr

V/v hướng dẫn công tác thanh tra,  
kiểm tra năm học 2021-2022 đối với  
giáo dục mầm non, giáo dục phổ  
thông và giáo dục thường xuyên

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Gia Lai, ngày tháng 9 năm 2021*

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các phòng giáo dục và đào tạo;
- Các trung tâm GDNN-GDTX.

Thực hiện Công văn số 3950/BGDĐT-TTr ngày 10/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Quyết định số 727/QĐ-UBND ngày 11/8/2021 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Gia Lai về Khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Gia Lai; Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2021-2022 trên địa bàn tỉnh như sau:

## **I. NHIỆM VỤ CHUNG**

1. Trong năm học 2021 - 2022, tập trung kiện toàn đội ngũ công tác viên thanh tra; tiếp tục thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, giải quyết đơn kiến nghị, đơn phản ánh và phòng, chống tham nhũng theo quy định. Đồng thời, chú trọng thêm các nội dung nhiệm vụ cụ thể nêu tại mục II dưới đây.

2. Công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên cần bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học, linh hoạt, phù hợp với tình hình dịch bệnh Covid-19 tại địa phương, đơn vị.

## **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

### **1. Sở Giáo dục và Đào tạo**

a) Duy trì ổn định cơ cấu tổ chức của Thanh tra Sở và hoàn thiện các chức danh lãnh đạo theo quy định tại điểm b, khoản 2, Điều 5 Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/04/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ đáp ứng với việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

b) Ban hành quy định, hướng dẫn các đơn vị về kiểm tra nội bộ; tổ chức kiểm tra linh hoạt, phù hợp với tình hình dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh, đảm bảo thiết thực, hiệu quả, trọng tâm, trọng điểm, đúng quy định.

c) Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học theo quy định và hướng dẫn của Bộ GDĐT; cần làm rõ phạm vi, nội dung, đối tượng, thời gian, thời kì thanh tra/kiểm tra, đơn vị phối hợp.... Nội dung thanh tra, kiểm tra phải bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học theo chỉ đạo của Bộ trưởng Bộ GDĐT và Chủ tịch UBND tỉnh, phù hợp với tình hình dịch Covid-19 tại địa phương, đơn vị, trong đó tập trung vào những nội dung sau:

- Trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục của UBND huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

- Trách nhiệm quản lý của người đứng đầu;

- Thực hiện chỉ tiêu biên chế, số lượng, trình độ và công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo ở các cấp học, trình độ đào tạo theo quy định;

- Việc thực hiện các chương trình, dự án, trọng tâm là các gói thầu liên quan đến Đề án bảo đảm cơ sở vật chất cho Chương trình giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông giai đoạn 2017-2025 theo Quyết định số 1436/QĐ-TTg ngày 29/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ và Chương trình mục tiêu giáo dục vùng núi, vùng dân tộc thiểu số, vùng khó khăn giai đoạn 2016-2020 theo Quyết định số 775/QĐ-TTg ngày 27/6/2018 của Thủ tướng Chính phủ;

- Các điều kiện cơ sở vật chất và triển khai chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; lựa chọn, phân phối và sử dụng sách giáo khoa, triển khai dạy học trực tuyến; đảm bảo an toàn trường học trong bối cảnh dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn;

- Tổ chức ôn tập, tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022 theo quy định và hướng dẫn của Bộ GDĐT;

- Quy hoạch, phát triển mạng lưới giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và GDTX trên địa bàn;

- Việc dạy thêm, học thêm; bệnh thành tích trong giáo dục.

d) Thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về các tiêu cực, sai phạm trong giáo dục và đào tạo; kịp thời tổ chức thanh tra, kiểm tra đột xuất và xử lý sai phạm (nếu có) theo quy định.

e) Thanh tra Sở GDĐT thực hiện xử phạt vi phạm hành chính đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục theo quy định tại Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ và các quy định pháp luật có liên quan.

## **2. Phòng giáo dục và đào tạo**

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ đối với các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông thuộc quyền quản lý trên địa bàn có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với nhiệm vụ năm học; tổ chức thực hiện kế hoạch linh hoạt, phù hợp với tình hình dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn, đặc biệt chú ý kiểm tra việc thực hiện các quy định triển khai chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, các điều kiện đảm bảo chất lượng dạy học, thu chi tài chính, bạo lực học đường, môi trường học tập an toàn cho học sinh....

### **3. Các cơ sở giáo dục**

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm năm học; tổ chức thực hiện kế hoạch linh hoạt, phù hợp với tình hình dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn và điều kiện của đơn vị, đặc biệt chú ý kiểm tra việc thực hiện các quy định triển khai chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, các điều kiện đảm bảo chất lượng dạy và học, thu chi tài chính, bạo lực học đường, môi trường học tập an toàn cho học sinh....

### **III. CÁC ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO**

- Tiếp tục bố trí kinh phí và các điều kiện đảm bảo cho công tác thanh tra, kiểm tra; giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo; phòng, chống tham nhũng;

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các chế độ đãi ngộ, phụ cấp, thâm niên, trang phục, chế độ tiếp dân, xử lý đơn thư ... cho công chức thanh tra, cộng tác viên thanh tra giáo dục theo đúng quy định của pháp luật.

- Thực hiện chế độ cho công tác thanh tra, kiểm tra trước, trong và sau khi thi theo đúng quy định tại các văn bản hướng dẫn quản lý kinh phí chuẩn bị, tổ chức và tham dự các kì thi áp dụng đối với giáo dục phổ thông và quy định pháp luật có liên quan.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Cách thức thực hiện**

- Chủ động xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học linh hoạt với nhiều phương thức khác nhau, có sự điều chỉnh kịp thời do tác động của đại dịch Covid-19;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, sử dụng văn bản điện tử; tăng cường việc trao đổi nắm bắt tình hình của địa phương và cơ sở giáo dục trên địa bàn thông qua các báo cáo nhanh, báo cáo định kỳ, họp trực tuyến;

- Nghiên cứu tổ chức thực hiện hình thức kiểm tra trực tuyến, dự giờ thông qua các nền tảng học tập trực tuyến mà địa phương, cơ sở giáo dục đang thực hiện.

#### **2. Chế độ thông tin, báo cáo**

- Thường xuyên cập nhật thông tin, dữ liệu về công tác thanh tra, kiểm tra của Sở và của các đơn vị; cập nhật và xử lý kịp thời thông tin được gửi đến bằng nhiều kênh khác nhau.

- Báo cáo định kỳ: Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I trước ngày 20/01/2022; báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học trước ngày 15/6/2022 (kèm theo số liệu/minh chứng về hoạt động kiểm tra năm học);

- Báo cáo đột xuất khi có vấn đề phức tạp hoặc theo yêu cầu xử lý đơn thư;

- Các đơn vị (phòng GDĐT và các đơn vị trực thuộc Sở) gửi về Thanh tra Sở GDĐT văn bản điện tử/scan (không gửi văn bản giấy) các tài liệu về hoạt động kiểm tra của đơn vị ngay sau khi ban hành, bao gồm: Văn bản hướng dẫn triển khai công

tác kiểm tra năm học; Kế hoạch kiểm tra năm học; Kế hoạch kiểm tra nội bộ (trước ngày **05/10/2021**); các thông báo kiểm tra và báo cáo việc thực hiện thông báo kiểm tra (nếu có).

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở) để kịp thời xử lý./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các phòng CMNV Sở GDĐT;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Duy Định**