

Số: /KH-SGDĐT

Gia Lai, ngày tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2021

Căn cứ Quyết định số 752/QĐ-UBND ngày 26/12/2020 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2021 của tỉnh Gia Lai.

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2021 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cấp ủy Đảng, đoàn thể, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực thuộc tích cực tham gia công tác tuyên truyền cải cách hành chính (CCHC) để thực hiện tốt Kế hoạch CCHC năm 2021 đã đề ra.

- Nâng cao nhận thức, ý thức, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan và mọi tầng lớp nhân dân về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác CCHC đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Tăng cường sự hiểu biết của người dân, tổ chức về công tác CCHC đặc biệt là cải cách TTHC. Đồng thời, thúc đẩy người dân, tổ chức tích cực góp ý, tham gia hoàn thiện TTHC; giám sát cơ quan nhà nước, đội ngũ Cán bộ công chức viên chức (CBCCVC) trong quá trình thực thi công vụ; chú trọng việc nêu gương các tổ chức, cá nhân làm tốt công tác CCHC.

- Phát huy vai trò tích cực của các cơ quan thông tin truyền thông trong việc phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực cũng như những mặt hạn chế trong công tác CCHC; tăng cường công tác phối hợp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan, địa phương với các cơ quan thông tấn, báo chí, bảo đảm thông tin về tình hình triển khai và kết quả thực hiện CCHC tại các cơ quan, địa phương được phản ánh đầy đủ, kịp thời, đúng đối tượng.

2. Yêu cầu

- Triển khai công tác tuyên truyền thiết thực, hiệu quả theo tiến độ, thời gian đề ra; phổ biến nội dung CCHC kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, rộng khắp, phù hợp với đặc điểm, tình hình, yêu cầu, khả năng tiếp thu của từng đối tượng, từng ngành và từng địa phương.

- Tăng cường lực lượng tham gia công tác tuyên truyền; đổi mới nội dung và hình thức tuyên truyền đa dạng; lồng ghép công tác thông tin, tuyên truyền

CCHC với việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

3. Đối tượng

Đối tượng được tuyên truyền CCHC là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan, các đơn vị sự nghiệp công lập, các doanh nghiệp và mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn tỉnh.

II. Nội dung tuyên truyền

1. Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của công tác CCHC đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, quan hệ giữa CCHC với cải thiện môi trường kinh doanh ở tỉnh.

2. Tuyên truyền, phổ biến các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; văn bản chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh; các hoạt động liên quan đến công tác CCHC.

3. Tuyên truyền về vai trò, trách nhiệm của cấp ủy Đảng, của người đứng đầu cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

4. Tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 và Kế hoạch CCHC Nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 của Chính phủ, của tỉnh; kết quả thực hiện công tác CCHC trong năm của Sở. Trong đó, tập trung thông tin, tuyên truyền những nội dung cơ bản sau:

- Tuyên truyền về các đề án CCHC quan trọng của Chính phủ, của Bộ Nội vụ và của các Bộ, ngành Trung ương.

- Việc đơn giản hóa TTHC và bộ TTHC đã được công bố theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh; Công tác công khai TTHC tại cơ quan; kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính; Các quy định về TTHC trong giải quyết công việc giữa cơ quan hành chính nhà nước với người dân, doanh nghiệp.

- Tình hình, kết quả triển khai các nghị quyết Hội nghị Trung ương lần thứ 6 và Hội nghị Trung ương lần thứ 7 của BCH Trung ương Đảng khóa XII về đổi mới, sắp xếp lại tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; đổi mới quản lý, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; cải cách chính sách bảo hiểm xã hội và cải cách chính sách tiền lương.

- Tình hình, kết quả triển khai cải cách công vụ, công chức. Các quy định của pháp luật về quản lý, tuyển dụng, sử dụng, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống hành chính; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện công vụ, nhiệm vụ, đặc biệt là trong giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức.

- Tình hình triển khai và kết quả, hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.

- Tình hình triển khai và kết quả thực hiện Chỉ số CCHC và Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành

chính nhà nước, Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh.

- Tình hình triển khai các nội dung hiện đại hóa hành chính, trọng tâm là ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng Chính phủ điện tử, Chính quyền điện tử theo Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến 2025; việc thực hiện đánh giá cán bộ công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trên phần mềm đánh giá sự hài lòng của công dân, tổ chức đối với thái độ phục vụ, kết quả xử lý TTHC của Sở và ứng dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại địa chỉ: <http://dvc.gialai.gov.vn/>; hệ thống một cửa của tỉnh tại địa chỉ: <http://motcua.gialai.gov.vn/>; triển khai Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

5. Những kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân cũng như tình hình triển khai nhiệm vụ CCHC của Sở.

6. Các mô hình, cơ chế đang được triển khai thí điểm, các điển hình tốt trong CCHC ở cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

7. Quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và nhân dân; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong việc tham gia và giám sát tiến trình CCHC.

III. Hình thức, biện pháp tuyên truyền

1. Cập nhật, công bố, công khai TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh và trên Trang thông tin điện tử của Sở <http://sgdđt.gialai.gov.vn>

a) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2021.

b) Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.

c) Nội dung:

- Thực hiện công khai TTHC theo hình thức niêm yết trên bảng phù hợp với điều kiện cụ thể của cơ quan thực hiện hoặc dưới hình thức điện tử (công dân có thể tra cứu TTHC) theo quy định tại Điều 15 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

- Liên kết Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính (csdl.thutuchanhchinh.vn) với trang thông tin điện tử của Sở nhằm đáp ứng nhu cầu tìm kiếm, khai thác thủ tục hành chính và các văn bản pháp luật quy định về thủ tục hành chính.

2. Công khai các hình thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

a) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2021.

b) Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở.

c) Nội dung:

- Công khai các hình thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Quyết định số 13/2018/QĐ-UBND ngày 24/4/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

- Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

3. Cử cán bộ CCVC tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, hội nghị về công tác CCHC.

a) Thời gian thực hiện: Quý III năm 2021.

b) Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, Phòng Tổ chức cán bộ.

c) Nội dung: Cử cán bộ là lãnh đạo quản lý tham gia các lớp bồi dưỡng tổng quan về CCHC, nghiệp vụ theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện CCHC; cử cán bộ công chức chuyên trách CCHC tham gia các lớp bồi dưỡng về xây dựng và triển khai Kế hoạch CCHC, công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC, xây dựng báo cáo CCHC, khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức...; cử công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tham gia các lớp bồi dưỡng kiến thức chung về CCHC, kỹ năng tiếp nhận và trả kết quả trên các lĩnh vực; kỹ năng giao tiếp, ứng xử với tổ chức, công dân.

4. Xây dựng chuyên mục, chuyên trang và cập nhật thông tin về CCHC trên trang thông tin điện tử của Sở.

a) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2021.

b) Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.

c) Nội dung:

- Thường xuyên đăng tải các tin, bài, hoạt động CCHC; chương trình, đề án về CCHC.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; hiệu quả đạt được của việc triển khai cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015, nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong thực thi công vụ.

5. Tăng cường tuyên truyền CCHC trong nội bộ cơ quan, đơn vị trực thuộc bằng nhiều hình thức phù hợp.

a) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2021.

b) Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các đơn vị trực thuộc Sở.

c) Nội dung: Đưa thông tin về CCHC một cách thích hợp trong các buổi họp giao ban hàng tuần, hàng tháng, họp định kỳ của cơ quan, đơn vị; lồng ghép trong việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật tại cơ quan, đơn vị.

6. Các nội dung tuyên truyền khác

a) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2021.

b) Cơ quan thực hiện: Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các đơn vị trực thuộc Sở.

c) Nội dung:

- Văn phòng Sở cùng với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm xây dựng các nội dung tuyên truyền về CCHC như: Quy trình thực hiện TTHC, cách thức thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4; tiếp nhận và trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về TTHC,... Đồng thời phối hợp với Bưu điện tỉnh in các nội dung tuyên truyền nêu trên ở mặt sau của Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ vào các nội dung của Kế hoạch các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện.

Tổ chức đánh giá công tác tuyên truyền về CCHC tại đơn vị; báo cáo kết quả thực hiện công tác tuyên truyền CCHC cho Sở Giáo dục và Đào tạo trong báo cáo CCHC định kỳ (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp.

2. Về kinh phí: trong định mức chi thường xuyên được cấp có thẩm quyền giao để chi cho công tác tuyên truyền CCHC hằng năm của cơ quan, đơn vị.

3. Giao Văn phòng thường xuyên kiểm tra, giám sát tiến độ và thực hiện tốt nhiệm vụ tuyên truyền CCHC theo Kế hoạch này, tổng hợp báo cáo định kỳ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC Sở Giáo dục và Đào tạo Gia Lai năm 2021, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu đơn vị thuộc và trực thuộc Sở căn cứ nhiệm vụ được giao chủ động và phối hợp thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh trực tiếp về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết./.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- VP.UBND tỉnh (b/c);
- Các phòng CMNV thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Đăng Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

Nguyễn Văn Long