

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ Giáo dục thường xuyên và Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2020-2021**

Thực hiện Quyết định số 642/QĐ-SGDĐT ngày 15/10/2020 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Gia Lai về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ Giáo dục thường xuyên (GDTX) và Bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) năm học 2020-2021, Sở Giáo dục và Đào tạo lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Kiểm tra việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ GDTX của các đơn vị, tổ chức, cơ sở giáo dục trong năm học 2020-2021, làm cơ sở để đánh giá hiệu quả các hoạt động GDTX và BDTX; kịp thời phát hiện điều chỉnh những hạn chế, phát huy và nhân rộng những điển hình tiên tiến góp phần nâng cao hiệu lực quản lý và chất lượng, hiệu quả công tác GDTX trên địa bàn tỉnh.

2. Góp phần tích cực đổi mới đồng bộ phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học viên để nâng cao chất lượng dạy học đối với GDTX; đổi mới công tác quản lý, tăng cường nền nếp, kỉ cương, nâng cao hiệu quả hoạt động của các cơ sở GDTX; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý dạy học; tổ chức có hiệu quả việc BDTX cho giáo viên các cấp học tại cơ sở.

3. Trên cơ sở phân tích kết quả kiểm tra đánh giá, Sở GDĐT có định hướng chỉ đạo, cũng như các đơn vị có phương hướng, giải pháp triển khai thực hiện công tác GDTX, BDTX phù hợp với điều kiện đặc thù của tỉnh và của từng đơn vị; đồng thời làm cơ sở để đánh giá, xếp loại thi đua, khen thưởng cho tập thể và cá nhân hàng năm.

#### **II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

##### **1. Đối tượng kiểm tra**

- Phòng GDĐT các huyện/ thị xã/ thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trung tâm GDTX tỉnh, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên (GDNN&GDTX) các huyện;
- Các Trung tâm Ngoại ngữ tư thục.

##### **2. Nội dung kiểm tra**

- Việc triển khai thực hiện nhiệm vụ GDTX theo hướng dẫn tại Công văn số 1814/SGDĐT-GDTX ngày 02/10/2020 của Sở GDĐT;

- Việc triển khai công tác BDTX theo Kế hoạch số 1247/SGDDĐT ngày 21/7/2020;

- Đối với Trung tâm GDTX tỉnh, Trung tâm GDNN&GDTX các huyện, ngoài các nội dung nêu trên, Sở GDĐT sẽ kiểm tra các nội dung sau:

+ Công tác chỉ đạo, quản lý dạy học, quản lý hồ sơ chuyên môn GDTX của lãnh đạo các đơn vị; việc thực hiện nhiệm vụ dạy học GDTX và các quy định về chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên;

+ Công tác liên kết đào tạo hệ vừa làm vừa học, từ xa, dạy học văn hóa kết hợp với dạy nghề;

+ Việc tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cấp chứng nhận, chứng chỉ đối với các chương trình ngoại ngữ, tin học, dạy học tiếng dân tộc thiểu số (Jrai, Bahnar), bồi dưỡng các chuyên đề và các chương trình ngắn hạn khác.

### **III. PHƯƠNG PHÁP VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA**

Kiểm tra trực tiếp tại đơn vị được kiểm tra, bao gồm:

- Làm việc trực tiếp với lãnh đạo các đơn vị về công tác quản lý, chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ GDTX và BDTX.

- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, các loại hồ sơ minh chứng GDTX và BDTX tại các đơn vị.

- Kiểm tra thực tế việc mở lớp, tổ chức dạy và học các chương trình GDTX và công tác BDTX.

- Thời gian kiểm tra: Sở GDĐT tổ chức kiểm tra tại các đơn vị, tổ chức, cơ sở giáo dục trong năm học 2020-2021.

- Tùy theo tính chất, quy mô, mục đích của việc kiểm tra, Sở GDĐT không thông báo (kiểm tra đột xuất) hoặc sẽ có thông báo và hướng dẫn công tác chuẩn bị cho đơn vị được kiểm tra biết.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Sở Giáo dục và Đào tạo**

Giao cho Phòng Giáo dục thường xuyên và Giáo dục chuyên nghiệp chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Sở, các cơ quan, tổ chức có liên quan xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung, nhân lực và tham mưu cho lãnh đạo Sở tổ chức đoàn kiểm tra tại các đơn vị.

#### **2. Các đơn vị thuộc đối tượng được kiểm tra**

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và điều kiện hoạt động thực tế của mỗi đơn vị để xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ;

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về nhân lực, cơ sở vật chất, hồ sơ minh chứng và báo cáo về các nội dung được kiểm tra theo yêu cầu của đoàn kiểm tra;

- Cử cán bộ, giáo viên tham gia đoàn kiểm tra khi Sở GDĐT yêu cầu.

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị tổ chức thực hiện các nội dung nêu trên. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc liên hệ về Sở GDĐT (qua ông Phạm Văn Căn – Trưởng phòng GDTX-GDCN, điện thoại 0914.124.954) để được hướng dẫn./.

***Nơi nhận:***

- Các phòng GDĐT (*để thực hiện*);
- Các đơn vị trực thuộc Sở (*để thực hiện*);
- Trung tâm GDNN&GDTX các huyện (*để thực hiện*);
- Các trung tâm ngoại ngữ tư thục (*để thực hiện*);
- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (*để phối hợp*);
- Công an tỉnh (*để phối hợp*);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố (*để phối hợp*);
- Giám đốc, các phó Giám đốc Sở (*để chỉ đạo*);
- Các phòng CMNV thuộc sở (*để phối hợp*);
- Lưu: VT, GDTX&GDCN.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Long**