

Số: 702 /SGDDĐT-GDTrH  
V/v hướng dẫn kiểm tra, đánh giá  
học kì 2 năm học 2019-2020

Gia Lai, ngày 27 tháng 4 năm 2020

Kính gửi:

- Các phòng giáo dục và đào tạo;
- Các trường phổ thông trực thuộc Sở.

Trước diễn biến phức tạp của dịch COVID-19, Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đã ban hành Công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30/3/2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học học kì 2 năm học 2019-2020; thực hiện Công văn số 1360/BGDĐT-GDTrH ngày 22/4/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học kì 2 năm học 2019-2020, Sở GDĐT hướng dẫn các cơ sở giáo dục có thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở, cấp trung học phổ thông (gọi tắt là cơ sở giáo dục) tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh học kì 2 năm học 2019-2020, cụ thể như sau:

1. Tiếp tục thực hiện việc kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 1061/BGDĐT-GDTrH ngày 25/3/2020 và Công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30/3/2020 của Bộ GDĐT (có hướng dẫn chi tiết tại Công văn số 526/SGDDĐT-GDTrH ngày 30/3/2020 và Công văn số 563/SGDDĐT-GDTrH ngày 03/4/2020 của Sở GDĐT).

2. Đối với số lần kiểm tra cho điểm (đầu điểm) thường xuyên và kiểm tra định kì, giảm 1/3 số đầu điểm, bảo đảm yêu cầu:

a) Đối với kiểm tra thường xuyên (Kiểm tra miệng; kiểm tra viết dưới 1 tiết; kiểm tra thực hành dưới 1 tiết)

- Môn học có từ 1 tiết trở xuống/tuần: Ít nhất 1 đầu điểm;
- Môn học có từ trên 1 tiết đến dưới 3 tiết/tuần: Ít nhất 2 đầu điểm;
- Môn học có từ 3 tiết trở lên/tuần: Ít nhất 3 đầu điểm.

b) Đối với kiểm tra định kì (Kiểm tra viết từ 1 tiết trở lên; kiểm tra thực hành từ 1 tiết trở lên; kiểm tra học kì. Trong đó phải ưu tiên kiểm tra học kì)

- Môn học có từ 2 tiết trở xuống/tuần: Ít nhất 1 đầu điểm;
- Môn học có từ trên 2 tiết/tuần: Ít nhất 2 đầu điểm.

3. Tiếp tục thực hiện Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018. Đẩy mạnh hoạt động đánh giá thường xuyên bằng các hình thức: vấn đáp; phỏng vấn; kiểm tra ngắn/nhanh dạng viết hoặc trên máy tính; báo cáo thuyết trình; kết quả/sản phẩm học tập (bài viết, bài tập về nhà, tiểu luận, viết báo cáo...).

4. Đối với hoạt động Giáo dục nghề phổ thông ở lớp 11 và các hoạt động giáo dục khác, chủ động điều chỉnh nội dung dạy học, thời gian dạy học và kiểm tra, đánh giá phù hợp với thực tế của cơ sở giáo dục.

5. Bộ phận quản trị SMAS của các cơ sở giáo dục theo dõi, kiểm soát tính chính xác về kết quả đánh giá, xếp loại học lực của học sinh khi có sự thay đổi số đầu điểm kiểm tra thường xuyên và kiểm tra định kì.

Yêu cầu các phòng GDĐT, các trường phổ thông trực thuộc Sở triển khai thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn này, chủ động trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục của cơ sở giáo dục. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các phòng GDĐT, các trường phổ thông trực thuộc Sở báo cáo về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Trung học) bằng văn bản gửi qua email: dangngocquanggiai lai@gmail.com để kịp thời giải quyết. /

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ GDĐT;
- Viettel Gia Lai;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở GDĐT;
- Các phòng CM, NV thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDT&H.



**Lê Duy Định**